Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.06.2022 17:38:45
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Н. И. Севрюгина
28 марта 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Профессиональная этика и психология делового общения

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Нормативный срок освоения ОПОП ППССЗ 2г. 10 мес.
Уровень подготовки базовый
Наименование квалификации специалист по земельно-имущественным отношениям
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Требования к результатам освоения дисциплин. В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

– основные понятия социальной психологии общения;
– основные сведения о формировании оптимального психологического климата в коллективе.

Студент должен **уметь:**

– применять правила и нормы этики деловых отношений;
– разбираться в психологии и этике речевого поведения;
– оптимально организовать подготовку к проведению деловой встречи и разработать ее стратегию;
– на основе внешних признаков установить индивидуально-личностные (темперамент, характер, способности) и поведенческо-психологические особенности собеседника (цели, мотивы, эмоциональное состояние, позицию в общении, искренность – лживость);
– выявить и расширить круг общих интересов с партнером с целью принятия взаимовыгодного решения;
– противостоять тактике спекулятивных уловок, если она применена со стороны оппонента;
– учесть наиболее действенные факторы, влияющие на результативность и точность постижения психологии собеседника;
– при проведении деловых встреч учесть особенности поведения и менталитета мужчин и женщин, людей разных национальностей.

Студент должен иметь навыки:

– в практике психологических и этических основ управления;

– в практике разбора конфликтов по этическим и психологическим аспектам конфликтологии.

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**36**
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа студента (всего)	**18**
Вид промежуточной аттестации – диф.зачет	5 семестр