

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 17.12.2021 15:24:58

Уникальный программный ключ:

4237c7ccb9b9e1136ad34a19c51b130d19091909

НАН ЧОУ ВО Академия маркетинга и социально-информационных технологий

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г.Краснодар)



## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.06 Профессиональная этика и психология делового общения

**Специальность** 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

**Нормативный срок освоения ОПОП ШССЗ** 3г. 10 мес.

**Уровень подготовки** базовый

**Наименование квалификации** техник-программист

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Профессиональная подготовка

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель курса - сформировать у студентов представления о психологических закономерностях общения для повышения эффективности профессиональной деятельности, что связано с решением следующих задач:

- формирование у студентов представления об общении, его месте и роли в обеспечении эффективности совместной деятельности;
- формирование представления о вербальном и невербальном воздействии на партнера по общению;
- знакомство студентов с техниками и практиками ведения переговоров, служебного телефонного разговора, написания деловых писем, управления конфликтом;
- развитие навыков применения техник публичного выступления, организации совещания, участия в переговорах, разрешения конфликтов.

Задачи – в курсе ставятся общегуманитарные и прикладные задачи: этики, ее место и роль в жизни и общества;

- иметь представление о компонентах деловой этики и психологии общения;
- их возникновение и развитие, о способах порождения нравственных ценностей, норм, и знаний, о механизмах передачи их в качестве духовного опыта;
- понимать нравственную ситуацию в современном российском деловом мире, быть способным разобраться в процессах, присущих российской деловой культуре, уметь сопоставить их с духовными и нравственными процессами в других регионах мира;
- формировать прикладные знания и навыки заключающихся в развитии студентов элементов деловой этики и психологии делового общения
- формировать у студентов желание самостоятельно изучать предмет, а также участвовать в различных областях нравственного творчества.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия социальной психологии общения;
- основные сведения о формировании оптимального психологического климата в коллективе.

Студент должен **уметь**:

- применять правила и нормы этики деловых отношений;
- разбираться в психологии и этике речевого поведения;
- оптимально организовать подготовку к проведению деловой встречи и разработать ее стратегию;
- на основе внешних признаков установить индивидуально-личностные (темперамент, характер, способности) и поведенческо-психологические особенности собеседника (цели, мотивы, эмоциональное состояние, позицию в общении, искренность – лживость);
- выявить и расширить круг общих интересов с партнером с целью принятия взаимовыгодного решения;
- противостоять тактике спекулятивных уловок, если она применена со стороны оппонента;
- учесть наиболее действенные факторы, влияющие на результативность и точность постижения психологии собеседника;
- при проведении деловых встреч учесть особенности поведения и менталитета мужчин и женщин, людей разных национальностей.
- Студент должен иметь навыки:
  - в практике психологических и этических основ управления;
  - в практике разбора конфликтов по этическим и психологическим аспектам конфликтологии.

**Перечень формируемых компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:**

Вид учебной деятельности	Объем часов всего
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>18</b>
практические занятия	<b>18</b>
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>18</b>
Вид промежуточной аттестации – диф.зачет	<b>3 семестр</b>

