


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ
протокол № 8 от «12» марта 2018 г.
зав. кафедрой ГКУ, доцент
С.А. Мусиенко

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Для
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор

Н.Н. Павелко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление
персоналом направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»**

**Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»**

Краснодар
2018

Составитель:

Мусиенко Светлана Александровна, кандидат экономических наук, доцент

Рецензенты:

Феодоров М.Г.

Директор ООО «ГорРемСтрой Управление»

Балашова И.В.

Заведующая кафедрой экономики и управления кандидат экономических наук, доцент Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Управление персоналом организации». – Краснодар: Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар), 2018. – 148 с.

Методические указания по выполнению по выполнению и защите выпускной квалификационной работы содержат общие положения по разработке, написанию и защите выпускной квалификационной работы, требования к составу, содержанию и оформлению работы, рекомендации по подготовке сопроводительной документации, примерные планы выпускных квалификационных работ по отдельным темам. Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Управление персоналом организации» (степень «бакалавр»).

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственного и корпоративного управления Академии маркетинга и социально-информационных технологий Протокол № 8 от «12» марта 2018г.

Утверждены на заседании Научно-методического совета Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ Протокол № 8 от «16» апреля 2018г.

© Академия маркетинга и социально-информационных технологий-
ИМСИТ (г. Краснодар)
©С.А. Мусиенко

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	7
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
1.1 Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	10
1.2 Цель и задачи выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	12
1.3 Руководство выпускной квалификационной работой	19
2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	22
2.1 Состав и структура выпускной квалификационной работы	22
2.2 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы	23
3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	38
3.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы	38
3.2 Порядок получения задания на выпускную квалификационную работу	40
3.3 Предварительная проработка плана, сбор и систематизация литературы по теме исследования	42
3.4 Конкретизация необходимых элементов выпускной квалификационной работы	45
3.5 Написание основной части работы	46
3.6 Написание введения и заключения	48
4 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	50
4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы	50

4.2	Требования к оформлению титульного листа	52
4.3	Требования к оформлению задания	54
4.4	Требования к оформлению реферата	54
4.5	Требования к оформлению содержания	55
4.6	Требования к заголовкам разделов выпускной квалификационной работы	55
4.7	Требования к изложению текста выпускной квалификационной работы	57
4.8	Требования к оформлению иллюстраций	60
4.9	Требования по оформлению таблиц	62
4.10	Требования по оформлению формул и уравнений	65
4.11	Правила оформления ссылок	66
4.12	Требования к оформлению списка использованных источников	67
4.13	Требования к оформлению приложений	70
5	ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ	73
5.1	Процедура подготовки сопроводительной документации и получение допуска к защите выпускной квалификационной работы	73
5.2	Порядок размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверки на объем и характер заимствования выпускных квалификационных работ	77
5.3	Подготовка к защите и предзащита выпускной квалификационной работы	81
5.4	Процедура защиты выпускной квалификационной работы	84
5.5	Критерии выставления оценок и результаты защиты выпускной квалификационной работы	87
6	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ	94

РАБОТЫ

6.1 Программно-информационное обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы	94
6.2 Учебно-методическое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы	96
6.3 Материально-техническое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы	100

ПРИЛОЖЕНИЯ 102

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом	103
ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма заявления о закреплении темы и назначения руководителя выпускной квалификационной работы	117
ПРИЛОЖЕНИЕ В - Форма календарного плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы	118
ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Форма и образец заполнения задания на выпускную квалификационную работу	119
ПРИЛОЖЕНИЕ Д - Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	120
ПРИЛОЖЕНИЕ Е - Образец оформления реферата выпускной квалификационной работы	121
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж - Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы	122
ПРИЛОЖЕНИЕ И - Образец содержания таблицы 2.1, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта на основе оценки организационно-экономических показателей	123
ПРИЛОЖЕНИЕ К - Образец оформления графического материала (рисунков, схем, диаграмм)	124
ПРИЛОЖЕНИЕ К.1 - Образец оформления рисунка	124
ПРИЛОЖЕНИЕ К.2 - Образец оформления диаграммы	124

ПРИЛОЖЕНИЕ Л - Образец оформления таблиц в выпускной квалификационной работе	125
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.1 - Вертикальная таблица	125
ПРИЛОЖЕНИЕ Л.2 - Горизонтальная таблица (для альбомного листа)	126
ПРИЛОЖЕНИЕ М - Унифицированные требования к оформлению выпускной квалификационной работы	127
ПРИЛОЖЕНИЕ Н - Образец отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу	129
ПРИЛОЖЕНИЕ П - Образец рецензии на выпускную квалификационную работу	131
ПРИЛОЖЕНИЕ Р - Образец оформления заказа на выполнение выпускной квалификационной работы	133
ПРИЛОЖЕНИЕ С - Образец оформления акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы	134
ПРИЛОЖЕНИЕ Т - Образец оформления титульного листа иллюстрационного материала к выпускной квалификационной работе	135
ПРИЛОЖЕНИЕ У - Форма листа нормоконтроля выпускной квалификационной работы	136
ПРИЛОЖЕНИЕ Ф - Форма заключения об автоматизированной (компьютерной) проверке выпускной квалификационной работы на объем и характер заимствований	138
ПРИЛОЖЕНИЕ Х - Форма листа заключения заведующего кафедрой о допуске к защите выпускной квалификационной работы	139

ВВЕДЕНИЕ

Написание выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является важнейшим этапом обучения в высшей школе. В ходе реализации этого процесса студент выполняет самостоятельную творческую работу, посвященную решению той или иной управленческой или социально-экономической проблемы с элементами научного анализа, отражающую приобретенные теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы. При подготовке выпускной квалификационной работы обучающимся должны быть максимально использованы знания, полученные при освоении ОПОП.

Написание и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом обучения, способствующим контролю сформированных у обучающихся навыков самостоятельного научного и практического подхода к освоению и анализу материала, что позволяет выявить степень сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций.

Выпускная квалификационная работа призвана продемонстрировать знания выпускника, полученные им в ходе теоретических и практических занятий, и выявить уровень подготовленности к самостоятельной исследовательской деятельности, основанной на обоснованном выборе, изучении и обобщении материалов и источников информации на бумажных и электронных носителях, их анализе и разработке алгоритмов решений рассматриваемых проблем.

Кроме того, выпускные квалификационные работы позволяют оценить уровень подготовленности выпускника к дальнейшей профессиональной деятельности.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) «Управление персоналом организации» и разработанным на его основе учебным планом Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ для обучающихся всех форм обучения предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, этим и обусловлена необходимость разработки данных методических указаний.

Цель настоящих методических указаний – оказать помощь обучающимся в выборе темы выпускной квалификационной работы, определении ее содержания, организации процесса ее написания, а также прохождения процедуры ее предзащиты и защиты. Знание методики написания выпускной квалификационной работы необходимо обучающимся не только для успешного завершения учебы в академии, но и для будущей практической работы в качестве менеджеров высшей квалификации.

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы содержат общие положения по разработке, написанию и защите выпускной квалификационной работы, требования к составу, содержанию и оформлению работы, рекомендации по подготовке сопроводительной документации, примерные планы выпускных квалификационных работ по отдельным темам.

Методические указания разработаны в соответствии со следующими нормативно-законодательными актами:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301;
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 января 2016 г. № 7;

4) Устав Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар),

5) Положение о разработке основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе аспирантуры от 28.08.2017 г.;

6) Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017 протокол № 1;

7) Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар) от 28.08.2017 протокол № 1;

8) Положение о порядке размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/ специальностям высшего образования от 28.08.2017 протокол № 1;

9) другие нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ и локальные акты Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) «Управление персоналом организации» (степень бакалавр) и разработанными на его основе основной профессиональной образовательной программой и рабочим учебным планом Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ для обучающихся всех форм обучения предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать обобщению и контролю знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, демонстрации умений и навыков, приобретенных во время прохождения всех видов практики, и их использованию в исследовательской и практической работе, в котором содержится научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта, предмета, проблемы (ситуации).

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы как самого основного вида самостоятельной работы обучающегося способствует контролю теоретических знаний, профессиональных навыков и умений, а также оценке степени сформированности у выпускника общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций.

Самостоятельные научные исследования имеют целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков обучающихся. В них должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области направления подготовки, демонстрироваться эрудиция и умение ав-

тора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества выпускной квалификационной работы, а также уровня сформированности компетенций.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена обучающимся самостоятельно с использованием специальной литературы, законодательных и нормативных актов органов государственной власти, международных и российских стандартов, достижений науки и практики в области оценки деятельности и управления хозяйствующим субъектом.

Выпускная квалификационная работа выполняется по материалам конкретного хозяйствующего субъекта любой формы собственности и организационно-правовой формы (за исключением хозяйствующих субъектов в форме индивидуального предпринимательства).

Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными.

В работе необходимо дать критическую оценку существующей на предприятии практике ведения хозяйственной деятельности и построения системы управления бизнесом. Все расчеты должны быть произведены самостоятельно, в полном объеме.

Работу необходимо заканчивать выводами и предложениями, направленными на повышение эффективности управления хозяйствующим субъектом как системой в целом или его конкретной подсистемой, определение приоритетных направлений функционирования и перспектив его развития.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана грамотным, литературным языком и правильно оформлена.

Работу необходимо представить на проверку в напечатанном и электронном виде со всей сопроводительной документацией, с целью обеспечения воз-

возможности выявления заимствований, пройти процедуру предзащиты и защиты.

Таким образом, выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося, выполняемой на основе изучения специальной литературы по вопросам выбранной темы, законодательных и нормативных актов, систематизации и обработки цифровых материалов, выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия, разработки предложений, направленных на решение практических задач по повышению качества управления им и определению перспектив его развития.

1.2 Цель и задачи выполнения и защиты выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа – это один из важнейших видов самостоятельной работы студентов. Она нацелена на выявление степени овладения студентами навыков теоретического исследования, а также оценку конкретных практических умений.

Выпускная квалификационная работа требует от обучающегося освоения элементов научно-исследовательской работы, а также подготавливает их к выполнению более сложной задачи – применению полученных в ходе обучения знаний, умений и навыков, при исполнении своих функциональных обязанностей в хозяйствующем субъекте, являясь его сотрудником.

Основной целью выполнения и защиты выпускной квалификационной работы являются закрепление и демонстрация освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленности (профилю) «Управление персоналом организации» (степень бакалавр) и сформулированными в рамках ОПОП видами профессиональной деятельности выпускника.

Следовательно, в результате выполнения и защиты выпускной квалифика-

ционной работы, выпускники направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Управление персоналом организации» должны обладать следующими компетенциями в рамках выбранных видов профессиональной деятельности, таких как организационно-управленческая и экономическая, а также информационно-аналитическая (таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции, контролируемые в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Общекультурные компетенции	
1	2
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Продолжение таблицы 1

1	2
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
	Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала

Продолжение таблицы 1

1	2
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	Вид деятельности: информационно-аналитическая
ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-16	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)

Продолжение таблицы 1

1	2
ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
Дополнительные компетенции	
ДК-1	способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения вышеуказанных компетенций выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, на которые ориентирована программа бакалавриата:

1) организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
 - обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
 - организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
 - участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
 - организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
 - организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
 - мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
 - участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
 - участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
 - организация работ с высвобождающимся персоналом;
 - применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
 - экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
 - оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- 2) информационно-аналитическая деятельность:
- анализ рынка труда;
 - прогнозирование и определение потребности в персонале;
 - анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
 - изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;

- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

Таким образом, выполнение и защита выпускной квалификационной работы направлены на достижение следующих практических целей:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом высшего образования;
- закрепление и демонстрация навыков самостоятельной аналитической работы с литературными источниками разных видов;
- демонстрация умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- оценка овладения современными методами научного исследования;
- контроль сформированности компетенций, направленных на приобретение навыков по выполнению аналитических расчётов;
- выработка практических умений прикладного использования положений и концепций управления персоналом хозяйствующего субъекта;
- демонстрация подготовленности к практической организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в современных условиях;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций, сопровождаемых оценкой их экономической и социальной эффективности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизировать теоретические знания, необходимые для проведения исследования;
- дать характеристику объекта исследования;

- выполнить действия по достижению поставленной цели выпускной квалификационной работы.

Следовательно, при выполнении и защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать умение работать с различными источниками: учебными пособиями, средствами массовой информации, нормативно-правовыми актами.

Собрав информацию в рамках выбранной темы, выпускник должен продемонстрировать умение анализировать ее, правильно применять методики расчета экономических показателей. Он должен уметь не только производить соответствующие вычисления и использовать определенные подходы, но и оценивать эффективность полученных результатов, принимать адекватные управленческие решения, исходя из имеющейся информации, и предлагать пути разрешения сложившихся ситуаций.

1.3 Руководство выпускной квалификационной работой

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством профессоров, доцентов и научных сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, назначаемых приказом ректора академии в качестве руководителя ВКР.

Руководителями ВКР могут быть также высококвалифицированные специалисты и ученые-практики – руководители учреждений и организаций, не являющихся образовательными, а также их крупных подразделений, имеющих большой практический опыт работы в соответствующих сферах.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает практическую помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы, закрепление которой производится по личным заявлениям выпускников, представляемым на имя заведующего выпускающей кафедры (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);

- устанавливает календарный план-график выполнения выпускной ква-

лификационной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ В);

- выдает задание на ВКР, которым обучающийся должен руководствоваться в процессе написания работы. Данный документ подписывается выпускником, руководителем ВКР, заведующим кафедрой и принимается обучающимся для исполнения (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;

- дает консультации по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР;

- проводит регулярные консультации с обучающимся по согласованному графику или по мере необходимости с целью оказания методической помощи и проверки хода выполнения ВКР;

- после выполнения ВКР дает письменный отзыв, содержащий оценку выпускной квалификационной работы в целом и по каждому ее разделу, с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям;

- подписывает готовую выпускную квалификационную работу.

Обучающийся должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные руководителем и зафиксированные календарном плане-графике выполнения выпускной квалификационной работы.

Невыполнение указаний руководителя ВКР или неоднократная неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание поставить под сомнение возможность освоения обучающимся учебного плана и влечет за собой отчисление выпускника из академии.

Обучающийся, не подготовивший выпускную квалификационную работу в срок, отчисляется из академии с предоставлением последующего права защиты согласно нормативным требованиям.

Рекомендации и замечания руководителя ВКР выпускник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформление выпускной квалификацион-

ной работы целиком и полностью лежат на ответственности выпускника, а не руководителя ВКР.

Руководитель ВКР обязан в течение всего времени выполнения работы оказывать выпускнику необходимую консультационную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями обучающегося), внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок, корректности расчетов, целесообразности выводов и оформления представленных материалов.

Подписывая ВКР, руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями академии.

Если представленная выпускником работа, по мнению руководителя ВКР, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись и, как следствие, не допускать работу к защите.

Контроль работы обучающегося, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны заведующего выпускающей кафедры.

Выпускающая кафедра контролирует выполнение обучающимся календарного плана-графика подготовки выпускной квалификационной работы с обсуждением итогов проверки на заседании кафедры, регистрирует дату допуска готовой ВКР к защите и дату получения рецензии.

Деканат контролирует выполнение обучающимся календарного плана-графика подготовки выпускной квалификационной работой и с помощью мер управленческого воздействия активизирует работу обучающегося по выполнению научного исследования, получая эти сведения от руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедры.

2 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Состав и структура выпускной квалификационной работы

Выпускную квалификационную работу обучающиеся выполняют на основе тщательного изучения литературных источников, собранного и обработанного фактического материала, характеризующего основные направления деятельности выбранного объекта исследования.

Объем выпускной квалификационной работы (без учета приложений) должен составлять не менее 75 страниц текстового документа, выполненного автоматизированным способом, представленного на стандартном листе белой бумаги (формат А4).

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие структурные элементы, расположенные в нижеуказанной последовательности:

- титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ Д);
- задание (бланк) (ПРИЛОЖЕНИЕ Г);
- реферат на русском и английском языке (0,75 с. – ПРИЛОЖЕНИЕ Е);
- содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж);
- введение (2-3 с);
- основная часть работы (разделы и подразделы, 3 раздела по 2-4 подраздела):

а) теоретическая часть - изучение теоретических основ исследуемого вопроса (15-20 с);

б) расчётно-аналитическая часть - характеристика объекта исследования, в том числе оценка действующей в нем системы обеспечения безопасности жизнедеятельности (4-6 с), и анализ исследуемого вопроса по материалам хозяйствующего субъекта (15-20 с);

в) рекомендательная часть - рекомендации по совершенствованию исследуемого вопроса и повышению эффективности принимаемых управленческих

решений, сопровождаемые их социально-экономическим обоснованием (15-20 с);

- заключение (2-4 с);
- список использованных источников (не менее 25 источников);
- приложения.

2.2 Требования к содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна отражать глубокие знания работ отечественных и зарубежных ученых и исследователей, законодательной базы по избранной теме, демонстрировать научный подход в освещении основных вопросов, полностью раскрывать тему, всесторонне обосновывать основные положения на основе анализа фактических данных и материалов статистических наблюдений. Содержание выпускной квалификационной работы должно учитывать требования к профессиональной подготовке студента, объектам и видам его деятельности, и возможностями его профессиональной адаптации на основе компетентностного подхода.

Поэтому собранный и обобщенный материал по теме исследования необходимо четко изложить в определенной логической последовательности, соблюдая требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работе, творчески и самостоятельно сделать выводы и обобщения, предложить практические рекомендации, направленные на устранение выявленных недостатков и повышение эффективности деятельности объекта исследования.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска работы в информационной среде.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- а) наименование (полное и сокращенное) образовательной организации;
- б) наименование структурного подразделения (факультет, кафедра);

- в) гриф утверждения (допуск к защите заведующим выпускающей кафедры)
- г) вид документа (выпускная квалификационная работа);
- д) наименование работы (тема);
- е) информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа);
- ж) номер (шифр) направления подготовки;
- и) сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество);
- к) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя;
- л) место и год написания работы.

Титульный лист должен быть оформлен по строго определенным правилам в соответствии с образцом, приведенном в ПРИЛОЖЕНИИ Д. Номер страницы на титульном листе не проставляется, несмотря на то, что данный элемент работы включается в общую нумерацию ВКР.

Задание

Далее располагается задание на выполнение ВКР, которым обучающийся должен руководствоваться в процессе написания работы. Данный документ отражает тему, закрепленную приказом ректора академии, номер и дату приказа, цель, а так же укрупненную структуру (по разделам) выпускной квалификационной работы, дату предоставления законченной работы на кафедру.

Бланк задания оформляется по образцу, приведенному в ПРИЛОЖЕНИИ Г, и в общую нумерацию страниц работы не включается.

Реферат

Второй и третьей страницей (без указания на этих структурных элементах номера страницы) отражается краткое содержание работы с приведением основных её характеристик (количество страниц, таблиц, рисунков, использованных источников, приложений) и ключевых слов, оформленное в виде реферата, приведенного в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

Наиболее важными компонентами реферата выступают:

1) сведения об общем объеме работы, иллюстраций, количестве таблиц, использованных источников, приложений – они располагаются в начале реферата с абзацного отступа, в строку, через запятые;

2) ключевые слова являются второй компонентой реферата; они приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без абзацного отступа и переноса слов, без точки в конце перечня. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска;

3) текст реферата - он должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- методы или методологию проведения работы;
- результаты работы и их новизну;
- область применения результатов;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- социально-экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Оптимальный объем текста реферата — 850 печатных знаков. Максимальный объем реферата не должен превышать 0,75 страницы; он представляется на русском и английском языке.

Содержание

Четвертой страницей следует содержание работы, которое рекомендуется выполнять в невидимой таблице. Содержание должно включать введение, наименование всех разделов и подразделов (3 раздела, в каждом из которых отражается по 2-4 подраздела), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы, кроме приложений.

По желанию автора в рамках подразделов могут быть выделены пункты и

подпункты работы, однако в содержании они не отражаются. Обязательными элементами содержания являются введение, заключение, список использованных источников, разделы и подразделы работы, а также приложения с указанием их наименования.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов основной части работы. После заголовка каждого элемента приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Содержание позволяет быстро ориентироваться в работе, так как оно предполагает указание номеров страниц, с которых начинается каждый элемент работы (кроме приложений).

Поэтому очень важно, чтобы указание на название и номер страницы структурного элемента ВКР, отражаемое в содержании, полностью совпадало с вышеуказанными характеристиками в тексте работы.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине. Номера страниц указывают выровненными по правому нижнему краю поля.

Содержание, как титульный лист и реферат, включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на данном структурном элементе выпускной квалификационной работы не проставляется.

Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Ж.

Введение

Начиная с пятой страницы (номер которой не указывается, но включается в общую нумерацию), располагается введение, которое должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости написания работы.

В обязательном порядке во введении необходимо отразить:

- обоснование выбора темы и актуальности исследования, анализ степени ее разработанности;

- цель и задачи, поставленные при выполнении выпускной квалификационной работы;
- объект и предмет исследования;
- период исследования;
- методы исследования, используемые при выполнении работы;
- теоретическую и информационно-эмпирическую основу работы;
- структуру работы с кратким описанием каждого элемента (кроме реферата, содержания и приложений);
- по возможности теоретическую и практическую значимость проводимого исследования.

Особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- 1) формулировка цели исследования, отражаемая во введении должна полностью совпадать с формулировкой, приведенной в задании и реферате;
- 2) согласно утвержденным правилам оформления выпускной квалификационной работы номер первой страницы введения не нумеруется.

Основная часть работы

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты проведенного исследования.

Основная часть работы в общей сложности должна содержать:

- выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и техни-

ко-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Основная часть работы должна включать в себя 3 раздела и подразделы (по 2-4 подраздела в каждом разделе):

- 1) теоретическая часть;
- 2) расчётно-аналитическая часть;
- 3) рекомендательная часть.

Теоретическая часть (первый раздел) работы должен содержать историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике на основании изучения литературы, теоретическое осмысление материалов, полученных по исследуемой проблеме из литературных источников, научных и периодических изданий и нормативных материалов. Он должен отражать обоснование взаимосвязи исследуемого аспекта деятельности с другими подсистемами организации в контексте принятия управленческих решений, достижения стратегических целей или решения проблемных социально-экономических вопросов компании; обобщенные базовые теоретические, методологические и методические положения по выбранной теме; критический обзор альтернативных подходов к решению подобных вопросов в области оценки и управления; аналитические, исследовательские или оценочные методики для обоснования предлагаемых решений; справочные или статистические материалы для подтверждения высказываемого студентом мнения по дискуссионным вопросам.

Большое значение имеет правильная трактовка терминов и понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. В обзоре литературы необходимо изложить основные идеи и мысли отечественных и зарубежных авторов (5-6 мнений) с обязательной ссылкой на источник публикации и указать собственное мнение, полученное на основе обработки теоретического материала.

Далее излагают методику проведения расчетов по теме исследования и способы управления анализируемым разделом работы предприятия. Характеризуют последовательность проведения расчетов, приводят необходимые расчетные формулы. Методике, приведенной в теоретическом разделе должны соответствовать аналитические расчеты, выполняемые в расчётно-аналитической (второй) части выпускной квалификационной работы.

На данном этапе обучающийся должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, избегая больших объемов заимствований и не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается, однако это не исключает цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

Особое внимание следует обратить на то, что:

- 1) первый (теоретический) раздел должен отражать исследование сущности исследуемого вопроса, методику оценки и методы управления;
- 2) он не может быть отягощен описанием методов и формул, не используемых в рамках расчётно-аналитической части ВКР.

Завершается данный раздел общим выводом на 0,5 страницы, что облегчает в дальнейшем написание заключения по работе в целом.

Во второй (расчётно-аналитической части) выпускной квалификационной работы первым подразделом, независимо от темы исследования, приводится организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта, по материалам которого выполняется работа.

Подраздел «Организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта» содержит общие сведения о хозяйствующем субъекте, оценку основных организационно-экономических показателей деятельности, а также характеристику постановки и организации аналитических работ на предприятии. В общие сведения включают полное наименование хозяйствующего субъекта, характеристику его организационно-правовой формы, местонахождение, дату создания, перечень основных видов деятельности, характеристику органи-

зационно-управленческой структуры.

Экономические показатели приводят в таблице в динамике за три последних года. В таблицах приводят около 15-20 основных организационно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (среднегодовая стоимость основных средств, среднегодовая стоимость оборотного капитала, среднесписочная численность персонала, выручка, себестоимость, чистая прибыль, материальные затраты, фондоотдача, фондоемкость, ресурсотдача, материалоемкость, затратноотдача, затратноемкость, производительность труда, фондорентабельность, рентабельность основной деятельности, рентабельность продукции, рентабельность капитала, показатели окупаемости затрат и т.д.).

Образец содержания таблицы 2.1, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта на основе оценки организационно-экономических показателей, представлен в ПРИЛОЖЕНИИ И.

Стоимостные показатели выручки и объемов выпуска приводят в динамике за три года. Основные показатели включают показатели выпуска и реализации продукции (выручка, себестоимость, различные виды прибылей, доходов и расходов, отражаемые в форме № 2).

Как правило, данный подраздел работы содержит 1 рисунок, описывающий структуру управления хозяйствующим субъектом, и 2 таблицы, отражающие динамику ресурсов предприятия и показателей эффективности их использования, а также динамику формирования его финансовых результатов деятельности.

После каждой таблицы необходимо приводить выводы о деятельности предприятия - по всем рассчитанным показателям необходимо указать причины их изменений, дать общую характеристику экономического и имущественного состояния предприятия и указать степень их влияния на исследуемый вопрос.

Далее приводится краткий анализ действующей на предприятии системы управления по таким основным направлениям, как: организационное и информационное обеспечение менеджмента; ресурсы и капитал предприятия; финан-

совый механизм; планирование и прогнозирование на предприятии; кадровая работа и эффективность использования персонала.

Завершается данный подраздел общим выводом на 0,25 страницы, что облегчает в дальнейшем написание заключения по работе в целом.

В данном разделе ВКР, также вне зависимости от темы исследования, приводится оценка системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в хозяйствующем субъекте. В данном подразделе должны быть изложены экономические, социальные, юридические и другие аспекты создания и обеспечения безопасных условий и охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности при реализации основной цели ВКР.

Задание на подраздел «Оценка системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в хозяйствующем субъекте» должно вытекать из анализа проблем, решаемых в ВКР, и направлено на решение задач в области безопасности жизнедеятельности с позиции правовых, социальных, экономических аспектов.

При решении этих задач необходимо раскрыть следующие основные направления:

- 1) актуальность решаемой задачи для выбранного объекта или организации в целом. В данном подразделе рассматривается важность решения выбранной экономической или иной задачи, описываются источники опасности, угрозы для безопасности работников, населения, организации, вредные и (или) опасные производственные факторы, на снижение которых направлены социально-экономические мероприятия, указываются возможные социальные, экономические, юридические, технические и другие последствия реализации этих негативных событий.

Обоснование актуальности задачи необходимо подкрепить сведениями, полученными непосредственно в организации. Такими материалами могут послужить данные об экономических потерях, штрафных санкциях, затратах на мероприятия по охране труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, результатах аттестации рабочих мест по условиям труда, о заболеваемости работников, анализ травматизма, пожаров, аварий, экологическо-

го ущерба от загрязнения и др.;

2) требования международных, государственных и иных нормативно-правовых актов в области безопасности жизнедеятельности, которые необходимо учесть при решении поставленной задачи.

Любые решения задачи по безопасности жизнедеятельности в экономических проектах необходимо обосновывать с точки зрения требований законодательства, а так же указать, на основании каких нормативных требований рассматриваются те или иные показатели (затраты, оценка ущерба, страхование, эффективность и т.д.);

3) оценка сложившейся системы обеспечения безопасности жизнедеятельности на предприятии. Обзор основных показателей, отражающих безопасность жизнедеятельности. При наличии необходимого аналитического материала целесообразно выполнить анализ соответствующих показателей за определенный период.

В зависимости от темы ВКР могут быть рассмотрены вопросы анализа и расчета отдельных экономических показателей безопасности жизнедеятельности: расчеты в системе страхования, расчеты ущерба, расчеты эффективности мероприятий и др.

При разработке данного подраздела автор должен обратиться к нормативно-справочной литературе, действующей на текущий момент (Федеральные законы, Постановления Правительства, Приказы федеральных органов исполнительной власти, правила и типовые инструкции по охране труда, стандарты безопасности труда, СанПиН и др.), а также к нормативным документам по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Объем подраздела должен составлять 3-5 страниц текстового документа, выполненного автоматизированным способом.

В следующих подразделах расчётно-аналитической части выпускной квалификационной работы приводится подробная оценка состояния исследуемого вопроса с учетом специфики выбранной темы. Содержание и состав аналитиче-

ского раздела согласовываются с руководителем ВКР.

Фактический материал представляют наглядно в аналитических таблицах, анализируют динамику показателей, характеризующих исследуемый вопрос, выполняют необходимые расчеты по количественному измерению факторов, влияющих на динамику, устанавливают причины их действия. После каждой таблицы и расчетов обязательно делают подробные выводы, соразмерные содержанию таблицы.

Изучение хозяйственной деятельности предприятия должно базироваться на достаточной для анализа информации, поэтому данные по перечисленным выше направлениям должны быть приведены за три последних года.

В этом же разделе необходимо отразить выявленные в процессе анализа недостатки и высветить наиболее проблемные моменты оценки и управления предприятием, требующие их устранения. Результаты анализа должны дать возможность на его основе далее разработать рекомендации по совершенствованию рассматриваемых аспектов деятельности хозяйствующего субъекта.

Содержание данного раздела работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или в виде приложений.

Важно помнить, что:

- 1) результаты расчёта и материалы в табличной форме должны быть представлены в динамике, приведены данные об абсолютных и относительных отклонениях, по которым и пишутся основные выводы к таблицам;
- 2) в связи с этим, практически все названия таблиц будут начинаться со слова «Динамика»;
- 3) дублирование информации в таблице и рисунке или диаграмме не допускается;
- 4) после каждого наглядного представления результатов исследования в форме таблиц, схем, диаграмм и т.д. должен быть представлен обоснованный вывод;
- 5) второй раздел должен выступать практическим отображением ма-

териала, представленного в теоретической части работы.

Завершается данный раздел общим выводом на 0, 5 страницы, что облегчает в дальнейшем написание заключения по работе в целом.

В третьем разделе (рекомендательной части) на основании выявленных недостатков в расчётно-аналитическом разделе разрабатываются рекомендации по совершенствованию функционирования и управления объектом исследования, а также в целом по повышению эффективности деятельности хозяйствующего субъекта. Здесь необходимо предложить способы и алгоритмы решения проблем с разработкой плана мероприятий, способствующих устранению выявленных недостатков.

В этом разделе предлагаются и обосновываются организационные и практические рекомендации, подтверждается их правомерность на основе проведенного анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание рекомендательной части определяется как особенностями выбранной темы ВКР, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в третьем разделе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Высочайшим уровнем демонстрации сформированных обучающимся компетенций и доказательством эффективности предложенных мероприятий выступает их экономическое обоснование. Каждое решение (предложение) должно быть обосновано с позиции экономической целесообразности и перспектив использования новшества с приведением расчетов эффективности и прогнозом проанализированных показателей, подтверждающих целесообразность предлагаемых мер.

Рекомендации должны быть конкретными, реальными для данного предприятия, четко сформулированным и иметь практическое значение. Если сформулированные в работе предложения уже внедрены, то прилагается соответствующий подтверждающий документ - акт о внедрении, решение руководителей объекта о целесообразности внедрения предложений и т.д. Это в значительной степени повышает практическую значимость ВКР.

Как правило, третий раздел является результатом выполненного исследования и отражает конечную цель исследования.

В отличие от предыдущего раздела выпускной квалификационной работы рекомендательная часть отражает не только высокий теоретический уровень знаний обучающегося, но и творческий характер провидимого исследования.

Завершается данный раздел общим выводом на 0, 5 страницы, что облегчает в дальнейшем написание заключения по работе в целом.

Заключение

Далее необходимо представить общие выводы по работе, что отражается в таком структурном элементе ВКР, как заключение. В заключении автором излагаются основные выводы и предложения, указываются экономический и/или социальный эффект при реализации предложений.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной работы или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования;
- результаты оценки социально-экономической эффективности внедрения.

Оно не должно быть громоздким, однако должно включать сжатые выводы по содержанию каждой главы работы, положительные и отрицательные тенденции в организации работы и управлении исследуемого объекта, краткие предложения по совершенствованию его деятельности и оценку автора произведенного исследования, характеризующую ее научную и практическую цен-

ность. В некоторых случаях указывается необходимость дальнейшего изучения темы и конкретные задачи, которые следует решить в будущем, например при написании магистерской ВКР.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения).

Следует понимать, что грамотно и структурировано построенное заключение выпускной квалификационной работы, позволит в дальнейшем облегчить написание доклада, с которым обучающийся презентует результаты своего исследования на защите.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами библиографического описания материалов и должен содержать не менее 25 источников, выпущенных на более 5-ти лет назад. Необходимо также включить в список использованных источников литературу на иностранном (английском) языке не менее 2-х источников.

Также важно включать в библиографический список с не только учебные пособия и монографии, но и нормативные правовые акты, периодические материалы и Интернет-ресурсы.

Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте, и которые фактически не были использованы при написании работы.

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

Приложения

Рекомендуемым элементом выпускной квалификационной работы выступают приложения.

В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст работы, если они не могут быть включены в основную часть, а также другой

объемный аналитический материал (графики, таблицы, рисунки, копии подлинных документов и т.п.), которые по тем или иным причинам нецелесообразно приводить в тексте работы.

В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы к работе;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ ;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов исследования или их копии и др.

В приложения выносятся формы отчетности по исследуемому вопросу, на основании которых выполнялись расчеты (копии подлинных документов).

Важно помнить, что:

1) в состав приложений рекомендуется включать копии устава (возможно выдержка), данных бухгалтерской (финансовой) отчетности за последние 3 года и выдержки иной документации хозяйствующего субъекта, необходимые для проведения исследования и расчётов в ВКР,

2) вышеуказанные копии должны быть заверены «живой» печатью объекта исследования и подтверждены надписью «Копия верна» за подписью ответственного лица (например, руководителя или главного бухгалтера) с указанием его должности, фамилии, имени, отчества.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Типовая тематика выпускных квалификационных работ подготавливается выпускающей кафедрой до начала текущего учебного года. Тематика ВКР разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом уровня развития теории и практики в области управления хозяйствующим субъектами и их подсистемами или отдельными направлениями, а также на основании заявок предприятий (фирм), органов государственной власти и местного самоуправления.

Тематика ВКР ежегодно корректируется, утверждается на заседании кафедры и оформляется соответствующим протоколом. Она отражает основные сферы и направления деятельности бакалавров направления подготовки Менеджмент, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора темы. Выбор темы определяется интересами, склонностями обучающегося и возможностью его трудоустройства, потребностью развития и совершенствования самой организации, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

Однако при выборе темы следует иметь в виду то, что по одному хозяйствующему субъекту не разрешается писать выпускную квалификационную работу на одну и ту же тему двум обучающимся. Не допускается также написание работы двумя и более выпускниками на одинаковые темы под контролем одного руководителя ВКР, даже, несмотря на то, что объекты исследования будут разными.

Тему выпускной квалификационной работы обучающийся выбирает из перечня, разрабатываемого выпускающей кафедрой и утверждаемого Научно-методическим советом академии (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Вместе с тем, обучающийся имеет право изменить формулировку темы, а также избрать для написания выпускной квалификационной работы тему, не входящую в рекомендованный кафедральный перечень. Такие изменения допускаются только после согласования с руководителем ВКР и с учётом необходимости обоснования целесообразности ее разработки.

Рассмотрев инициативную тему выпускной квалификационной работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии выпускника, переформулировать тему.

При выборе темы нужно иметь в виду следующее.

- тема должна быть актуальной, то есть затрагивать важные в данное время проблемы общественно-политической, экономической или культурной жизни общества, существенные для практики менеджмента и социально-экономического управления;

- не следует формулировать тему очень широко: вычленение из широкой проблемы узкого, специфического вопроса помогает проработать тему глубже;

- какой бы интересной и актуальной ни была тема, прежде всего, следует удостовериться, что для ее раскрытия имеются необходимые материалы;

- тема должна открывать возможности для проведения самостоятельного исследования, в котором можно будет показать умение собирать, накапливать, обобщать и анализировать факты и документы;

- тема исследования должна характеризоваться практической значимостью для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом организации на разработку выпускной квалификационной работы;

- после предварительной самостоятельной формулировки темы необходимо проконсультироваться с руководителем ВКР с целью ее возможного уточнения и углубления; если же тема выбирается из представленного выпускающей кафедрой перечня, она также должна быть согласована с руководителем ВКР.

При этом следует понимать, что качество выпускной квалификационной работы в значительной степени зависит от выбранной темы.

Окончательно определившись с темой выпускной квалификационной работы, студент пишет заявление о выборе темы (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) и регистрирует её на кафедре. Обучающийся очной формы обязан подать заявление о выборе темы ВКР не позднее окончания 6 семестра обучения, а заочной формы обучения – не позднее окончания 8 семестра.

На основании поданных заявлений кафедра составляет приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей, согласованный ректором академии, после чего изменение или уточнение темы работы не возможно.

В случае если обучающийся не выбрал тему выпускной квалификационной работы в установленный срок, этот выбор за него осуществляет кафедра, выбирая любую не закреплённую тему из утверждённого списка, что также после составления приказа не может быть оспорено.

Таким образом, приказом за обучающимся закрепляются тема и руководитель выпускной квалификационной работы.

Однако, в исключительных случаях, тема выпускной квалификационной работы после подписания приказа может быть уточнена или откорректирована, что допускается только по письменному заявлению студента на имя ректора и утверждается приказом по академии.

К защите не допускаются выпускные квалификационные работы, изменение тем которых не прошло вышеуказанное оформление.

3.2 Порядок получения задания на выпускную квалификационную работу

Одновременно с разработкой тем, на основании ОПОП и учебного плана по направлению подготовки выпускающая кафедра устанавливает основные сроки выполнения выпускной квалификационной работы, которым необходимо следовать в процессе ее написания.

Поэтому основанием для написания выпускной квалификационной работы выступает не только правильно оформленное и сданное на кафедру в установленный срок заявление, но и задание.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы составляется на основании приказа о закреплении тем руководителем ВКР совместно с обучающимся и визируется заведующим выпускающей кафедры. В задании отражается тема выпускной квалификационной работы, содержание задания, перечень рекомендованной литературы, сроки выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты. Задание на выполнение ВКР обучающийся очной формы обязан получить не позднее окончания 6 семестра обучения, а заочной формы обучения – не позднее окончания 8 семестра.

Подписанное руководителем ВКР и утвержденное заведующим выпускающей кафедры задание на проведение исследования, выдается на руки выпускнику сразу же после подписания приказа о закреплении тем и руководителей ВКР, но не позднее окончания 7 семестра для обучающихся очной формы обучения и 9 семестр - для студентов заочной формы обучения.

Таким образом, можно отметить, что подготовка материалов и написание выпускной квалификационной работы – один из самых трудоемких процессов, выполняемых обучающимися в ходе обучения в вузе.

Работа над выпускной квалификационной работой сводится к следующим этапам:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;
- получение задания на выпускную квалификационную работу;
- предварительная проработка «рабочего» плана-графика выполнения ВКР;
- сбор и систематизация литературы по теме исследования;
- конкретизация необходимых элементов исследования;
- написание основной части работы;
- написание введения и заключения;
- оформление выпускной квалификационной работы;

- получение отзыва руководителя ВКР и рецензии от хозяйствующего субъекта, выступившего базой проведения исследования;
- проверка работы на объем и характер заимствований;
- прохождение нормоконтроля (проверка правильности оформления работы и корректности проведенных расчётов);
- прохождение процедуры предзащиты работы.
- защита выпускной квалификационной работы.

3.3 Предварительная проработка плана, сбор и систематизация литературы по теме исследования

После получения задания на проведение исследования руководитель выпускной квалификационной работы устанавливает выпускнику календарный план-график, которого впоследствии обучающийся должен придерживаться, отчитываясь о проделанной работе в строго установленные сроки.

Календарный план-график выдается на руки выпускнику очной формы обучения не позднее окончания 7 семестра, заочной формы обучения – 9 семестра.

Получив утвержденный руководителем график выполнения ВКР, обучающийся сразу может приступить к проведению исследования, которое следует начинать с подбора и изучения литературы.

Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет и, в частности, к электронным информационным ресурсам академии: благодаря оперативности и мобильности такого источника информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные рубрики (главы, параграфы, проблемные модули) будущей выпускной квалификационной работы. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки академии и публичных библиотек города.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над выпускной квалификационной работой. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или иной источник непригоден для использования в работе над выпускной квалификационной работой, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Результатом предварительного анализа источников является рабочий план, представляющий собой черновой набросок исследования, который в дальнейшем обрастает конкретными чертами. Форма рабочего плана допускает определенную степень произвольности.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Предварительный рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть согласован в процессе консультаций с руководителем.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания выпускной квалификационной работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже работы в целом.

Далее обучающийся приступает к сбору и систематизации накопленных данных для осуществления исследования.

Систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом. При изучении литературы не стоит стремиться освоить всю информацию, заключенную в ней, а следует отбирать только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы.

Критерием оценки прочитанного является возможность его использования

в научном исследовании.

При этом необходимо использование при написании выпускной квалификационной работы следующих основных источников:

- учебники, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- электронные ресурсы Академии на русском и иностранном языках;
- статьи в специализированных и научных журналах;
- диссертации и монографии по изучаемой теме;
- инструктивные материалы и законодательные акты (только последних изданий);
- данные эмпирических и прикладных исследований (статистические данные, качественные интервью и т.д.);
- материалы Интернет-сайтов;
- статьи, учебники, монографии на иностранном языке.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающемуся совместно с руководителем ВКР необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для написания работы и составить, по возможности, специальный план его сбора и анализа.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном плане выпускной квалификационной работы.

Поэтому после составления общего плана прорабатывается развернутый план, на основе которого создается рабочий вариант всего текста работы. Далее создается окончательно откорректированный вариант, на основе которого формируется содержание выпускной квалификационной работы.

Особое внимание следует обратить на то, что наиболее характерными ошибками при разработке и корректировке плана написания работы являются:

1) совпадение названия разделов (подразделов, пунктов) с темой выпускной квалификационной работы (раздела);

2) названия разделов (подразделов, пунктов) не раскрывают реального содержания темы выпускной квалификационной работы (раздела) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания выпускной квалификационной работы ее теме.

Исходя из этого, можно отметить, что в процессе сбора и обработки фактического материала, на основе которого выполняется ВКР, происходит неоднократное уточнение формулировок названий разделов и подразделов работы, а сам план обладает динамическим характером.

3.4 Конкретизация необходимых элементов выпускной квалификационной работы

Каждая выпускная квалификационная работа должна иметь четко определенные цель и задачи, объект, предмет и методы исследования. Их необходимо сформулировать до начала непосредственной работы над текстом и согласовать с руководителем ВКР.

Цель выпускной квалификационной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Учитывайте, что у работы может быть только одна цель, которая отражает тему исследования.

Задачи конкретизируют цель, целесообразно выделить как минимум три-четыре задачи, которые будут следовать из содержания работы. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в выпускной квалификационной работе.

Постановку задач следует делать как можно более тщательно, т.к. их решение составляет содержание глав (параграфов, подпунктов) выпускной квалификационной работы. В качестве задач может выступать либо решение под-

проблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, обоснования, разработки отдельных аспектов проблемы, ведущие к формулировке возможных направлений ее решения.

Объект исследования представляет собой хозяйствующий субъект, подверженный анализу в процессе написания выпускной квалификационной работы.

Предмет исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения, т.е. то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения.

Методы исследования, используемые в работе, зависят от поставленных целей и задач, а также от специфики объекта изучения.

Это могут быть методы системного анализа, математические и статистические методы, сравнения, обобщения, экспертных оценок, теоретического анализа и т.д.

Впоследствии формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования составят основу введения к выпускной квалификационной работе.

3.5 Написание основной части работы

Написание основной части выпускной квалификационной работы является самым важным и ответственным процессом. При выполнении работы следует руководствоваться заранее определенным планом, разделы и подразделы которого должны быть связаны друг с другом в логической последовательности и обеспечивать выполнение основных требований, предъявляемых к ВКР.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Общая логика написания работы сводится к стандартной логической схеме:

«Тезис → Доказательство → Вывод».

Количество таких цепочек в подразделе, как правило, ограничивается тремя – пятью доказанными тезисами.

Все разделы выпускной квалификационной работы должны быть связаны

между собой. Логическая последовательность разделов и подразделов (пунктов) работы имеет первостепенную важность. Этапы исследовательской работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом подводило к последующему. Перескакивать этапы нельзя. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к подразделу, а внутри подраздела – от вопроса к вопросу.

Нарушение логической последовательности исследования может завести в тупик и даже сделать работу невыполнимой.

Использование цитат в тексте необходимо для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т.д. Отталкиваясь от содержания цитат, необходимо создать систему убедительных доказательств, важных для объективной характеристики изучаемого вопроса.

Цитаты также могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы.

Число используемых цитат должно определяться потребностями разработки темы. Цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора. Оптимальный объем цитаты одно-два, максимум три предложения. Если цитируемый текст имеет большой объем, его следует заменять аналитическим пересказом.

Во всех случаях употребления цитат или пересказа мысли автора необходимо делать точную ссылку на источник с указанием страницы.

Авторский текст (собственные мысли) должен быть передан в научном стиле.

Научный стиль предполагает изложение информации от первого лица множественного числа («мы» вместо «я»). Его стоит обозначить хорошо известными маркерами: «По нашему мнению», «С нашей точки зрения», «Исходя из этого мы можем заключить, что...» и т.п. или безличными предложениями: «необходимо подчеркнуть, что...», «важно обратить внимание на тот факт, что...»,

«следует отметить...» и т.д.

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы, диаграммы, графики.

При составлении аналитических таблиц, диаграмм, графиков используемые исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся результаты расчетов отдельных показателей (если аналитическая таблица по размеру превышает одну-две страницы, ее можно перенести в приложение).

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Все материалы, являющиеся необходимыми для решения поставленных в работе задач, также выносятся в приложения.

3.6 Написание введения и заключения

Введение и заключение – очень важные структурные элементы выпускной квалификационной работы, по сути, выступающие «визитной карточкой» проведенного исследования. Они должны быть тщательно проработаны, выверены логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Структурно введение состоит из нескольких логических элементов, большинство из которых были сформулированы ранее (см. параграф 3.2) – на заключительном этапе необходимо лишь отредактировать их.

Во введении в обязательном порядке обосновываются:

- актуальность работы (необходимо аргументировать, в силу чего именно эта проблема значима для исследования);
- характеристика степени разработанности темы (краткий обзор имею-

щейся научной литературы по рассматриваемому вопросу, призванный показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы);

- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- теоретическая база исследования (систематизация основных источников, которые использованы для написания работы);
- структура работы (название разделов работы и их краткая характеристика).

По объему введение занимает 2-3 страницы текста, напечатанного в соответствии с установленными техническими требованиями.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, указание на проблемы практического характера, которые были выявлены в процессе исследования, а также рекомендации относительно их устранения. В заключении возможно повторение тех выводов, которые были сделаны по главам, также здесь необходимо обобщить рекомендуемые мероприятия и привести сводку данных, характеризующих экономический эффект предложенных в работе мер по разрешению и/или совершенствованию изучаемого в работе вопроса.

Общее число выводов не должно превышать 10 позиций.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы – 2 – 4 страницы текстового документа, выполненного автоматизированным способом.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

В тексте категорически запрещается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также перечнем принятых сокращений в данном документе (помещаемом перед содержанием пояснительной записки);
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Согласно ГОСТу 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; ГОСТу Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления, а также требования к оформлению отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных

работ Академии ИМСИТ, текст печатается на одной стороне листа бумаги стандартного формата А4.

Выпускная квалификационная должна быть представлена в форме текстового документа, выполненного автоматизированным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Текст работы должен быть выполнен с применением автоматической расстановки переносов. Названия разделов, подразделов, таблиц и рисунков отражаются без переноса.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - 14 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста - Times New Roman.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм. правое – 15 мм., верхнее и нижнее — 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см. Выравнивание текста по ширине.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всей работе.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в выпускной квалификационной работе приводят на языке оригинала.

Допускается транслитеровать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида – “Текст” не допускается.

Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного

цитирования («Текст: “Текст1”»).

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист, содержание и первую страницу введения включают в общую нумерацию, но номер на странице не ставят.

Таким образом, номер страницы на данных листах не проставляется. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Проставление нумерации начинается со второго листа введения.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц – автоматическая – внизу по центру страницы (простой номер 2). Расположение номера страницы должно быть на уровне не менее 10 мм от нижнего края листа. Рекомендуемый тип шрифта для номера страницы - Times New Roman. Цвет шрифта - черный, размер шрифта - 12 пт.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.2 Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы, предшествующей основному тексту.

Размеры полей титульного листа те же, что и для текста работы.

На титульном листе должны быть размещены следующие реквизиты (све-

дения):

- а) наименование (полное и сокращенное) образовательной организации;
- б) наименование структурного подразделения (факультет, кафедра);
- в) гриф утверждения (допуск к защите заведующим выпускающей кафедры)
- г) вид документа (выпускная квалификационная работа);
- д) наименование работы (тема);
- е) информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа);
- ж) номер (шифр) направления подготовки;
- и) сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество);
- к) должность, подпись, инициалы и фамилию руководителя;
- л) место и год написания работы.

Наименование (полное и сокращенное) образовательной организации и наименование структурного подразделения (факультет, кафедра) приводят с прописной буквы по центру страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 14 пт.)

Гриф утверждения (допуск к защите заведующим выпускающей кафедры) приводят по правому краю страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.)

Вид документа «ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА» приводят прописными буквами по центру страницы (размер шрифта - 18 пт.).

Наименование работы (тема) приводят прописными буквами по центру строки, через один межстрочный интервал (размер шрифта - 16 пт.).

Информация об объекте исследования (хозяйствующий субъект, по материалам которого выполнялась работа) приводят в круглых скобках по центру страницы строчными буквами через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.)

Шифр направления подготовки, печатают по центру страницы с прописной

буквы, без кавычек (размер шрифта - 12 пт.).

Сведения об исполнителе работы (курс, форма обучения, группа, его фамилия, имя, отчество) приводят с прописной буквы по центру правому краю страницы через один межстрочный интервал (размер шрифта - 12 пт.).

Слева указывают должность руководителя, затем оставляют свободное поле для подписи, справа указывают инициалы и фамилию (размер шрифта - 14 пт.).

Место (город) и год написания работы приводят по центру в нижней части титульного листа, отделяя друг от друга запятой (размер шрифта - 14 пт.).

4.3 Требования к оформлению задания

Задание отражает тему, закрепленную приказом ректора академии, номер и дату приказа, цель, а так же укрупненную структуру (по разделам) выпускной квалификационной работы, дату предоставления законченной работы на кафедру. Задание должно быть утверждено заведующим выпускающей кафедры, а также подкреплено подписями руководителя ВКР и выпускника.

Бланк задания оформляется по образцу, приведенному в ПРИЛОЖЕНИИ Г, и в общую нумерацию страниц работы не включается.

4.4 Требования к оформлению реферата

Реферат отражает краткое содержание работы с приведением основных её характеристик (количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений) и ключевых слов, оформленное в виде документа, приведенного в ПРИЛОЖЕНИИ Е.

В реферате с абзацного отступа, в строку, через запятые отражают сведения об общем объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений.

Ключевые приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами, в строку, через запятые, без переноса слов, без точки в конце перечня.

Текст реферата помещается с абзацного отступа после ключевых слов. Для выделения структурных частей реферата используются абзацные отступы равные 1,25 см.

Оптимальный объем текста реферата — 850 печатных знаков. Максимальный объем реферата не должен превышать 0,75 страницы.

Реферат представляется на русском и английском языке.

4.5 Требования к оформлению содержания

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по ширине.

Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают прописными буквами в виде заголовка и располагают симметрично тексту (ПРИЛОЖЕНИЕ Ж).

Наименования, включенные в содержание, записывают с абзаца.

Наименования разделов записываются прописными буквами, подразделов и пунктов основной части выпускной квалификационной работы – с прописной буквы с указанием номеров разделов и подразделов.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел выпускной квалификационной работы, следует располагать на расстоянии 15 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Для удобства редактирования текста, рекомендуется выполнять содержание в невидимой таблице, так как тестовую часть содержания выравнивают по ширине, а страницы по правому нижнему краю.

4.6 Требования к заголовкам разделов выпускной квалификационной работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразде-

лы работы должны иметь заголовки.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, разделы печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа (1, 2 и т.д.).

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и пункта, разделенных точкой (1.1, 1.2, 1.3; 2.1, 2.2; 3.1 и т.д.). В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Заголовки следует писать через один пробел после номера раздела (подраздела и пункта) и располагать с абзацного отступа, выравнивая по ширине. Слово «Раздел» не пишется. Слово «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов печатают с прописной буквы полужирным шрифтом без подчёркиваний и точки в конце.

Пример оформления:

1 Теоретико-методические основы оценки и управления стоимостью организации

1.1 Сущность и необходимость оценки стоимости организации

Переносить слова в заголовках не допускается.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Первая буква названия подраздела должна располагаться под первой буквой названия раздела.

Расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два полупеторных междустрочных интервала.

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один полупеторный междустрочный интервал.

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два полупеторных междустрочных интервала.

Заголовки подразделов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало не менее трех строк текста, в противном случае – размещение производить на следующей странице.

Наименования таких структурных элементов работы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части выпускной квалификационной работы начинают с новой страницы.

Расстояние между перечисленными наименованиями и текстом составляет два полупеторных интервала.

4.7 Требования к изложению текста выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «необходимо», «следует», «требуется», «должен», «запрещается» и т.д. При изложении других положений следует применять слова - «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в слу-

чае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном положении;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте выпускной квалификационной работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять математические знаки без числовых значений, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире.

При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, э, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые и сложные перечисления отделяются точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым

элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Например:

В состав имущества организации входят:

- а) внеоборотные активы;
- б) оборотные активы.

Перечисления в тексте можно оформлять нумерованным и/или маркированным списком.

Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–) (другие символы маркера: ▪, v и т.п. не допускаются).

Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда в тексте работы нужно сделать ссылки на пункты этого списка. В этом случае используют строчную букву (за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ) или цифру после которой ставится скобка.

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением. Например,

Выделяют следующие виды стоимости:

- 1) рыночная стоимость;
- 2) инвестиционная стоимость.

Если элементы списка имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение), их записывают с прописной буквы и после каждого порядкового номера ставится точка. Например,

Активная часть бухгалтерского баланса представлена двумя разделами.

- 1. Первый раздел – внеоборотные активы, которые представляют собой...
- 2. Второй раздел – оборотные активы, которые включают...

В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка.

4.8 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста курсовой работы). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки.

При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2.2» и т. д. Словом «рисунок» обозначаются все иллюстративные примеры, графики, диаграммы и т.п. Они располагаются, как правило, по центру страницы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста работы. Не рекомендуется в выпускной квалификационной работе приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах разделов работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Рисунок обязательно должен иметь название, которое располагается под рисунком по центру страницы и пишется с прописной буквы.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует

записывать через один межстрочный интервал.

Между номером рисунка и названием ставится тире; точка в конце номера и названия рисунка не ставится. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных.

Пример:

Рисунок 2 – Оформление таблицы

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Образец оформления графического материала приведен в ПРИЛОЖЕНИИ К.

Расстояние между текстом и рисунком должно составлять один полуторный междустрочный интервал. После названия рисунка также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

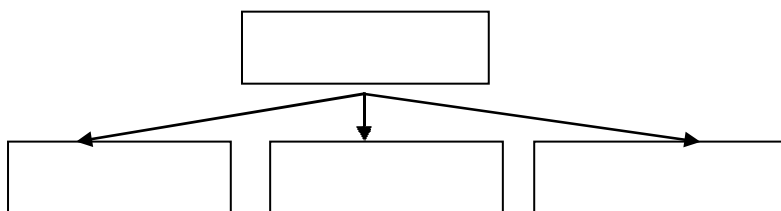


Рисунок n.m – Название рисунка

Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2017. С. 364.

Следует различать самостоятельно созданные – собственные рисунки (схемы, графики, диаграммы, составленные по данным из различных источников) и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под рисунком указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы.

Допускается при оформлении иллюстрационных материалов (схем, графиков, диаграмм) использование 12 размера шрифта и одинарного междустрочного интервала.

4.9 Требования по оформлению таблиц

Графический и цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную нумерацию для каждого вида материала, выполненную последовательно арабскими цифрами. Номер должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы/рисунка, разделенного точкой, например «Таблица 1.2».

Допускается сквозная нумерация материалов в пределах всей работы. При этом обязательно делается надпись по левому краю «Таблица» с указанием порядкового номера и названия таблицы.

Фактический цифровой материал приводят в виде таблиц. Таблицы применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева. Расстояние между текстом и названием таблицы – один полуторный междустрочный интервал; между названием таблицы и её границей расстояние должно быть минимально.

После таблицы также необходим отступ в один полуторный междустрочный интервал.

На все таблицы должны быть указания (ссылки) в тексте работы. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы в зависимости от их размера следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или в начале следующей страницы.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей без абзацного отступа с прописной буквы.

Далее указывают номер таблицы арабскими цифрами. В конце номера

таблицы и названия таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают наименование (заголовок) таблицы.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Если название таблицы не помещается на одну строку, то следующая строка должна размещаться под первой буквой названия, которое выравнивается по ширине.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Важно, чтобы границы таблицы не выходили за границы основного текста.

Допускается применять размер шрифта и межстрочного интервала в таблице меньший, чем в тексте (12 размер шрифта, 1 межстрочный интервал).

При этом должно наблюдаться единообразие в оформлении всего иллюстрационного материала, т.е. все таблицы и рисунки должны быть выдержаны в одном стиле (ПРИЛОЖЕНИЕ Л).

Следует различать самостоятельно составленные таблицы и заимствованные из какого-либо источника; во втором случае под таблицей указывается ссылка на данный источник с обязательным указанием номера страницы:

Таблица n.m - Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца

Источник: Российский статистический ежегодник. – М., 2017. С. 364.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2» - выравнивание по левому краю.

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

При переносе части таблицы на другую страницу столбцы в первой части нумеруют и повторяют нумерацию столбцов на следующих листах:

Таблица n.m – Название таблицы

Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца	Наименование столбца
1	2	3	4	5

----- *разрыв страницы* -----

Продолжение таблицы n.m

1	2	3	4	5

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

При необходимости таблицу можно разместить горизонтально.

Примечание к таблице печатается с прописной буквы с абзаца, не подчеркивая. Его помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение можно помещать через запятую после названия таблицы.

Цифры в графах таблиц должны иметь одинаковую разрядность и распо-

лагаться одна под другой (приветствуется выравнивание числовых значений по центру граф). Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. При невозможности расчета какого-либо показателя ставится знак «X».

4.10 Требования по оформлению формул и уравнений

Если в тексте приводят расчеты, то необходимо указывать расчетные формулы.

Формулы приводятся на отдельной строчке – выравнивание по центру. Каждая формула нумеруется сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер проставляется в той же строчке, что и формула, в круглых скобках, у правого поля листа. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Формулы и уравнения записываются в одну строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки; расстояние между пояснением к формуле и основным текстом - минимально.

Если формула или уравнение не помещается в одну строку, то формула переносится на другую строку после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

После формулы обязательно приводится расшифровка использованных обозначений. В качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами. Пояснения символов и числовых ко-

эфициентов, входящих в формулы, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают без абзачного отступа со слова «где», двоеточие после него не ставят. После формулы ставится запятая.

Например, размер собственных оборотных средств определяется по формуле:

$$\text{СОС} = \text{ТА} - \text{ТП}, \quad (1.2)$$

где ТА – текущие активы, тыс. руб.;

ТП – текущие пассивы, тыс. руб.

Приветствуется отражение формул, выполненных в текстовом редакторе или настольной редакторской системе.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Каждая формула приводится в тексте один раз. Если ее используют в нескольких расчетах, каждый раз делают ссылку.

4.11 Правила оформления ссылок

В выпускной квалификационной работе рекомендуется приводить ссылки на использованные источники.

При нумерации ссылок на документы, использованные при выполнении работы, приводится сплошная нумерация для всего текста в целом или для отдельных разделов.

Ссылки на литературные источники приводят в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников, например (например, [24]). Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими

цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

Ссылки обязательны при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости указания на источник, в котором более полно изложен рассматриваемый вопрос;
- анализе опубликованных работ.

В противном случае, представленный в работе текст расценивается как плагиат.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблицы 2), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «... по формуле (3)».

4.12 Требования к оформлению списка использованных источников

Список использованных источников представляет собой библиографическое описание использованных источников, который должен включать не менее 25 источников, расположенных в алфавитном порядке.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник.

Специальная научная и учебная литература оформляется с указанием фамилии(ий) автора(ов), заглавия книги (если автор не указан или авторов больше трех) и выходных данных работы.

Например,

1. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Н. Ф. Чеботарев. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 224 с.

При оформлении статей из периодических изданий (журналов, газет), указываются: автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название периодического издания, год и номер издания, страницы используемой статьи (их пишут с большой буквы).

Например,

1. Браверман А., Саулин А. Интегральная оценка результативности предприятий // Вопросы экономики. – 2016. – № 6. – С. 15-23.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Например,

2. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и писать с абзацного отступа.

В качестве примеров оформления библиографических описаний различных источников, использованных в выпускной квалификационной работе можно привести следующее.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Гуреев В.Н., Маслов НА Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)// Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015. – № 92. – С. 8–19.

2. Колкова Н.И. Скипор И.Л. Термин система предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. – 2016. – № 97. – С. 24–41.

Книги, монографии:

1. Земсхов А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М.: Пиберея. 2014. – 351 с.

2. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа. 2015. – 430 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Пеготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д. Ваулин: Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ. 2016. – С. 128–132.
2. Ангопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2017» / г. Судак, (июнь 2017 г.). – Т. 1. – М.: 2017. – С. 287–298.
3. Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня – 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. – 2015. – № 17. – С. 241–252.

Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1. ВУ (код страны) 18875 (№ 9 патентного документа) С1 (код вида документа). 2010 (дата публикации).

Электронные ресурсы:

1. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://rurbookhambw.ru/stat_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).
2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. – URL: <http://government.ru/media/fiies/41d4b73763889da21&4/pdf> (дата обращения 15.11.2016).
3. Web of Science. — URL: <http://apps.w6bofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

Нормативные документы:

1. ГОСТ 7.0.96—2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. — М.: Стакдартинформ. 2016. — 16 с.

2. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. № 9 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www.consullant.ru/document/cons_doc_LAW_159671/ (дата обращения: 04.08.2016).

3. ISO 25964-1:2011. Information and documentation —Thesauri and interoperability with other vocabularies — Part 1: Thesauri for information retrieval. – URL: http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber=53657 (дата обращения: 20.10.2016).

4.13 Требования к оформлению приложений

Выпускная квалификационная работа обязательно может содержать приложения, которые выделяются как структурная единица документа словом ПРИЛОЖЕНИЕ, расположенным по центру отдельного листа.

В приложения выносятся формы отчетности по исследуемому вопросу, на основании которых выполнялись расчеты, а также другой объемный аналитический материал (графики, таблицы, рисунки, копии подлинных документов и т.п.).

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по справа страницы «ПРИЛОЖЕНИЕ», которое должно иметь обозначение (заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь) и заголовков.

Заголовок приложения записывают отдельной строкой по центру симметрично относительно текста с прописной буквы, без точки в конце.

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например, не рациональна

следующая группировка приложений:

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Бухгалтерский баланс за 2017 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Отчет о финансовых результатах за 2017 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ В. Бухгалтерский баланс за 2016 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Отчет о финансовых результатах за 2016 год.

Следует сгруппировать следующим образом:

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Бухгалтерская отчетность за 2017 год;

ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Бухгалтерская отчетность за 2016 год.

Если одно приложение располагается на 2-х и более листах – надпись «Продолжение приложения» не требуется. Если в приложение к работе выносятся несколько таблиц, объединённых одной смысловой нагрузкой, то в рамках одного приложения может присутствовать свой список отражаемых материалов.

Например, таблицы в рамках одного приложения должны быть обозначены как «Таблица А.1», «Таблица А.2» и т.д., где А – номер приложения, за которым следует номер иллюстрационного материала в данном приложении.

Важно понимать, что количество приведенных приложений не увеличивают объём работы, так как в общую нумерацию страниц текста они не включаются, но их присутствие необходимо с целью подтверждения приведённых доводов и расчётов, произведённых в работе.

Последняя страница проставляется только на листе, который содержит слово ПРИЛОЖЕНИЕ; эта же страница отражается в содержании работы и является конечной при указании количества страниц в работе.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы). Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Все приложения должны быть перечислены в содержании выпускной квалификационной работы с указанием их обозначений, наименований и статуса (обязательное или справочное).

Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ приведены в ПРИЛОЖЕНИИ М.

5 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

5.1 Процедура подготовки сопроводительной документации и получение допуска к защите выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом написания выпускной квалификационной работы и по совместительству первым этапом процедуры подготовки к защите результатов исследования выступает формирование пакета сопроводительных документов и получение допуска к прохождению государственного аттестационного испытания.

Выпускная квалификационная работа выполняется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом, разрабатываемые академией, в соответствии с которыми руководителем ВКР устанавливается календарный план-график ее выполнения и выдается на руки обучающемуся.

Руководствуясь вышеуказанным планом-графиком, выпускник должен в установленные сроки предоставить законченную работу на проверку руководителю ВКР и на выпускающую кафедру.

Следует четко придерживаться обозначенных сроков предоставления ВКР в готовом виде на кафедру в целях её дальнейшей проверки и понимать, что несоблюдение регламентированных академией сроков выступает основанием отчисления студента из числа обучающихся с предоставлением последующего права защиты согласно нормативным требованиям.

Следовательно, успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Так, законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами (при их наличии), представляется руководителю ВКР с целью окончательной проверки и вынесения резюме о результатах прове-

денного исследования.

Руководитель после проверки выпускной квалификационной работы в случае положительной ее оценки подписывает работу и пишет отзыв на нее, в котором рекомендует работу к защите.

Унифицированная форма отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу выпускника академии представлена в ПРИЛОЖЕНИИ Н.

В отзыве руководитель дает общую оценку сформированности компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, соответствие работы требованиям академии, предъявляемым к содержательной части и оформлению, обязательно отмечает достоинства и недостатки работы и дает общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки.

Для получения объективной оценки труда выпускника проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами в соответствующей области или руководителем или иным должностным лицом хозяйствующего субъекта, на базе которого проводилось исследование (ПРИЛОЖЕНИЕ П). Предоставление данного документа в рамках сопроводительного пакета документации в соответствии с требованиями академии является рекомендованным.

Предоставление заказа со стороны руководства хозяйствующего субъекта на выполнение ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Р) и акта о внедрении результатов исследования (ВКР) (ПРИЛОЖЕНИЕ С) является не обязательным, но желательным для включения в пакет сопроводительной документации, так как позволит заработать дополнительные (бонусные) баллы при защите работы.

В состав пакета сопроводительной документации, предоставляемой на проверку выпускающей кафедрой работы, также включаются печатный и электронный вид ВКР, доклад выступления и иллюстрационный материал к защите результатов исследования в ходе государственного аттестационного испытания.

Иллюстрационный материал к защите ВКР подготавливается в печатной форме (4 экземпляра) в виде основных тезисов и результатов исследования, оформленных в таблицы, графики, схемы, что является обязательным условием академии, но по желанию выпускника может быть данный материал может быть дополнен электронной версией в форме презентации PowerPoint.

Образец оформления титульного листа иллюстрационного материала к защите ВКР представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Т.

Подписанная выпускником и руководителем выпускная квалификационная работа вместе с пакетом сопроводительной документации сдается заведующему выпускающей кафедрой в целях проведения нормоконтроля и проверки на объем и характер заимствований с помощью программных продуктов электронных систем проверки.

Соблюдение в работе допустимого объема заимствований является основанием для перехода ко второму этапу проверки ВКР выпускающей кафедрой, который предполагает проведение нормоконтроля.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному нормоконтролю, который проводит заведующий выпускающей кафедры; при проведении нормоконтроля рекомендуется руководствоваться настоящими методическими указаниями.

Следует понимать, что нормоконтроль предполагает тщательную проверку работы на предмет наличия всех её содержательных элементов и соблюдения правил оформления, проверку правильности составления и комплектности сопроводительного пакета документации, который дополняется заведующим кафедрой по результатам проверки.

Кроме этого, заведующим выпускающей кафедры в работу могут быть внесены незначительные коррективы, учитывающие замечания председателя государственной экзаменационной комиссии, озвученные в отношении ВКР предыдущих выпусков обучающихся.

На основании проверок и изучения предоставленных материалов заведующий выпускающей кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к за-

щите, делая соответствующую запись об этом в выпускной квалификационной работе.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом её размещения в электронно-библиотечной системе академии и проверке теста на объём и характер заимствований.

Таким образом, по результатам проверки законченного исследования выпускника выпускающая кафедра не позднее, чем за одну неделю до защиты выпускной квалификационной работы осуществляет подготовку остальных документов, входящих в состав пакета сопроводительной документации.

К ним относятся:

- лист нормоконтроля (ПРИЛОЖЕНИЕ У);
- заключение об автоматизированной (компьютерной) проверке на объём и характер заимствования выпускных квалификационных работ (ПРИЛОЖЕНИЕ Ф);
- заключение заведующего выпускающей кафедры (ПРИЛОЖЕНИЕ Х).

Унифицированный перечень документации, входящей в сопроводительный пакет к ВКР, и ответственные лица за их подготовку представлены в таблице 5.1.

Данный процесс требует особой внимательности и временных затрат со стороны выпускающей кафедры, поэтому на проведение проверки работы на объём и характер заимствования, нормоконтроля и формирования полного пакета сопроводительной документации отводится не менее 7 рабочих дней.

Далее обучающийся переходит к процедуре предзащиты выпускной квалификационной работы, что также выступает одним из оснований его допуска прохождению государственного аттестационного испытания.

Допущенная заведующим кафедрой к защите выпускная квалификационная работа после прохождения выпускником процедуры предзащиты вместе с пакетом сопроводительной документации представляется в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Таблица 5.1 - Унифицированный перечень документов, входящих в сопроводительный пакет к ВКР, и ответственные лица за их подготовку

Вид документа	Требование к наличию	Ответственное лицо за подготовку и предоставление
Печатная версия ВКР	Обязательно	обучающийся
Электронная версия ВКР	Обязательно	обучающийся
Отзыв руководителя ВКР	Обязательно	руководитель ВКР
Рецензия с объекта исследования	Обязательно	руководитель или иное должностное лицо организации; обучающийся
Заказ на выполнение ВКР	Желательно	руководитель объекта исследования
Акт о внедрении результатов ВКР	Желательно	руководитель объекта исследования; обучающийся
Доклад выступления к защите ВКР	Обязательно	обучающийся
Иллюстрационный материал к защите ВКР	Обязательно в папках-скоросшивателях одинакового цвета (4 экз.)	обучающийся
Лист нормоконтроля	Обязательно	заведующий выпускающей кафедрой
Лист проверки ВКР на объем заимствования системе «Антиплагиат»	Обязательно	заведующий выпускающей кафедрой
Заключение заведующего выпускающей кафедры	Обязательно	заведующий выпускающей кафедрой

Дата и время защиты выпускной квалификационной работы устанавливается академией по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии, оформляется локальным актом академии (график проведения государственной итоговой аттестации) и доводится до всех членов комиссии и выпускников заблаговременно, но не позднее, чем за 30 дней до государственного аттестационного испытания.

5.2 Порядок размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверки на объем и характер заимствования выпускных квалификационных работ

Проведение автоматизированной (компьютерной) проверки выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата, магист-

ратуры и специалитета на наличие правомерных и неправомерных (нецелесообразных) заимствований из опубликованных источников, интерпретацию результатов к процентному соотношению степени оригинальности, и размещение работ в электронной библиотечной системе Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ является составной частью реализуемого в академии процесса контроля соблюдения академических норм в написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Проверка выпускных квалификационных работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью программных продуктов электронных систем проверки заимствований (далее Системы).

Такая проверка предназначена для выявления текстовых документов с большим объемом неправомерных (нецелесообразных) заимствований из опубликованных источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет. Она необходима в целях повышения качества организации и эффективности образовательного процесса и научной деятельности, направленного на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

Поэтому, выпускные квалификационные работы обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке на наличие незаконных заимствований в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Письменные работы (без приложений), подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему и дальнейшего размещения в ЭБС академии. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Название файла, содержащего выпускную квалификационную работу,

должно включать Фамилию обучающегося.

Изначально обучающийся обязан предоставить руководителю выпускную квалификационную работу в электронном виде в целях обеспечения первой проверки исследования в Системе.

В целях сведения к минимуму объема незаконных (неправомерных) заимствований и успешной проверки работы в системе рекомендуется прибегать к цитированию текста и выдержек из документов для их анализа. При этом текст цитаты должен быть заключен в кавычки и приведен в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Не рекомендуется использовать цитату из одного источника размером более 5% от общего объема текста. Не рекомендуется иметь техническое заимствование размером более 10% от общего объема текста. Значительный объем текста (нормативного и др.) рекомендуется перенести в приложение к выпускной квалификационной работе.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 50% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в заключении об автоматизированной проверке на объем и характер заимствований. Процент оригинальности текста выше минимального порога считается вполне допустимым.

При наличии в выпускной квалификационной работе менее 50% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке работа, имеющая менее 50% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке.

Если после проведения руководителем выпускной квалификационной работы окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 50%, выпускная квалификационная работа не допускается к защите.

Так, согласно Положению «О порядке размещения в ЭБС и автоматизированной (компьютерной) проверке на объем и характер заимствования курсовых и выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки/специальностям высшего образования» Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ от 28 августа 2017 года, протокол Ученого Совета № 1 – проверка на наличие незаконных заимствований в одной работе может проводиться не более двух раз; для проверки выпускных квалификационных работ отводится срок, не превышающий трех рабочих дней с момента сдачи работы на кафедру.

Итоговая проверка выпускной квалификационной работы на объем и характер заимствований должна быть выполнена за 2 недели до защиты работы.

После проведения проверки выпускной квалификационной работы формируется заключение об автоматизированной проверке на объем и характер заимствований и вместе с отзывом руководителя прикладывается к работе (ПРИЛОЖЕНИЕ Ф).

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из академии.

Все выпускные квалификационные работы обучающихся (полный текст) подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему академии (далее ЭБС).

Тексты выпускных квалификационных работ могут быть доступны только пользователям, зарегистрированным в системе ЭБС Академии ИМСИТ.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.3 Подготовка к защите и предзащита выпускной квалификационной работы

После завершения написания выпускной квалификационной работы начинается следующий этап – подготовка к защите, который представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь ее защитить, быть убедительным при изложении материала, опираться только на факты и результаты исследования.

К сожалению, важность этого этапа иногда недооценивается обучающимся, и тогда даже качественно проведенное исследование выглядит при публичном представлении неубедительно.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы должна начинаться с формирования доклада и иллюстрационного материала, с помощью которых выпускник презентует результаты своего исследования.

Подготовку доклада лучше всего начать с продумывания его структуры. Четкое и ясное представление о работе у самого докладчика – залог понимания его аудиторией. Доклад можно разделить на 6 частей, состоящих из отдельных, но связанных между собой блоков.

Первая часть, предполагает ознакомление слушателей с основной целью, предметом и объектом исследования. Обозначать тему исследования в докладе нет необходимости, так как перед процедурой защиты технический секретарь представляет членам государственной экзаменационной комиссии и иным присутствующим докладчика, одновременно озвучивая тему ВКР. Актуальность работы приводится докладчиком по желанию, особенно если тема исследования была выбрана из предлагаемого списка, подготовленного выпускающей кафедрой. Перечень тем ВКР ежегодно обновляется профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры и актуализируется в соответствии с изменениями, происходящими в политическом и экономическом мире, поэтому доказательства необходимости рассмотрения именно данного вопроса при защите ВКР не всегда требуются.

Во второй части доклада необходимо дать краткую организационно-экономическую характеристику объекта исследования со ссылкой на первую таблицу иллюстрационного материала и представить систему обеспечения безопасности жизнедеятельности, действующую в анализируемом хозяйствующем субъекте.

Третья часть доклада должна быть направлена на презентацию результатов исследования, достигнутых при анализе вопросов, очерчиваемых заданной темой ВКР. Особое внимание следует уделить освещению элементов новизны предлагаемой к рассмотрению работы, в качестве которых могут выступать использованные впервые по отношению к данному материалу методики, алгоритмы решения задач и новые комбинации методов исследования. При изложении основных результатов необходимо опираться на заранее подготовленные схемы, чертежи, графики, таблицы, зафиксированные в иллюстрационном материале к ВКР. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

Четвертая часть доклада должна быть нацелена на освещение проблем, выявленных в результате проведения исследования и предопределивших нынешнее положение дел в анализируемом хозяйствующем субъекте.

В пятой части все внимание автора должно быть сосредоточено на обобщении предложенных в работе мероприятий и путей решения выявленных проблем в результате проведенного исследования.

Шестая (завершающая) часть доклада должна быть нацелена на обоснование практической значимости проведенного исследования и представление социально-экономического эффекта, возможного к получению в результате применения в хозяйственной деятельности объекта исследования предложенных в ВКР мероприятий.

Предлагаемый к защите доклад, представляющий результаты проведенного исследования в рамках заданной темы, должен быть дополнен иллюстрационным материалом, на который автор работы должен ссылаться, презентуя

свою работу.

Иллюстрационный материал к защите ВКР подготавливается в печатной форме (4 экземпляра) в виде основных тезисов и результатов исследования, оформленных в таблицы, графики, схемы, что является обязательным условием академии. Образец оформления титульного листа иллюстрационного материала к защите ВКР представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Т.

Однако по желанию выпускника иллюстрационный материал на бумажном носителе может быть дополнен электронной версией в форме презентации PowerPoint, видеороликами или короткими видеофильмами, что позволит при защите ВКР получить дополнительные бонусные баллы.

Следует также понимать, что:

1) грамотно составленное заключение выпускной квалификационной работы выступает залогом подготовки без лишних усилий структурированного доклада, представляющего на защите результаты проведенного исследования;

2) доклад на защите следует начинать с приветствия слушателей фразой: «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие!»;

3) максимальный объем доклада не может превышать 2-х страниц в целях недопущения выхода за границы отведенного регламентом времени выступления при защите ВКР (не более 5-7 мин.);

4) и по сложившейся этике проведения научной дискуссии закончить свое выступление необходимо выражением благодарности слушателям следующей фразой: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Подготовленные материалы к защите ВКР выпускник изначально должен презентовать в ходе проведения предзащиты. Это позволит отточить мастерство выступления, провести предварительный контроль качества предлагаемых к рассмотрению материалов, продумать ответы на замечания руководителя, попробовать аргументировать собственную позицию и устранить некоторые недостатки выступления, выявленные в процессе апробации, до момента

официальной защиты ВКР.

В целях проведения процедуры предзащиты ВКР, к которой выпускник допускается после прохождения нормоконтроля и проверки работы на объем и характер заимствований, формируется комиссия из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, не менее 3-х специалистов по осваиваемому выпускником направлению обучения.

По результатам проведения предзащиты, которая должна состояться не позднее, чем за три рабочих дня до момента официальной защиты ВКР, комиссия во главе с заведующим выпускающей кафедры выносит свое решение о допуске или не допуске выпускника к защите, основанное на оценке качества работы, степени готовности пакета сопроводительной документации и презентационных материалов.

5.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель – лицо, не работающее в академии, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, состав ГЭК утверждается ректором академии.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично с участием всех заинтересованных лиц.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Открытие заседания ГЭК (председатель).
2. Объявление ФИО докладчика, темы, руководителя и представление ГЭК выпускной квалификационной работы с отзывом и рецензией (техниче-

ский секретарь)

3. Доклад выпускника.
4. Вопросы членов ГЭК к автору ВКР и ответы на них.
5. Рассмотрение отзыва руководителя ВКР (его зачитывание или заслушивание).
6. Заслушивание рецензии и ответы студента на замечания рецензента.
7. Заключительное слово выпускника.

Дата и время защиты выпускной квалификационной работы устанавливается академией по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии, оформляется локальным актом академии (график проведения государственной итоговой аттестации) и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

Необходимо учитывать, что регламент проведения защиты ВКР устанавливает временные рамки выступления докладчика, которые ограничиваются 10-ю минутами плюс дополнительно 2-3 минуты – на рассмотрение уточняющих вопросов и ответов на замечания руководителя. Поэтому за это время автор работы должен суметь заинтересовать слушателей и презентовать результаты проведенного исследования.

После того как докладчик закончил свое выступление, члены комиссии задают вопросы. Количество уточняющих вопросов зависит от одного из двух факторов:

- 1) выпускник не совсем точно осветил тему исследования; некорректно провел некоторые расчеты;
- 2) проведенное исследование настолько заинтересовало слушателей, что они желают обсудить с докладчиком волнующие их вопросы.

Очень важным условием ответа на вопрос является правильное понимание того, что именно спрашивает член ГЭК. Поэтому будет целесообразно уточнить вопрос и, согласовав его понимание, отвечать на него. В противном случае между докладчиком и членом ГЭК может возникнуть непонимание, обусловлен-

ное тем, что докладчик будет отвечать на свою версию вопроса, не затрагивая тех моментов, о которых спросил член ГЭК. Не стоит впадать и в другую крайность – начинать уточнять очевидные и понятные вещи.

Кроме этого, по сложившейся этике проведения научной дискуссии перед тем, как отвечать по существу на заданный вопрос, принято благодарить его автора, ведь спрашивающий проявил интерес к вашей работе. Кроме того, вопросы часто позволяют увидеть новые направления для дальнейшего исследования.

Следует понимать, что:

1) защита ни в коем случае не должна сводиться к пересказу всего содержания работы;

2) выпускник должен излагать содержание доклада свободно, не читая письменного текста.

3) речь докладчика должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной;

4) в процессе доклада следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы;

5) при защите ВКР стоит придерживаться временного регламента;

6) если докладчик не сумел заинтересовать аудиторию за отведенное по регламенту время, его продление только усилит непонимание и раздражение слушателей;

7) непонимание слушателей повлечет за собой большее количество уточняющих вопросов к докладчику по проведенному исследованию;

8) идеальное представление результатов исследования в ходе защиты работы не освобождает докладчика от уточняющих вопросов, необходимость рассмотрения которых регламентировано положением по защите ВКР;

9) кроме председателя и членов ГЭК, вопросы может задать любой присутствующий на вашем выступлении; это подтверждается тем, что тема проведенного исследования заинтересовала и привлекла внимание слушателей, а выпускник – выполнил одну из основных задач при защите ВКР;

10) если заданный вопрос выходит за рамки проведенного исследования, не стоит на ходу придумывать ответ, не подкрепленный результатом, вполне допустимо сказать, что это не было предметом вашего исследования или что это планируется исследовать на следующем этапе.

Вместе с тем следует учесть, что внешний вид докладчика должен отвечать правилам делового этикета. Ведь опрятность и чистота; свобода и естественность поведения; грамотная речь; достойные манеры и спокойная реакция на похвалу или критику оказывает огромное влияние на восприятие не только докладчика, но и его речи, что уже располагает членов комиссии относиться к вашему исследованию более серьезно и высоким уровнем доверия.

Таким образом, чтобы успешно пройти процедуру защиты ВКР и сформировать хотя бы элементарные навыки участия в научной дискуссии, целесообразно тщательно подготовиться, обращая внимание не только на качество работы и логику ее представления, но и на манеру изложения основных результатов исследования, ведь при решении важных вопросов мелочей не бывает.

5.5 Критерии выставления оценок и результаты защиты выпускной квалификационной работы

Решение государственной экзаменационной комиссий принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Члены ГЭК комплексно оценивают выполнение выпускником ВКР, выявляя степень освоения общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций. Особое внимание при оценке ВКР в ходе её защиты уделяется:

- содержанию выпускной квалификационной работы;

- качеству доклада о ходе и полученных результатах исследования;
- полноте ответов на уточняющие вопросы членов ГЭК или допущенных на защиту лиц;
- аргументированности пояснений в ответ на замечания рецензента и руководителя ВКР.

При принятии решения членами ГЭК по вопросу об итоговой оценке выпускной квалификационной работы учитывается также оценка проведенного исследования, представленная рецензии и отзыве руководителя ВКР.

Оценивание выпускной квалификационной работы производится с учетом параметров оценки и требований к уровню профессиональной подготовки выпускника.

В качестве основных параметров оценки выпускной квалификационной работы выступают:

- актуальность темы исследования;
- научный кругозор автора и глубина проработки вопросов;
- завершенность исследования и полнота раскрытия темы;
- обоснованность суждений автора;
- логика изложения материала;
- наличие фактического материала, его актуальность;
- знание последних тенденций в исследуемой области;
- знание соответствующей нормативно-правовой базы;
- достоверность полученных результатов исследования, их практическая значимость;
- правильность оформления работы.

При этом оценивается и качество выполнения выпускной квалификационной работы ($O_{\text{работа}}$), и результаты защиты ($O_{\text{защита}}$).

Так, согласно действующей в академии бально-рейтинговой системе, качество выполнения и защиты выпускной квалификационной работы оценивается по 100-балльной системе в соответствии со следующими критериями оценки (таблицы 5.2 и 5.3):

Таблица 5.2 - Критерии оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы (*Оработка*)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка работы (по 100-балльной шкале)	
		min количество баллов	max количество баллов
1.	Соответствие содержания выпускной квалификационной работы утвержденной теме	0-2	5
2.	Выполнение поставленных целей и задач	0-2	5
3.	Оценка работы в разрезе структурных элементов (оценивается, прежде всего, с позиции полноты раскрытия темы работы)	0-37	71
3.1	Введение (актуальность темы - в случае написания работы по заказной тематике ее актуальность повышается)	0-2	5
3.2	Первый раздел (наличие аргументированной точки зрения автора; отражение исторического опыта; отражение зарубежного опыта; наличие дискуссионных вопросов)	0-7	15
3.3	Второй раздел (использование фактического материала по теме, наличие аналитического материала)	0-10	20
3.4	Третий раздел (использование фактического материала по теме; наличие аналитического материала; экономическое обоснование предложенных мероприятий)	0-15	25
3.5	Заключение (обобщение выводов и предложений должно иметь логическую последовательность; каждая последующая информация должна вытекать из предыдущей и работать на общее заключение)	0-3	6
4.	Общая характеристика работы (сбалансированность по объему теоретической, расчётно-аналитической и рекомендательной частей, правильность интерпретации результатов)	0-2	5
5.	Стиль изложения (стиль должен быть научным, не допускается применение разговорного, художественного, стиля газетной статьи и т. д.)	0-2	4
6.	Оформление работы (при оформлении работы должны быть учтены основные положения ГОСТ 7.32-2017 и требования академии, установленные настоящими методическими указаниями)	0-5	10
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВКР		0-50	100

*Максимальное количество баллов ставится только в случае полного выполнения того или иного критерия

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы рассчитывается по формуле:

$$O_{итог} = 0,4 \cdot O_{работка} + 0,6 \cdot O_{защита}$$

Таблица 5.3 - Критерии оценки защиты выполнения выпускной квалификационной работы ($O_{защита}$)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка защиты ВКР (по 100-балльной шкале)
1.	Владение содержанием работы	30
2.	Логическая последовательность изложения материала	5
3.	Краткость изложения работы	5
4.	Умение вычленить главную мысль работы	10
5.	Умение обосновать собственный вклад в работу	20
6.	Полнота и грамотность ответов на вопросы при защите	20
7.	Наличие подготовленного иллюстрационного материала	10
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВКР	100

Полученное количество баллов трансформируется в оценку согласно действующей в академии бально-рейтинговой системе, оценка по 100-балльной шкале реализуется следующим образом (таблица 5.4).

Таблица 5.4 – Оценка знаний по 100-балльной шкале

Балл по дисциплине	Традиционная система оценок	Соотнесение с системой оценок ECTS*
	Экзамен	
90-100	«Отлично»	A – отлично
89-89	«Хорошо»	B – очень хорошо
70-79		C – хорошо
60-69	«Удовлетворительно»	D - удовлетворительно
50-59		E – посредственно
30-49	«Неудовлетворительно»	FX – условно неудовлетворительно
0-29		F - неудовлетворительно

Кроме этого, согласно положению Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ при оценке выпускной квалификационной работы могут быть учтено до 10 премиальных (бонусных) баллов, которые назначаются за предоставление:

- 1) презентации результатов исследования при защите в формате PowerPoint – 2 балла;
- 2) рецензии на выпускную квалификационную работу – 2 балла;
- 3) заказа на выполнение ВКР от хозяйствующего субъекта – 1 балл;
- 4) акта внедрения – 1 балл;

5) публикаций по теме ВКР – 2 балла;

6) документов, подтверждающих активное участие выпускника в студенческой научной жизни (грамот, сертификатов, дипломов) – 2 балла.

Решение об оценке выпускной квалификационной работы, присвоении квалификации и выдаче диплома выпускнику принимается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии по завершении защиты всех работ, проводившихся на данном заседании.

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

«отлично» – при проведении исследования прослеживается освоение всех компетенций, предусмотренных в рамках осваиваемого направления обучения, тема глубоко изучена, обобщен отечественный и зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, выпускником применяются комплексные методы исследования, предложения и рекомендации обоснованы расчетами, схемами, графиками, характеризуются новизной и имеют определенную практическую значимость, оформление работы полностью соответствует стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«хорошо» – при проведении исследования прослеживается освоение компетенций на 70% и более, предусмотренных в рамках осваиваемого направления обучения, тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и ста-

тистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«удовлетворительно» – при проведении исследования прослеживается освоение компетенций от 50 до 69%, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы/недостоверны, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует ограниченное владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не достаточно полны и аргументированы.

«неудовлетворительно» – при проведении исследования прослеживается освоение компетенций менее, чем на 50%, тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы/недостоверны, оформление работы не соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует слабое владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не удовлетворительны.

Если обучающийся не согласен с оценкой ВКР, он может подать апелляцию по результатам государственной итоговой аттестации в письменной форме. Возможность такой апелляции регулируется локальными актами академии.

Апелляция может подаваться на нарушение процедуры проведения государственного аттестационного испытания или при несогласии с результатами такого испытания. Заявление обучающегося рассматривается апелляционной комиссией, состоящей из лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии и не входящих в государственную экзаменационную комиссию.

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или об отклонении заявления. При удовлетворении заявления обучающийся проходит процедуру повторной защиты, по результатам которой выставляется другой результат прохождения государственного аттестационного испытания.

Лица, не прошедшие процедуру защиты выпускной квалификационной работы по неубажительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе пройти государственное аттестационное испытание (защиту ВКР) не ранее чем через год. В этом случае обучающийся отчисляется из академии и ему выдается справка о периоде обучения.

Повторная защита допускается один раз.

Решение ГЭК заносится в протокол. Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации (степени) выпускнику оформляются в зачетной книжке и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 Программно-информационное обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы

В Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ создана необходимая информационная база, обеспечивающая подготовку высококвалифицированных специалистов (бакалавров, магистров) и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая свободный доступ к ресурсам Интернет в читальных залах библиотеки и компьютерных классах. Для обучающихся организованы INTERNET-классы открытого доступа для поиска необходимых материалов и информации.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать навыки пользования современными программно-информационными средствами, освоение которых будет учитываться при ее защите.

Для оформления ВКР необходимо использовать интегрированный офисный пакет MS OFFICE FOR WINDOWS, в состав которого входят:

- текстовый редактор MS Word для ввода, вывода, редактирования, форматирования, импортирования текстовых файлов и автоматизации процесса форматирования документов;

- электронные таблицы MS Excel, используемые для обработки статистических данных, характеризующих финансовое положение организации, для анализа динамики ее развития в результате принимаемых управленческих решений, а также для оценки эффективности принятых решений и составления прогноза на будущее;

- презентационная программа MS Power Point, предназначенная для создания слайд-шоу с использованием элементов анимации и видео, наглядно демонстрирующего особенности организационных решений. Программа позволя-

ет строить диаграммы и древовидные графы, создавать организационные структуры, вставлять иллюстрации, делать обзор финансового состояния, обосновывать стратегию принятия управленческого решения, формировать бизнес-план, формулировать долгосрочные цели;

- система управления базами данных MS Access - для создания приложений, использующих базы данных, и для управления выводом данных.

Для написания формул в тексте работы рекомендуется использовать программу MS Equation. Для обработки больших массивов экспериментальных данных целесообразно использовать статистические и математические пакеты прикладных программ SPSS, MATCAT; STATISTIKA, которые предусматривают применение таких методов, как однофазный дисперсионный анализ, корреляция, импорт графических файлов.

Используя систему автоматизированного проектирования AVTOCAD, можно выполнить необходимые геометрические построения с применением стандартных модулей. Специализированные графические редакторы CorelDraw, PHOTOSHOP могут быть использованы для создания рисунков и иллюстраций в тех случаях, когда требуются выбор цветового оформления, гибкое масштабирование, включение в графическое поле текстовой информации, построение и редактирование двухмерных и трехмерных изображений.

Справочные системы ГАРАНТ и Консультант Плюс: Эксперт позволяют выполнить анализ правовых аспектов принятия управленческих решений.

Для анализа внешней среды при выборе альтернативных вариантов управленческих решений рекомендуется использовать средства Internet Explorer.

В ВКР следует отразить достижения и успехи современных информационных технологий, указать их место, роль и значение в управленческой, экономической и организационной работе предприятий. Необходимо также отметить и описать те разделы новых информационных технологий, которые используются в конкретной организации в соответствии с заданием:

- АСУ – автоматизированные системы управления;
- АРМ – автоматизированное рабочее место;

- локальная сеть;
- электронная почта E-mail;
- компьютерная сеть INTERNET и др.

В компьютерных классах обучающиеся академии имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

6.2 Учебно-методическое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы

Библиотека Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой в размере не менее 1 экземпляра на обучающегося.

Учебный процесс оснащён литературой отечественных и зарубежных авторов, наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами.

В качестве рекомендуемых источников при выполнении ВКР можно отметить:

Основная литература

1 Ахунжанова И.Н. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

2 Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.: Дашков и К, 2017. - 392 с.

3 Бухалков М.И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала: Учебное пособие/ Бухалков М.И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - (Высшее образование: Магистратура)

4 Дейнека А.В. Управление персоналом организации / Дейнека А.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.

5 Дуракова И.Б. Управление персоналом в России: история и современность: монография. Кн. 1 / под ред. А.Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 240 с. - (Научная мысль).

6 Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами: учеб. пособие/ В.И. Еремин, Ю.Н. Шумаков, С.В. Жариков ; под ред. В.И. Еремина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

7 Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2017.- 235 с. - (Учебники для программы МВА).

8 Кириллова О.Г. Оценка персонала в организации/Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Кириллова О.Г., Косарева Е.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 200 с. - (Высшее образование: Магистратура)

9 Лаврентьева И.Ю. Управление персоналом: Энциклопедия/ Под ред. Кибанова А.Я. - М.:ИНФРА-М, 2017. - 554 с.

10 Ходенкова О.П. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

Дополнительная литература

1 Боковня А.Е. Мотивация - основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании): Монография / Боковня А.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с.

2 Булат Р.Е. Документационное обеспечение управления персоналом: Учебное пособие/Булат Р. Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

3 Вукович Г.Г. Экономика и управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Асалиев А.М., Вукович Г.Г., Строителева Т.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 143 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

4 Гродский В.С. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность: монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф.

Н.В. Солововой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 278с. - (Научная мысль).

5 Даниловских И.А. Человеческий капитал организации в разрезе стоимости бизнеса: монография / О.Ю. Ворожбит, Т.Е. Даниловских, И.А. Кузьмичева, А.А. Уксуменко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - (Научная мысль). - 149 с.

6 Дмитриева Ю.А. Управление трудоустройством выпускников вузов на рынке труда: Монография / Кибанов А.Я., Дмитриева Ю.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 250 с.

7 Дуракова И.Б. Управление персоналом в России: парадигмы и практика: монография/ Кибанов А.Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с.

8 Евсеев В.О. Человеческие ресурсы в системе социэкономических уравнений: учеб. пособие / В.О. Евсеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 379 с.

9 Егоршин А.П. Основы управления персоналом: Учебное пособие / А.П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

10 Еремин Б.Л. Управление персоналом: Учебник / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.

11 Ивановская Л.В. Управление персоналом организации: учебник/ под ред. А.Я. Кибанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 695 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

12 Кибанов А.Я. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Книга 2: Монография/ Кибанов А.Я., Генкин Б.М., Лаврентьева И.В.; Под ред. Кибанов А.Я. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 283 с.

13 Лифшиц А.С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: учеб. пособие / . - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 266 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

14 Маликова Я.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: Учебник для бакалавров / Данилина Е.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров)

15 Мартин Питер Управление мотивацией: 12 факторов мотиваций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология» / Ричи Ш., Мартин П., Лалаян Е.; Под ред. Климов Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - (Зарубежный учебник)

16 Милорадова Н.Г. Управление человеческим капиталом. Англо-русский словарь = Management of Human Capital. English-Russian Dictionary: Учебное пособие / Милорадова Н.Г., Леонтьев М.Г., Музипова Ф.Р., - 2-е изд., (эл.) - М.:МИСИ-МГСУ, 2017. - 328 с.

17 Митрофанова Е.А Экономика управления персоналом: Учебник/ Кибанов А.Я., Митрофанова Е.А., Эсаулова И.А; под ред. А.Я. Кибанова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 427 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

18 Прошина А.Н. Адаптация персонала в российских организациях: социально-управленческий анализ (на примере работников с ограниченными возможностями): монография/ А.Н. Прошина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 124 с. - (Научная мысль).

19 Ребров А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии: учеб. пособие / А.В. Ребров. - М.: ИНФРА-М, 2016.- 346 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)

20 Резник С.Д. Человеческий капитал: теория и практика управления в социально-экономических системах: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: ИНФРА-М, 2017. – 290 с. - (Научная мысль)

21 Сотникова С.И. Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие/ 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с.

22 Сочнева Е.Н. Человеческий капитал: проблемы измерения и роста в российской экономике: Монография / Сочнева Е.Н. - Краснояр.: СФУ, 2016. - 190 с.

23 Суслов Г.В. Управление персоналом организации: Учебное пособие - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 154 с. - (Высшее образование: Бакалав-

риат)

24 Управление персоналом: Учебное пособие, - 2-е изд. - М.: Альпина Пабл., 2016. - 242 с. - (Harvard Business Review 10 лучших статей)

25 Чуланова О.Л. Консалтинг персонала: Учебное пособие / О.Л. Чуланова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с. - (Высшее образование: Магистратура)

26 Чуланова О.Л. Кадровый консалтинг: учебник / О.Л. Чуланова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 358 с. - (Высшее образование: Магистратура).

27 Чуланова О.Л. Управление персоналом на основе компетенций: монография/ О.Л. Чуланова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 122 с. - (Научная мысль).

28 Чуланова О.Л. Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации: Монография/ Чуланова О.Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. - (Научная мысль)

6.3 Материально-техническое обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы

Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами, в соответствии с требованиями ФГОС и лицензией (таблица 6.1).

Компьютеризация учебного процесса академии по дисциплинам и практикам учебного плана ОПОП 38.03.03 Управление персоналом, проведение учебных занятий и научных исследований обеспечивается 8 компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными пакетами прикладных программ.

Таблица 5.1 – Доступ обучающихся академии к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам

Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5
Web-ресурс «Научная библиотека ИМСИТ»	собственный	ftp://193.106.214.18	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)»	С компьютеров академии
Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (г. Краснодар)»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
ЭБС «ИНФРА-М»	сторонний	http://znani.um.com	ООО Издательский дом «ИНФРА-М». Договор № 295ЭБС от 26.11.2012 г. Срок действия - до 26.05.2013 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
ЭБС «Ай-букс.ру/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ЗАО «Айбукс». Договор № 24-11/13-Л от 22.11.2012 г. Срок действия - до 22.05.2013 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
ЭБС «Book.ru»	сторонний	http://book.ru	ООО «Книжная индустрия». Договор № 1 от 09.12.2011 г. Срок действия - до 09.12.2012 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
Электронные периодические издания	сторонний	http://www.elibrarv.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С компьютеров академии
Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии

Защита выпускной квалификационной работы должна проводиться в аудитории, обеспеченной мультимедийным оборудованием.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

В целях оптимизации работы руководителей ВКР и повышения качества научных исследований, проводимых выпускниками, тематика выпускных квалификационных работ разбита на блоки, отвечающие научным интересам и профилю преподавателей кафедры.

Руководитель ВКР, д.э.н., профессор Р.Л. Агабекян

1. Сравнительный анализ американской, японской и европейской моделей управления персоналом и их влияние на отечественную модель управления персоналом
2. Основные направления совершенствования системы мотивации персонала в организации
3. Оценка эффективности мотивационной системы в организации
4. Совершенствование системы найма персонала на предприятии
5. Роль менеджера (руководителя) в формировании и развитии принципов организационного (корпоративного) поведения
6. Роль профессиональных коммуникаций в формировании эффективной деятельности сотрудников
7. Внутренний трудовой распорядок как инструмент эффективной организации труда
8. Современные формы оплаты труда на предприятиях (в учреждениях) Краснодарского края
9. Мотивация труда работников как фактор эффективного управления
10. Особенности разрешения конфликтов в организации
11. Деятельность руководителя в разрешении конфликтов как условие эффективной работы коллектива
12. Роль службы персонала в управлении конфликтами

13. Особенности разрешения конфликтов в малом бизнесе
14. Кадровая политика – стратегия и основа управления персоналом в организации
15. Место и роль служб управления персоналом в современной организации
16. Конкурс как современная технология формирования персонала в высших учебных заведениях
17. Роль маркетинга персонала в определении источников набора персонала
18. Особенности мотиваций в инновационной деятельности
19. Проблемы делегирования полномочий в деятельности руководителя
20. Проблемы активизации управленческого мышления
21. Команда как современная форма активизации труда
22. Роль менеджера в процессе управления изменениями
23. Организация работы с кадровыми документами
24. Современная кадровая служба: особенности документационного обеспечения работы

Руководитель ВКР, д.к.н., профессор Н.Н. Павелко

1. Актуализация кадровой стратегии в современной системе менеджмента предприятия
2. Анализ и конструирование качественных характеристик трудовых ресурсов организации
3. Анализ методического инструментария деловой оценки персонала малого предприятия
4. Анализ современных подходов к построению компенсационных пакетов в системе управления персоналом предприятия
5. Анализ соответствия стратегии управления персоналом стратегии развития предприятия
6. Анализ и совершенствование деловой карьеры и служебно-профессионального продвижения персонала организации

7. Анализ и оценка системы управления персоналом предприятия
8. Анализ и оценка системы мотивации труда персонала организации
9. Анализ и проектирование системы управления персоналом организации
10. Анализ и разработка системы аттестации персонала как средства повышения конкурентоспособности предприятия
11. Анализ и совершенствование системы мотивации трудовой деятельности персонала современной организации
12. Анализ взаимодействия организации работодателя с консалтинговыми агентствами на рынке труда
13. Влияние стилей руководства на формирование лояльности персонала предприятия
14. Влияние организационной культуры на мотивацию и стимулирование труда на предприятии
15. Влияние мотивации труда на эффективность профессиональной деятельности
16. Деловая оценка персонала и распределение функциональных полномочий между сотрудниками предприятия
17. Диагностика эффективности системы управления персоналом организации
18. Использование модели компенсаций в системе подбора персонала отдела продаж
19. Использование современных управленческих инноваций для повышения эффективности профессиональной деятельности сотрудников предприятия
20. Использование методов стимулирования трудовой деятельности сотрудников для решения задач кадровой политики
21. Кадровая политика организации и моделирование профессиональной деятельности работников
22. Компенсационный пакет как инструмент повышения мотивации персонала современной организации

23. Обоснование методов обеспечения максимальной эффективности взаимодействия HR-службы с рекрутинговыми агентствами
24. Оптимизация корпоративного документооборота с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий в системе современного менеджмента
25. Опыт разработки системы комплексного многоуровневого контроля в службе ДОУ предприятия
26. Организационное обучение как фактор развития ключевых компетенций в системе управления персоналом предприятия
27. Организация обучения персонала правилам обеспечения информационной безопасности организации работодателя
28. Организация процесса служебно-профессионального продвижения работников
29. Организация управленческих коммуникаций в системе HR - менеджмента
30. Основные направления и опыт реализации корпоративной политики управления персоналом как средства повышения конкурентоспособности
31. Особенности организации HR-менеджмента в малом предпринимательстве
32. Отраслевые особенности HR-менеджмента в сфере государственного управления
33. Особенности организационного развития в современном менеджменте
34. Оценка кадрового потенциала и его роль в повышении конкурентоспособности фирмы
35. Оценка качества и эффективности управления персоналом предприятия на основе статистического и нормативного методов
36. Оценка результатов профессиональной деятельности сотрудника как составная часть управления предприятием
37. Оценка состояния и основные принципы построения мотивационной стратегии организации

38. Оценка эффективности работы кадровой службы
39. Оценка эффективности системы мотивации труда персонала в организации
40. Оценка эффективности мотивационной политики в управлении персоналом организации
41. Повышение эффективности внутрифирменных коммуникаций в системе современного менеджмента
42. Повышение эффективности использования трудового потенциала на конкурентоспособном предприятии
43. Повышение эффективности управления персоналом организации
44. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии
45. Психофизиологические аспекты повышения работоспособности и производительности труда персонала организации
46. Пути совершенствования деятельности службы управления персоналом в современной системе менеджмента
47. Разработка методических рекомендаций по управлению компетенциями персонала предприятия
48. Разработка методических рекомендаций по созданию системы контроллинга в службе управления персоналом промышленного предприятия
49. Разработка предложений по повышению качества трудовой деятельности управленческого персонала в организации
50. Разработка системы внутрифирменного обучения персонала предприятия
51. Разработка системы мониторинга профессиональных компетенций персонала предприятия
52. Разработка эффективной системы мотивации трудовой деятельности персонала предприятия
53. Разработка рекомендаций по созданию на предприятии эффективной системы обучения и повышения квалификации кадров

54. Роль внутрифирменного обучения в развитии человеческого капитала предприятия
55. Роль инновационных методов стимулирования и мотивации персонала в стабилизации кадрового состава предприятий
56. Роль менеджера (руководителя) в формировании и развитии принципов организационного (корпоративного) поведения
57. Роль руководителя в системе менеджмента предприятия и оценка эффективности его деятельности
58. Роль корпоративной культуры в обеспечении устойчивости и стратегического развития фирмы
59. Система мотивации труда персонала и пути ее совершенствования как средство повышения конкурентоспособности предприятия в условиях кризиса
60. Совершенствование нормативно-правового обеспечения системы управления персоналом предприятия
61. Совершенствование интерактивного организационного поведения персонала предприятия как системной области групповой динамики
62. Совершенствование методов оценки результатов труда персонала предприятия в современной системе менеджмента
63. Совершенствование научных методов управления персоналом в аспекте инновационного развития организации
64. Совершенствование процесса управления развитием персонала в организации
65. Совершенствование управления персоналом и особенности HR-менеджмента в системе дошкольного образования
66. Совершенствование управления текучестью кадров в организации
67. Совершенствование управления дисциплиной труда персонала в системе поведенческого менеджмента
68. Совершенствование управления деловой карьерой работника в конкурентоспособной организации
69. Совершенствование системы управления персоналом в организации

70. Специфика управления персоналом, привлеченным на условиях аутстаффинга
71. Сравнение и оценка эффективности различных подходов к созданию системы управления корпоративными знаниями
72. Технологии отбора персонала в современной системе менеджмента организации
73. Технологии оценки эффективности труда менеджеров высшего и среднего звена в системе управления предприятием
74. Управление инновационными изменениями в системе управления персоналом современной организации.
75. Управленческая команда как основной источник динамических способностей организации
76. Управление поведением персонала в условиях организационных изменений
77. Управление поведением человека в организации как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
78. Формирование кадровой политики современной организации в условиях кризиса
79. Формирование конкурентоспособной кадровой политики как фактор эффективного управления предприятием
80. Формирование конкурентоспособной системы управления персоналом в организации
81. Характеристика и развитие элементов системы организационного обучения в компании

Руководитель ВКР, преподаватель Мугаева Е.В.

1. Адаптация в системе управления персоналом в современных организациях
2. Анализ и совершенствование кадровой политики организации
3. Анализ работы с документами в кадровой службе организации

4. Анализ ситуаций возникновения конфликтов в организации
5. Аттестация персонала в современной организации
6. Зависимость мотивации персонала от характеристики организационной культуры
7. Конфликты в организации и методы их разрешения
8. Корпоративная культура как фактор эффективности управления современным предприятием
9. Кадровая политика в системе стратегического управления человеческими ресурсами
10. Оценка эффективности методов подбора персонала

Руководитель ВКР, к.э.н., доцент М.С. Петрусенко

1. Разработка маркетинговой стратегии предприятия
2. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка рыночной стратегии предприятия
3. Особенности формирования стратегии маркетинга промышленного предприятия
4. Анализ и оценка устойчивого развития предприятий
5. Оценка эффективности системы мотивации персонала на предприятиях
6. Формирование корпоративной культуры как фактора конкурентоспособности организации
7. Совершенствование процесса планирования в системе управления предприятием
8. Экономический анализ рисков инвестиционных проектов
9. Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях
10. Управление качеством выполнения производственных процессов

Руководитель ВКР, к.э.н., доцент А.В. Сапунов

1. Стратегия управления персоналом на предприятии

2. Стратегия обеспечения конкурентоспособности предприятия на рынках РФ
3. Маркетинговый план повышения конкурентоспособности предприятия
4. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности предприятия
5. Разработка стратегии в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции
6. Система управления качеством продукции предприятия как фактор повышения конкурентоспособности
7. Разработка стратегии управления сбытом в условиях конкурентной борьбы
8. Механизм управления предприятием в условиях конкурентной борьбы: анализ и пути совершенствования.
9. Формирование конкурентных преимуществ как условия повышения объема продаж продукции (услуг) организации.
10. Оценка кадрового потенциала и его роль в повышении конкурентоспособности фирмы
11. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении в условиях конкуренции
12. Особенности организации бизнеса в сети Интернет для повышения конкурентоспособности
13. Проблемы персонального менеджмента в области информационных систем и технологий
14. Анализ и совершенствование системы управления персоналом как средство повышения конкурентоспособности организации
15. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности организации
16. Формирование конкурентной стратегии, основанной на повышении

качества продукции (услуги) организации

17. Анализ системы оценки качества выпускаемой продукции на современном предприятии

18. Моделирование системы менеджмента качества предприятия

19. Анализ качества продукции предприятия

20. Роль бизнес-плана в деятельности фирмы

21. Разработка бизнес-плана фирмы

22. Стимулирование трудовой активности персонала организации

23. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов предприятия

24. Модернизация системы контроля качества продукции (услуг) на предприятии

25. Повышение конкурентоспособности организации

26. Разработка системы мер по повышению кадрового потенциала организации

Руководитель ВКР, к.э.н., доцент Голуб И.Н.

1. Формирование системы кадрового контроллинга как фактор развития организации

2. Формирование системы аудита персонала организации

3. Формирование системы мотивации персонала как фактор развития организации

4. Развитие системы отбора при найме персонала предприятия

5. Отбор персонала как технология кадрового менеджмента в современных организациях

6. Формирование системы стимулирования труда персонала как фактора развития организации

7. Совершенствование управления повышением квалификации персонала как фактор развития организации

8. Адаптация персонала как технология эффективной деятельности

предприятия

9. Формирование механизма оценки кадров в системе менеджмента персонала организации
10. Управление социально-психологическим климатом в трудовом коллективе
11. Инновационные подходы к развитию персонал-технологий в современных организациях
12. Управление текучестью кадров на предприятии

Руководитель ВКР, к.э.н., доцент Малхасьян С.С.

1. Социально-психологическая и профессиональная адаптации как эффективное продолжение технологии подбора сотрудников
2. Технологии профессионально-квалификационного и должностного развития сотрудников в системе управления персоналом
3. Эффективные технологии формирования кадрового резерва на предприятии
4. Эффективные технологии проведения аттестации персонала на предприятии
5. Влияние мотивации труда на эффективность профессиональной деятельности
6. Системы стимулирования как технологии взаимодействия целей конкретного сотрудника с целями организации
7. Зарубежный опыт практики стимулирования персонала и возможности его применения на российских предприятиях
8. Эффективные критерии системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих
9. Приоритетные социальные технологии управления персоналом в современных условиях
10. Зарубежный опыт управления персоналом и возможности его применения на российских предприятиях

11. Характеристика процесса управления персоналом как технология саморазвития и самореализации творческого потенциала работника

Руководитель ВКР, к.э.н., доцент Поташкова Н.Н.

1. Управление персоналом в системе управления организацией
2. Особенности руководства персоналом в различных странах
3. Роль менеджера (руководителя) в формировании и развитии принципов организационного (корпоративного) поведения
4. Анализ и совершенствование системы управления персоналом как средство повышения конкурентоспособности организации
5. Анализ взаимодействия организации работодателя с консалтинговыми агентствами на рынке труда
6. Стратегия управления персоналом на предприятии
7. Стратегия обеспечения конкурентоспособности предприятия на рынках РФ
8. Адаптация персонала и ее роль в повышении эффективности деятельности предприятия
9. Разработка комплексной системы подбора кадров для предприятия
10. Формы и методы материального и нематериального стимулирования профессиональной деятельности персонала

Руководитель ВКР, д.к.н., профессор А.З. Инкина-Ерицпохова.

1. Совершенствование деятельности службы управления персоналом в современной организации
2. Совершенствования кадровой политики предприятия
3. Совершенствование системы аттестации персонала на предприятии
4. Совершенствование форм и методов стимулирования профессиональной деятельности персонала организации

5. Повышение эффективности деятельности предприятия в современных условиях

Руководитель, к.э.н., доцент Мусиенко С.А.

1. Анализ и совершенствование системы управления персоналом как средство повышения конкурентоспособности организации

2. Совершенствование организационной структуры службы управления персоналом

3. Разработка системы мотивации персонала

4. Повышение конкурентоспособности организации на основе оптимизации кадрового потенциала организации

5. Совершенствование управления персоналом на предприятии сферы услуг

6. Совершенствование управления текучестью кадров предприятия

7. Совершенствование методов стимулирования трудовой деятельности персонала

8. Совершенствование системы управления персоналом организации

Руководитель, д.э.н., доцент Юльчиева Г.Н.

1. Разработка проекта взаимодействия организации-работодателя с внешним рынком труда.

2. Влияние качества персонала на конкурентоспособность предприятия

3. Совершенствование взаимодействия организации-работодателя с кадровыми агентствами.

4. Совершенствование системы управления персоналом в государственной службе.

5. Проектирование основных направлений социально-психологической помощи и поддержки безработных на региональном рынке труда.

6. Разработка организационной структуры системы управления персоналом.
7. Проектирование взаимосвязей кадровой службы с другими подразделениями оргструктуры организации.
8. Совершенствование кадрового обеспечения системы управления персоналом организации.
9. Совершенствование документационного обеспечения системы управления персоналом организации
10. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
11. Совершенствование структуры и содержания оперативного плана работы с персоналом.
12. Разработка качественной потребности в персонале организации.
13. Совершенствование использования методов определения количественной потребности в персонале организации.
14. Совершенствование процесса нормирования труда персонала организации.
15. Разработка и использование требований организации-работодателя к персоналу.
16. Развитие персонала как инструмент управления предприятием
17. Формирование инновационной восприимчивости персонала организации.
18. Совершенствование функций управления персоналом в условиях инновационной деятельности организации
19. Обоснование структуры и штатной численности службы управления персоналом организации
20. Роль менеджера по персоналу в формировании морально-психологического климата в организации

Примечание: Все выпускные квалификационные работы выполняются по материалам конкретного хозяйствующего субъекта, органа государственного управления или местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления о закреплении темы и назначения руководителя выпускной квалификационной работы

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

**Допустить к выполнению
выпускной квалификационной
работы**

Заведующий кафедрой

(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

Заведующему кафедрой
государственного и корпоративного
управления
от студента _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(телефон студента)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы:

по кафедре государственного и корпоративного управления

Работа будет выполняться на базе материалов

(наименование предприятия, город)

« ___ » _____ 201__ г.

(подпись студента)

Указанную тему прошу утвердить и назначить руководителем ВКР

(фамилия, имя, отчество, должность)

Виза руководителя ВКР _____

(ФИО)

(подпись)

« ___ » _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма и образец заполнения задания на выпускную квалификационную работу

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Кафедра государственного и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой государственного и корпоративного управления
к.э.н., доцент Мусиенко С.А.

«___» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студентке Костюк Ларисе Владимировне

Тема выпускной квалификационной работы: «Совершенствование кадровой политики организации (по материалам ООО «Запад-Восток», г. Краснодар)

закреплена приказом ректора № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Целевая установка: разработка практических рекомендаций по совершенствованию кадровой политики организации.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию)

1. Теоретико-методический аспект кадровой политики организации
2. Анализ кадровой политики ООО «Запад-Восток»
3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики ООО «Запад-Восток»

Срок представления законченной работы «_____» _____ 2018 г.

Дата выдачи задания «_____» _____ 2017 г.

Руководитель _____ А.Н. Бабаков

Задание получил «_____» _____ 2017 г.

Студент _____ Л.В. Костюк

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Образец оформления титульного листа выпускной
квалификационной работы**

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра государственного и корпоративного управления

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Зав. кафедрой государственного и
корпоративного управления
к.э.н., доцент Мусиенко С.А.

«___» _____ 2018 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: **«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

(по материалам ООО «ЛОГИСТИКА», г. Краснодар)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Работу выполнила студентка
5 курса заочной формы обучения
группы 13-ЗМ-01
Соловьёва Виктория Юрьевна

Руководитель, доцент

Е.Ф. Базык

Краснодар, 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец оформления реферата выпускной квалификационной работы

РЕФЕРАТ

Работа 113 с., 3 рис., 31 табл., 38 источников, 3 прил.

МОТИВ, СТИМУЛ, МОТИВАЦИЯ, МОТИВИРОВАНИЕ, ПЕРСОНАЛ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МАТРИЧНЫЙ МОНИТОРИНГ, ТРУДОВОЙ ПОТЕНЦИАЛ, ГРЕЙД, БОНУСЫ

Объектом исследования выступает Общество с ограниченной ответственностью «Запад-Восток», занимающееся производством и реализацией мебели и других предметов интерьера из дерева и лозы.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности профессиональной деятельности на основе мотивации труда.

В выпускной квалификационной работе дана организационно-экономическая характеристика, оценена система обеспечения безопасности жизнедеятельности в исследуемой организации, проанализирована действующая в 2015-2017 гг. система мотивации в компании.

По результатам проведенного исследования разработана комплексная программа мотивации персонала ООО «Запад-Восток».

Степень внедрения – предложенный в работе инновационный мотивационный механизм может найти применение в практической деятельности ООО «Запад-Восток».

Ожидаемый эффект от внедрения предлагаемых мероприятий: увеличение производительности труда на 7%, сокращение непроизводительных затрат времени на 75%, повышение степени удовлетворенности трудом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 Теоретико-методические основы разработки программы антикризисного управления организацией	8
1.1 Сущность антикризисного управления организацией	8
1.2 Разработка антикризисной программы управления организацией	11
1.3 Инструменты и принципы разработки антикризисной программы управления организацией	14
2 Диагностика финансово-экономической состоятельности ООО «Запад-Восток»	27
2.1 Организационно-экономическая характеристика организации	27
2.2 Оценка системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в организации	36
2.3 Экспресс-оценка имущественного состояния организации	39
2.4 Оценка ликвидности и платежеспособности организации	53
2.5 Оценка финансовой устойчивости и деловой активности организации	59
2.6 Анализ финансовой прочности организации результатов её деятельности	64
2.7 Оценка вероятности банкротства организации	66
3 Разработка антикризисной программы управления ООО «Запад-Восток»	73
3.1 Блок-схема мероприятий антикризисного управления организацией	73
3.2 Тактические инструменты антикризисной программы управления организацией	76
3.3 Стратегические инструменты антикризисной программы управления организацией	93
3.4 Реорганизация организацией	102
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	106
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	110
ПРИЛОЖЕНИЯ	113
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Бухгалтерский баланс ООО «Запад-Восток» за 2017 г. (обязательное)	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Отчёт о финансовых результатах ООО «Запад-Восток» за 2017 г. (обязательное)	
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Отчёт о финансовых результатах ООО «Запад-Восток» за 2016 г. (обязательное)	

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец содержания таблицы 2.1, характеризующей деятельность хозяйствующего субъекта на основе оценки организационно-экономических показателей

Таблица 2.1 – Динамика основных организационно-экономических показателей деятельности ООО «Экта» за 2015- 2017 гг.

Показатель	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Абсолютное отклонение (+;-) 2017 г. от		Темп роста, 2017 г. к 2015 г., %
				2015 г.	2016 г.	
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.						
Среднегодовая стоимость оборотного капитала, тыс. руб.						
Среднесписочная численность персонала, чел.						
Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
Себестоимость реализованной продукции (работ, услуг), тыс. руб.						
Материальные затраты, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Фондоотдача, руб./руб.						
Фондоемкость, руб./руб.						
Фондорентабельность, руб./руб.						
Фондовооруженность, руб./чел.						
Ресурсоотдача, руб./руб.						
Материалоемкость, руб./руб.						
Затратоотдача, руб./руб.						
Затратоемкость, руб./руб.						
Производительность труда, руб./чел.						
Рентабельность основной деятельности, %						
Рентабельность продукции, %						
Рентабельность капитала, %						
Окупаемость затрат, руб./руб.						

* Таблица 2.1 содержит универсальный перечень показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Перечень основных результирующих показателей деятельности корректируется руководителем ВКР с учетом специфики объекта исследования.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образец оформления графического материала (рисунков, схем, диаграмм)

ПРИЛОЖЕНИЕ К.1

Образец оформления рисунка

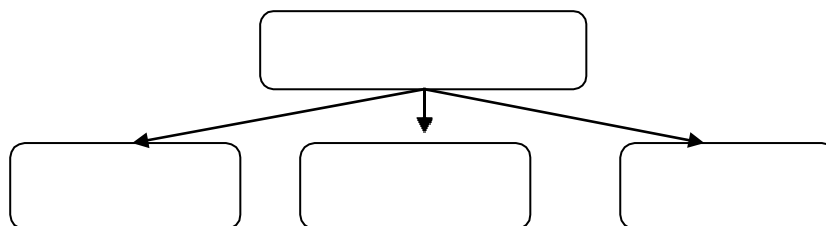


Рисунок 1.1 – Название рисунка

ПРИЛОЖЕНИЕ К.2

Образец оформления диаграммы

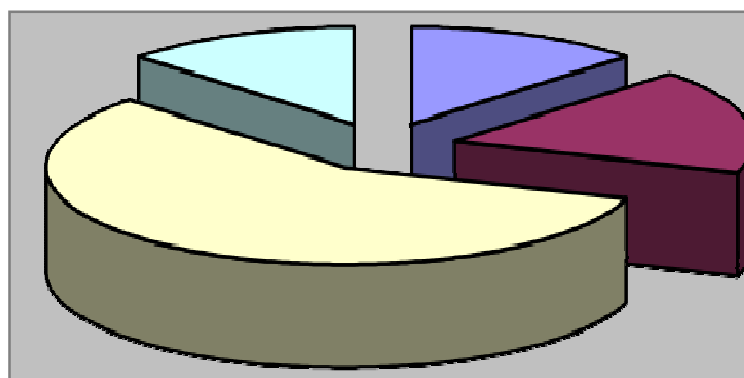


Рисунок 1.2 – Название рисунка

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец оформления таблиц в выпускной
квалификационной работе

ПРИЛОЖЕНИЕ Л.1

Вертикальная таблица

Таблица 2.10 – Динамика относительных показателей ликвидности
ООО «Экта» за 2015- 2017 гг.

Показатель	Норматив	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Абсолютное отклонение (+;-) 2017 г. от		Темп роста, 2017 г. к 2015 г., %
					2015 г.	2016 г.	
Общий коэффициент покрытия (коэффициент текущей ликвидности)	≥2	0,83	1,00	1,13	0,30	0,13	135,37
Промежуточный коэффициент покрытия (быстрой ликвидности)	≥0,7	0,83	0,83	0,92	0,09	0,09	110,82
Коэффициент абсолютной ликвидности (мгновенной платежеспособности)	≥0,2	0,34	0,08	0,04	-0,30	-0,04	11,18
Коэффициент ликвидности товарно-материальных ценностей	↑	0,01	0,15	0,18	0,17	0,03	в 18 раз

ПРИЛОЖЕНИЕ Л.2

Горизонтальная таблица (для альбомного листа)

Таблица 2.4 - Динамика состава и структуры активов ООО «Экта» за 2015- 2017 гг.

Показатель	2015 г.		2016 г.		2017 г.		Абсолютное отклонение (+;-) 2017 г. от				Темп роста, 2017 г. к 2015 г., %
	тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс.руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %	2015 г.		2016 г.		
							тыс. руб.	Уд. вес, %	тыс. руб.	Уд. вес, %	
Внеоборотные активы	5929	34,66	17581	17,85	25968	15,32	20039	-19,34	8387	-2,53	437,98
Оборотные активы	11175	65,34	80929	82,15	143579	84,68	132404	19,34	62650	2,53	1284,82
Итого активов	17105	100,00	98508	100,00	169547	100,00	152442	-	71039	-	991,21
Коэффициент соотноше- ния оборотных и внеоборотных активов	1,88	X	4,60	X	5,53	X	3,65	X	0,93	X	294,15

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Унифицированные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Таблица 1 – Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Объект унификации	Требования	Примечание
Формат листа бумаги	A4	
Ориентация	Книжная (ко всему документу)	
Размер шрифта	14 пт (пунктов); начертание – обычный, нежирный, цвет – чёрный или авто	
Название шрифта	Times New Roman	
Междустрочный интервал	Полуторный – в обычном тексте отступы и интервалы равны 0 (устанавливается на ПК: Главная → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)	
Количество строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)	
Абзацный отступ	1,25 см	
Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 15	
Выравнивание	По ширине листа	
Расстановка переносов	Автоматическая расстановка переносов, за исключением названий разделов, таблиц, рисунков	
Общий объём ВКР без приложений	Не менее 60 с. текстового документа, выполненного автоматизированным способом	
Нумерация страниц	Сквозная, арабскими цифрами, в нижней части листа, посередине, шрифт Times New Roman, 12 пунктов без точек и чёрточек. На титульном листе, «Реферате», «Содержании» номера страниц не проставляются. «Задание» следует за титульным листом, но в общую нумерацию не включается. На первом листе «Введения» ВКР номер страницы не проставляется.	Лист со словом «Приложения» нумеруется заключительным
Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист	Приложение Д
	Задание на выполнение ВКР	Приложение Г
	Реферат	Приложение Е
	Содержание	Приложение Ж
	Введение	
	Основная часть	
	Заключение	
	Список использованных источников	
Приложения		

Оформление структурных частей работы	<p>Каждый раздел начинается с новой страницы, заканчивается текстом, последняя страница (лист) раздела должна быть заполнена не менее чем на $\frac{1}{4}$.</p> <p>Подразделы располагаются по ходу изложения текста друг за другом в пределах раздела с 1,5 интервалом после заголовка.</p> <p>«Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» располагаются по центру страницы без абзацного отступа и печатаются прописными буквами. Расстояние между этими заголовками и текстом – два 1,5 интервала.</p> <p>Названия разделов приводятся с абзаца и печатаются с прописной буквы. Названия подразделов приводятся с абзаца и печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Расстояние между названием раздела и названием подраздела – два 1,5 интервала, между названием подраздела и текстом – один 1,5 интервал.</p> <p>Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. Точка в конце заголовка не ставится. Если название раздела и подраздела состоит из нескольких предложений, они разделяются точкой.</p>	Приложение К
Оформление таблиц, рисунков	12 шрифт, межстрочный интервал – одинарный. Не допускается заканчивать подраздел таблицей или рисунком без пояснения текстом.	Приложение К
Кавычки	Должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст 1 “Текст 2”»)	
Дефис по тексту	– это; если это перечисление, то дефис ставится с абзацного отступа	
Допускается	Представлять иллюстрации и таблицы на листах бумаги формата А3.	
Состав списка использованных источников	не менее 25 библиографических источников	
Наличие приложений	Обязательно	Не более 50% общего количества страниц ВКР

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Образец отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу студента Кулиш Алины Ивановны

Фамилия, имя, отчество студента

Тема выпускной квалификационной работы: Формирование эффективной кадровой политики в организации (по материалам ООО «ЭКТА», г. Армавир)

направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом направленность профиль образовательной программы «Управление персоналом организации»
код, направленность (профиль)

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на выпускную квалификационную работу

Задания*	Уровень сформированности компетенций
1. Раскрыть сущность и содержание текущих активов и текущих пассивов организации	
2. Провести анализ эффективности использования текущих активов и текущих пассивов организации	
3. Разработать мероприятия	
4.	
5.	

*Сформулировать задания в соответствии с содержанием ВКР

Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	соответствует
2. Соответствие содержания теме	соответствует
3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач	соответствует
4. Корректность расчетных материалов	соответствует
5. Практическая значимость	соответствует
6. Возможности внедрения результатов исследования	соответствует
7. Оценка личного вклада автора	соответствует
8. Наглядность (информативность) представления результатов исследования	соответствует

Достоинства содержательной части выпускной квалификационной работы:

1) В работе представлены мероприятия не только по повышению эффективности управления персоналом, но и оценено влияние мотивационного механизма на эффективность профессиональной деятельности

2) Все предлагаемые мероприятия следуют из содержания работы и имеют социально-экономическое обоснование.

Ошибки и недостатки содержательной части выпускной квалификационной работы:

В качестве недостатка следует отметить, наличие опечаток в тексте работы (8с., 33с., 61 с.), однако это не умаляет достоинств работы

Общее заключение руководителя о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации».

В целом выпускная квалификационная работа Кулиш А. И. соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника (бакалавра) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» и рекомендуется к защите в ГЭК.

Обобщенная оценка содержательной части выпускной квалификационной работы*

соответствует

*соответствует / частично соответствует / не соответствует

Руководитель:

Полное наименование должности и основного места работы, ученая степень, ученое звание

В.Л. Сиднина
Подпись расшифровка подписи

«_____» _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ П
Образец рецензии
на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента
факультета менеджмента
Иванова Ивана Ивановича

выполненную на тему: «Разработка антикризисной программы управления организацией (по материалам ООО «Запад-Восток», г. Краснодар)»

Представленная на рецензирование выпускная квалификационная работа выполнена на актуальную тему, поскольку современная экономическая действительность заставляет руководителей предприятий постоянно принимать решения в условиях неопределенности. В условиях финансовой и политической нестабильности коммерческая деятельность чревата различными кризисными ситуациями, результатом которых может стать несостоятельность. Но эта ситуация не обязательно завершается ликвидацией предприятия, так как у него всегда есть возможность остановить этот процесс и выбрать другой путь инновационного развития и спасения. Этот план спасения основан на использовании комплексной антикризисной программы управления предприятием с применением различных реорганизационных процедур. Таким образом, очевидно, что разработка антикризисной программы управления предприятием, находящимся на грани банкротства, посредством реализации реорганизационных процедур – это борьба за сохранение его жизни. Поэтому особое внимание на сегодняшний день следует уделить разработке антикризисных программ управления предприятием, так как конкретных источников, в которых бы алгоритмы антикризисного управления описывались с точки зрения системного анализа, практически не существует.

В связи с этим выбранная тема выпускной квалификационной работы является достаточно актуальной и требует глубокой проработки.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и литературы в количестве 38 наименований, а также 3 приложений.

Во введении отражена актуальность выбранной темы исследования, цель и задачи работы, а также указан объект исследования – ООО «Запад-Восток».

Первый раздел раскрывает сущность, теоретическое обоснование необходимости, существующие способы и механизмы антикризисного управления, а также отражает этапы и инструменты разработки комплексной антикризисной программы управления предприятием в целях принятия эффективных решений в сфере управления финансами, вырабатывающих тактику и стратегию дальнейшего развития фирмы.

Второй раздел отражает краткую характеристику ООО «Запад-Восток», финансово-экономический анализ его деятельности на основе показателей финансовой отчетности и данных бухгалтерского учета за 2015- 2017 гг. и оценку системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в организации. В нем также представлен пошаговый анализ финансовой состоятельности фирмы в соответствии с методикой Шеремета - Сайфулина, складывающими целостную картину финансового положения анализируемой организации, и определен рейтинг ООО «Запад-Восток» на базе оценки класса риска его банкротства.

В третьем разделе отражена авторская разработка блок-схемы мероприятий антикризисного управления ООО «Запад-Восток»; приведены практические рекомендации по составлению комплексной антикризисной программы управления предприятием в целях повышения его финансовой состоятельности; обосновано применение конкретных инструментов антикризисного управления, направленных на реструктуризацию всех бизнес-процессов в обществе.

В заключении приведены краткие выводы и обобщения по всем основным разделам работы, изложены рекомендации по разработке антикризисной программы управления предприятием, которые могут быть учтены при дальнейшем планировании деятельности ООО «Запад-Восток». В этом состоит практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы.

Одними из наиболее важных направлений исследования, по мнению автора, является разработка блок-схемы мероприятий антикризисного управления ООО «Запад-Восток».

Структура и содержание работы раскрывают тему исследования. Материал бакалаврской работы изложен грамотно, последовательно, убедительно.

В качестве недостатков следует отметить, что автор достаточно коротко представил инновационный план предприятия, однако это не умаляет достоинств работы.

В целом работа выполнена на высоком уровне, имеет теоретический интерес и практическую значимость.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите в ГЭК и заслуживает положительной оценки.

Рецензент, директор
ООО «Запад-Восток»
МП

Л.П. Безумов

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Образец оформления заказа на выполнение выпускной квалификационной работы

ЗАКАЗ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

06 сентября 2017 г.

1. ООО «Сирена»: 350901, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Первомайская, 197 поручает НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), кафедре государственного и корпоративного управления, выполнить выпускную квалификационную работу на тему: «Проектирование оптимальной системы материального стимулирования труда в торговой организации».

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы: 25.05.2018 г.

3. Ожидаемые результаты внедрения: разработка практических рекомендаций в области аустаффинга и профессиональной подготовки персонала организации.

ЗАКАЗЧИК:

Директор
ООО «Сирена»

(подпись) Р.А. Малёваный
(ФИО руководителя)

М.П. _____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Образец оформления акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Сирена»
_____ Р.А. Малёванный
«__» _____ 2018 г.

АКТ ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и
социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)
факультета менеджмента
Лукина Олега Викторовича

Предмет внедрения: результаты выпускной квалификационной работы на
тему: «Проектирование оптимальной системы материального стимулирования
труда в торговой организации (по материалам ООО «Сирена», г. Краснодар)»

Форма внедрения:

- Разработка системы стимулирования труда в соответствии с мотивационной
персонала и возможностями компании в современных условиях.
- Разработка инновационной модели управления персоналом организа-
ции, основанной на использовании неэкономических стимулов.
- Повышение эффективности использования рабочего времени, что по-
высит финансовые результаты деятельности организации.

Место внедрения: 350901, Российская Федерация,
Краснодарский край, г. Краснодар,
ул. Первомайская, 197
ООО «Сирена»

Ожидаемые результаты внедрения: выявление недостатков в действующей
системе стимулирования труда и пути их устранения в целях построения
оптимальной системы в соответствии с мотивацией персонала и возможностя-
ми компании в современных условиях.

Директор
ООО «Сирена»

Р.А. Малёванный

«__» _____ 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

**Образец оформления титульного листа иллюстрационного материала
к выпускной квалификационной работе**

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)**

Факультет менеджмента

Кафедра государственного и корпоративного управления

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе

на тему:

**«ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОПТИМАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО
СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА В ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

(по материалам ООО «Запад-Восток», г. Краснодар)

Направление 38.03.03 Управление персоналом

Иванов Иван Иванович

Ф.И.О выпускника

Краснодар, 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ У

Форма листа нормоконтроля выпускной квалификационной работы

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

НОРМОКОНТРОЛЬ выпускной квалификационной работы

студента _____ гр. _____

Тема _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям методических указаний

Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -
Наименование темы работы	Соответствует приказу	
Размер шрифта	14 пт.	
Название шрифта	Times New Roman	
Междустрочный интервал	Полуторный	
Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)	
Абзац	1,25 см (5 знаков)	
Поля (мм)	Левое – 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 15	
Выравнивание	По ширине листа	
Переносы	Автоматическая расстановка переносов, за исключением названий разделов, таблиц, рисунков	
Общий объем ВКР без приложений	Не менее 60 стр. печатного текста	
Объем введения	2-3 стр. печатного текста	
Объем основной части	49-66 стр. печатного текста	
Объем заключения	2-4 стр. печатного текста	
Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. Задание и приложения не включаются в общий объем ВКР	
Структура основной части	3 части, соразмерные по объему: 1. Теоретическая часть 2. Расчётно-аналитическая часть 3. Рекомендательная часть	
Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»,	

	«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» располагаются по центру страницы и печатаются прописными буквами. Названия разделов и подразделов приводятся с абзаца и печатаются с прописной буквы полужирным шрифтом. Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. Точка в конце заголовка не ставится	
Оформление таблиц, рисунков	12 шрифт, междустрочный интервал – одинарный	
Состав списка использованных источников	25-30 библиографических описаний документальных, литературных и интернет источников	
Наличие приложений	Обязательно; не более 50% общего кол-ва страниц ВКР	

Выпускная квалификационная работа допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Нормоконтролер

(подпись)

(ФИО)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ф

Форма заключения об автоматизированной (компьютерной) проверке выпускной квалификационной работы на объем и характер заимствований

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ» (г. Краснодар)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕТСТВО СТУДЕНТА Лазарева Марина Анатольевна

Форма обучения заочная Курс 5 Группа 13-ЗУП-01

НАПРАВЛЕНИЕ/СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации»

Выпускная квалификационная работа, выполненная на тему:

«Проектирование оптимальной системы материального стимулирования труда в торговой организации» (по материалам ООО «МИРМЕКС», г. Краснодар).

в соответствии с приказом ректора «О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно – библиотечной системе академии и проверки на объем заимствований» от 28.12.2016 г. № 1771 для сбора и проверки ВКР, **прошла** анализ в программной системе для обнаружения заимствований в учебных и научных работах.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила _____ %.

Зав. кафедрой, доцент

_____ С.А. Мусиенко

«10» июня 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ X

Форма листа заключения заведующего кафедрой о допуске к защите выпускной квалификационной работы

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)

Кафедра Государственного и корпоративного управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

заведующего кафедрой Мусиенко Светланы Александровны
(фамилия, имя, отчество)

о допуске к защите выпускной квалификационной работы, выполненной студентом

Лазаревой Мариной Анатольевной
(фамилия, имя, отчество)

Выпускная квалификационная работа по содержанию, объёму, структуре и глубине проработки материала соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО от «14» декабря 2015 года № 1461 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) образовательной программы «Управление персоналом организации».

Работа допущена к защите.

Заведующий кафедрой

подпись

С.А. Мусиенко
(ФИО)

«22» мая 2018 г.

Автор: Мусиенко Светлана Александровна

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению и защите
выпускной квалификационной работы
для обучающихся
всех форм обучения направления подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»
(степень «бакалавр»)

Редактор: Мусиенко С.А.

Верстка: Мусиенко С.А.

Академия маркетинга и социально-информационных технологий
Редакционно-издательская группа ИМСИТ 350010, Краснодар,
ул. Зиповская, 5

Краснодар, 2018