

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования

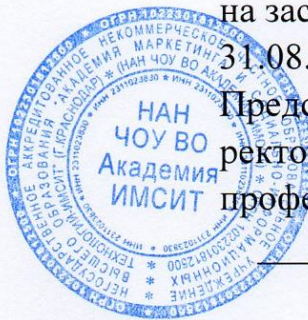


**АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА  
И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого Совета  
31.08.2015 г., протокол № 1

Председатель Ученого Совета,  
ректор Академии ИМСИТ  
профессор



*R. L. Agabekyan*

Р.Л. Агабекян

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-квалификационной работе (диссертации) по программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

---

Дата утверждения: 31 августа 2015 года, протокол заседания УС № 1

Краснодар  
2015

## **1. Общие положения**

### **Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842.

ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

### **Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

– *Advego Plagiatus* – программа поиска в интернете частичных или полных копий текстового документа с интуитивным интерфейсом. Advego Plagiatus показывает степень уникальности текста, источники текста, процент совпадения текста;

– *научно-квалификационная работа (диссертация)* – самостоятельная работа аспиранта, отражающая результаты научно-исследовательской деятельности, подготовленная и представленная им на соискание ученой степени (НҚР);

– *автореферат диссертации* – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи и изданной монографии;

– *государственная итоговая аттестация* – итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ГИА);

– *представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)* – форма итоговой аттестации обучающегося с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (НД);

– **научно-исследовательская деятельность** – работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением научных исследований, в целях расширения имеющихся и получения новых научных знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, проявляющихся в природе и в обществе, научных обобщений и научного обоснования проектов (НИД);

– **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ОП);

– **плагиат** – умышленное присвоение авторства чужого произведения или достижения науки, технических решений или изобретений и выражается в публикации под своим именем чужого произведения, а также в заимствовании фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования;

– **программа государственной итоговой аттестации** – учебно-методический документ, регламентирующий проведение государственной итоговой аттестации по образовательной программе (Пр ГИА);

– **федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФГОС ВО).

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

НКР – научно-квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИД – научно-исследовательская деятельность;

НД – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

ОП – образовательная программа;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и сроки подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), регламентирует перечень вопросов по взаимодействию выпускающей кафедры и обучающихся в НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» г. Краснодар (далее – Академия ИМСИТ).

1.2. Подготовка научно-квалификационной работы (далее – НКР) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.3. Процедура подготовки НКР включает в себя все этапы, связанные с выбором темы, назначением руководителя и последующей подготовкой научно-квалификационной работы.

1.4. Цели и объемы подготовки НКР по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемым в Академии ИМСИТ.

1.5. НКР выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение НКР призвано дать аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач.

1.6. Согласно ФГОС ВО НКР должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности.

1.7. Основными целями выполнения НКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

## **2. Тематика научно-квалификационных работ: разработка и закрепление**

2.1. Выпускающие кафедры Академии ИМСИТ формируют перечни тем НКР, которые утверждаются научно-методическим советом Академии ИМСИТ, исходя из направлений исследований по паспорту научных специальностей до 30 июня текущего учебного года.

2.2. Проректор по научной работе Академии ИМСИТ проводит совместно с заведующими выпускающих кафедр организационные собрания с аспирантами по вопросам закрепления тем и назначения научных руководителей.

2.3. Выбор тем научно-квалификационных работ (диссертационных исследований) аспирантами и назначение им научных руководителей осуществляется выпускающими кафедрами до 1 ноября текущего учебного года с оформлением выписки из протокола заседания кафедры о ходатайстве перед Ученым

советом Академии ИМСИТ об утверждении тем научно-квалификационных работ (диссертаций) и научных руководителей.

2.4. Проректор по научной работе совместно с заведующими выпускающих кафедр проводят собрание с руководителями НКР, на котором определяются требования Академии ИМСИТ к содержанию, порядку выполнения и оформления НКР (до 15 ноября текущего учебного года).

2.5. Количество аспирантов, закрепляемых за одним научным руководителем определяется ректором Академии ИМСИТ.

2.6. Научные руководители НКР совместно с аспирантами разрабатывают индивидуальные задания на подготовку НКР с представлением на заседании выпускающей кафедры индивидуальных планов аспирантов в срок до 25 ноября текущего учебного года.

2.7. Проректор по научно-исследовательской работе утверждает индивидуальные планы работы аспирантов на подготовку НКР аспирантов в срок до 1 декабря текущего учебного года.

2.8. Выпускающие кафедры выдают утвержденные индивидуальные задания на подготовку НКР аспирантам до 1 декабря текущего учебного года.

### **3. Организация подготовки научно-квалификационной работы**

3.1. Выполнение и защита НКР проходят в следующей последовательности:

- выбор примерной темы;
- уточнение темы с научным руководителем и представление ее на заседании выпускающей кафедры;
- ходатайство выпускающей кафедры перед Ученым советом Академии ИМСИТ о закреплении темы НКР (диссертационного исследования) и научного руководителя;
- сбор и предварительное изучение материала по теме диссертационного исследования;
- описание структуры работы в виде научного обоснования НКР;

– углубленное изучение материала по теме, уточнение информации для расчетов, написание НКР и составление библиографии по теме, постоянно консультируясь с научным руководителем;

– подготовка тезисов и докладов и участие в научно-практических конференциях различного уровня;

– публикация результатов диссертационного исследования в научных журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России;

– окончательное оформление НКР в соответствии с требованиями по оформлению диссертаций (ГОСТ Р 7.0.11 – 2011);

– подготовка и оформление автореферата в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11 – 2011;

– получение от научного руководителя отзыва и от двух рецензентов рецензии;

– получение экспертного заключения заведующего выпускающей кафедрой;

– подготовка научного доклада об основных результатах подготовленной НКР на заседание ГЭК при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.2. Для подготовки ВКР аспиранту приказом ректора Академии ИМСИТ назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

3.3. Научный руководитель:

– выдает аспиранту задание на НКР;

– в соответствии с темой выдает аспиранту задание на научно-исследовательскую практику для сбора материала;

– разрабатывает вместе с аспирантом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;

– рекомендует аспиранту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;

– проводит систематические консультации;

– проверяет выполнение работы (по частям и в целом);



– при необходимости вносит изменения в задание на НКР.

3.4. Консультанты по отдельным разделам НКР проводят консультации с учетом темы и задания.

Выполнение НКР является частью государственной итоговой аттестации и завершающим этапом профессиональной подготовки обучающегося.

Основная цель подготовки НКР – это подтверждение соответствия уровня профессиональной подготовки аспиранта требованиям к результатам освоения образовательных программ и требованиям работодателей.

НКР аспиранта должна выполняться на основе полученных им лично результатов научно-исследовательской деятельности и соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Выполнение НКР осуществляется под руководством научного руководителя, назначенного в первый год обучения аспиранта согласно требованиям, установленным локальным нормативным актом Академии ИМСИТ.

#### **4. Общие требования к содержанию, структуре и оформлению научно-квалификационной работы**

4.1. НКР аспиранта должна содержать решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

НКР аспиранта должна отвечать следующим требованиям:

- авторская самостоятельность; полнота и законченность исследования;
- внутреннее единство и логическая связь разделов, последовательность их изложения; наличие новых научных результатов и положений;
- обоснованность и оценка решений аспиранта по сравнению с другими известными решениями;

- для НКР, имеющих прикладной характер – наличие сведений о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов;
- для НКР, имеющих теоретический характер – наличие рекомендации по использованию научных выводов и положений;
- профессиональная грамотность изложения материала;
- высокий теоретический уровень, отражающий накопленные в процессе обучения знания; наличие публикаций основных научных результатов работы в рецензируемых научных изданиях и журналах<sup>1</sup>;
- наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов<sup>2</sup>.

4.2. НКР аспиранта должна быть оформлена в виде рукописи в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», и включать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- текст ВКР: введение, основная часть, заключение;
- список сокращений и условных обозначений<sup>3</sup>;
- словарь терминов;
- список литературы;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

---

<sup>1</sup> Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты работы аспиранта должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – не менее 3; в остальных областях – не менее 2.

<sup>2</sup> К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты работы, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

При использовании в НКР результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в НКР это обстоятельство.

<sup>3</sup> Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры НКР.

#### *4.2.1 Оформление титульного листа*

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации – "на правах рукописи";
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

#### *4.2.2 Оформление оглавления (содержания)*

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

#### *4.2.3 Оформление текста НКР*

*Введение к НКР* включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;

- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.

*Основной текст НКР* должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

*В заключении НКР* излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) НКР начинают с новой страницы.

*Заголовки* располагают с абзацного отступа без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12–14 пунктов. НКР должна быть переплетена.

Страницы работы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см). Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают по центру верхнего поля страницы.

*Иллюстративный материал* может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены

ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении НКР. Список располагают после списка литературы. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

*Таблицы*, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При оформлении *формул* в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте НКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### *4.2.4 Оформление списка сокращений и условных обозначений*

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в НКР сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в

тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении НКР.

#### *4.2.5 Оформление списка терминов*

При использовании специфической терминологии в НКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении НКР. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

#### *4.2.6 Оформление списка литературы*

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные аспирантом при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавитном порядке их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При алфавитной группировке списка литературы, источники на других языках, кроме русского, оформляются в дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.

#### *4.2.7 Оформление приложений*

Материал, дополняющий основной текст НКР, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения располагают в тексте НКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. В тексте НКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Приложения должны быть перечислены в оглавлении НКР с указанием их номеров, заголовков и страниц. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4.3. На НКР аспиранта в обязательном порядке должны быть представлены:

- отзыв научного руководителя;
- отзывы рецензентов (ученых кафедры или сторонней организации), компетентных в соответствующей отрасли науки, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования.

В отзывах должны быть освещены следующие вопросы: соответствие работы избранной теме, ее актуальность, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, значимость результатов для науки и производства, рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности. В отзывах также отмечают недостатки работы, если таковые имеются. В заключительной части отзыва дается мнение руководителя (рецензента) о соответствии научно-квалификационной работы требованиям ФГОС ВО, рекомендация к защите в специализированном диссертационном совете, общая оценка работы, заключение о присвоении аспиранту соответствующей квалификации указанной в ФГОС ВО.

Отзыв должен быть подписан руководителем (рецензентом) с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, занимаемой должности и заверен печатью организации по месту работы.

Помимо общих критериев оценки НКР научный руководитель и рецензент должны учитывать также критерии, предусмотренные программой ГИА.

4.4. НКР представляется на выпускающую кафедру за месяц до прохождения государственной итоговой аттестации в печатном и электронном вариантах.

4.5. Печатный вариант должен быть сброшюрован согласно структуре НКР, представленной в п. 4.2 настоящего положения и иметь все согласующие подписи.

4.6. Электронный вариант работы должен быть отсканирован (иметь все согласующие подписи) и представлен одним файлом в формате \*.pdf на CD-носителе. Если доклад сопровождается презентацией, оформленной в MS PowerPoint, то также на диск записывается и данная презентация. Материалы, подготовленные для защиты НКР в виде демонстрационных листов, плакатов в печатном варианте формата А1 на диске (в электронном варианте) представляются в формате \*.pdf.

4.7. Оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения НКР проходит проверку на отсутствие заимствований из печатных и электронных источников, не подкреплённых соответствующими ссылками (проверка на плагиат) в автоматизированной программе. Оригинальность НКР должна составлять не ниже 70%, но по усмотрению выпускающей кафедры процент оригинальности НКР может быть скорректирован.

4.8. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.9. Научно-квалификационная работа должна содержать решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно-обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.




4.10. В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

4.11. Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданиях, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее трех статей).

РАЗРАБОТАНО:

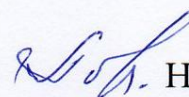
Проректор по научной работе,  
профессор



Е.С. Шавлохова

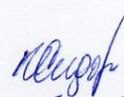
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе, профессор



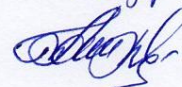
Н.Н. Павелко

Зав. учебно-методическим управлением  
дцент



И.Н. Голуб

Председатель Студенческого совета



А.А. Кучирова