Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 02.11.2021 17:37:37
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774f0765f49ffcbe

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ» (г. Краснодар)

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ИНЖЕНЕРНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

РЕКОМЕНДОВАНО Предметно-цикловой комиссией педагогических и гуманитарных дисциплин академического колледжа Протокол № 8 от 22 марта 2021г. Председатель ПЦК А. А. Куценко	УТВЕРЖДЕНО Научно-методическим советом Академии ИМСИТ протокол №7 от 29 марта 2021 г. Председатель НМС, проректор по научной работе и нормативно-методической деятельности, профессор Н.Н. Павелко

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ

основной профессиональной образовательной программы
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника – Специалист по земельно-имущественным отношениям

Краснодар
2021

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы для обучающихся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 486.

В методических указаниях изложены цели и задачи по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы, порядок организации и контроля. Дан перечень компетенций, формируемых в процессе выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы, структура и требования к оформлению. Приведены необходимые пояснения для выполнения и защиты работы.

Составитель, преподаватель Куценко А. А.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы на заседании предметно-цикловой комиссии инженерно-информационных дисциплин 22.03.2021 г., протокол №8.

Методические указания утверждены на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ

Председатель НМС академии, профессор Н.Н. Павелко от 29.03.2021 г., протокол №7

Согласовано:
Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования, доцент К.В. Писаренко

Рецензенты:
Заместитель директора по учебно-методической работе ЧУ ПОО КТУИС г. Краснодар,

Прасол Станислав Михайлович Заместитель начальника управления, начальник отдела по контролю за размещением временных сооружений управления муниципального контроля АМО г. Краснодар

ООО «ПРАВО АЛЬЯНС» р-н Северский, пгт. Ильский директор Мартиросян Владимир Владимирович

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …….. 3
1 Общие положения..... 5
1.1 Общие требования к дипломной работе……..... 5
2 Этапы выполнения дипломной работы……..... 10
2.1 Выбор темы дипломной работы и назначения научного руководителя…. 11
2.2 Разработка задания и календарного плана – графика выполнения дипломной работы……. 14
2.3 Изучение теоретических аспектов темы работы…… 17
2.4 Написание и оформление дипломной работы……..... 18
2.5 Технические требования к оформлению дипломной работы ……..24
3 Подготовка и защита дипломной работы…… 30
3.1 Получение отзыва и рецензия на дипломную работу……... 30
3.1.1 Отзыв руководителя…….. 30
3.1.2 Рецензирование дипломной работы…… 30
3.2 Прохождение предварительной защиты дипломной работы…… 31
3.3 Подготовка и защита дипломной работы……. 32
3.3.1 Подготовка дипломной работы…… 32
3.3.2 Защита дипломной работы……. 34
3.3.3 Критерии оценки дипломных работ…….. 36
4 Учебно-методическое обеспечение дипломной работы…… 39
ПРИЛОЖЕНИЯ..... 40

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения программы СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Подготовка дипломной работы направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков творческого и всестороннего анализа научной, методической и специальной литературы по выбранной проблематике; выработку умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и рекомендации.

В процессе выполнения дипломной работы обучающийся должен не только отразить теоретические знания по дисциплинам, которые формируют его специальность, но и исследовательскую работу в области изучения новейших аппаратных устройств и программных комплексов для организаций.

В результате успешной защиты дипломной работы Государственной экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении выпускнику квалификации. На основании этого решения выдается документ о среднем профессиональном образовании Государственного образца по соответствующей специальности.

Методические указания разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014г. № 486.

процессе их создания учитывались положения:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;

ГОСТ 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования ;

ГОСТ 7.9-95 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования;

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой);

ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись.

Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин.

Методическими указаниями закреплена система контроля графика выполнения работы и консультаций, обучающихся на всех этапах их работы над избранной темой со стороны руководителей дипломных работ и выпускающего инженерно - информационного отделения академического колледжа Академии ИМСИТ.

В методических рекомендациях, отражены: цель и задачи дипломной работы, ее тематика, требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите, формируемые компетенции.

1 Общие положения

1.1 Общие требования к дипломной работе

Дипломная работа является видом итоговой аттестации обучающихся и выполняется на заключительном этапе обучения: последний год обучения в Академическом колледже в соответствии с учебным планом.

Целью подготовки дипломной работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должная свидетельствовать о степени владения обучающимися профессиональными компетенциями и готовности к практической деятельности. По результатам защиты дипломной работы, Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации Техник – программист по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения.

Дипломная работа направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана и применение этих знаний при решении конкретных научных и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности обучающихся к практической деятельности в различных областях программирования.

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовой база, литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов и может основываться на обобщении выполненных курсовых работ, если они выполнялись в рамках соответствующего профессионального модуля.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность методов и средств для разработки, сопровождения и эксплуатации программного обеспечения компьютерных систем.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– земельно-имущественный комплекс;

– процесс кадастровых отношений;

– технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;

– технология определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

– Управление земельно-имущественным комплексом.

– Осуществление кадастровых отношений.

– Картографо - геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

– Определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и

проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения, утвержденным Министерством образования и науки РФ 12 мая 2014 г. № 486 предусмотрено выполнение дипломной работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Подготовка и защита дипломной работы являются проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Результаты защиты дипломной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

На выполнение дипломной работы по ФГОС СПО отводится 4 недели, на государственную итоговую аттестацию отводится 2 недели.

Итоговая государственная аттестация проводится согласно утвержденному графику. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тема дипломной работы (ДР) должна иметь практико-ориентированный характер. Перечень примерных тем ДР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается НМС Академии ИМСИТ после предварительного положительного заключения работодателей. Тема ДР должна быть предварительно согласована с работодателем.

При определении темы ДР следует учитывать, что содержание ДР может основываться:

– на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Выбор темы ДР студентом осуществляется на 3 курсе 5 семестре до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения дипломной работы.

2 Этапы выполнения дипломной работы

Выполнение дипломной работы (ДР) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в несколько этапов:

- выбор темы и назначение научного руководителя;
- разработка задания и календарного плана выполнения дипломной работы;
- составление плана дипломной работы;
- подбор и изучение литературы;
- написание и оформление дипломной работы;
- представление дипломной работы научному руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление дипломной работы на рецензирование;
- защита дипломной работы.

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ДР, приказом ректора Академии ИМСИТ каждому студенту назначается руководитель.

К руководству ДР привлекаются высококвалифицированные специалисты учреждений и предприятий в области, касающейся тематики дипломной работы.

Уточнение и изменение (корректировка) темы дипломной работы после подписания приказа производится только в порядке исключения по письменному заявлению студента на имя ректора и утверждается приказом по академии.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 студентов.

В обязанности руководителя ДР входит:

- разработка совместно со студентами плана ДР. План дипломной работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие разделы: Введение, Основную часть (состоящую, как правило, из четырёх глав, каждая из которых – из двух-пяти параграфов), Заключение, Список использованных источников и Приложения;
- разработка задания на подготовку ДР с указанием сроков начала и окончания работы.

В нем указываются: тема дипломной работы, краткая характеристика основного содержания работы;

- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;

- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;

- предоставление письменного отзыва на ДР.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются деканом факультета.

В отдельных случаях допускается выполнение ДР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задание на ДР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, председатель предметно-цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Детально содержание каждого этапа будет рассмотрено ниже.

2.1 Выбор темы дипломной работы и назначение руководителя

Первый этап выполнения дипломной работы заключается в выборе обучающимся темы ДР.

Типовая тематика ДР подготавливается выпускающим Инженерно-информационным отделением заблаговременно. Тематика разрабатывается ведущими преподавателями профиля с учетом уровня развития теории в области программирования и его отдельных направлений, а также заявок предприятий (фирм), органов государственной власти и местного самоуправления и ежегодно корректируется, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Тематика дипломных работ отражает основные сферы и направления деятельности специалистов в области финансов на микро- и мезо- уровнях.

Дипломные работы носят квалификационный и аттестационный характер, в связи с чем, тематика работ должна:

– отвечать требованиям актуальности исследования;

– обеспечивать самостоятельность выполнения работы;

– предусматривать необходимость критической проработки достаточно большого объема научной литературы;

– обеспечивать обязательность использования при подготовке работы знаний, приобретенных при изучении профессиональных дисциплин;

– иметь научную и практическую значимость.

Качество дипломной работы в значительной степени зависит от выбранной темы.

Тема дипломной работы выбирается обучающимся самостоятельно. Выбор темы определяется интересами, склонностями обучающимся и возможностью его трудоустройства, потребностью развития и совершенствования самого объекта исследования, научной специализацией профиля и ее преподавателей.

При выборе темы дипломной работы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных по теме дипломной работы, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом организации на разработку дипломной работы, вместе с тем выбор темы необходимо согласовать с руководителем.

Таким образом, выбранная тема дипломной работы должна быть актуальной, отличаться научной новизной и иметь практическую значимость.

Обучающийся, выбрав тему дипломной работы, представляют председателю ПЦК заполненное **заявление** по форме, представленной в приложении.

Если тема дипломной работы не выбрана, она назначается обучающимся заведующим отделения в соответствии с тематикой.

На основании заявления выбранная тема и руководитель дипломной работы закрепляется приказом ректора Академии. Руководитель назначаются из числа преподавателей отделения колледжа.

Важно иметь в виду, что руководитель не являются ни соавтором, ни редактором ДР, и Обучающийся не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в дипломной работы работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

- соответствие с заданием законченная и оформленная работа с отзывами руководителя, а так же рецензией представляется выпускником в деканат за 3-5 дней до защиты, в случае успешного прохождения предзащиты.

Руководитель дипломной работы:

– оказывает практическую помощь студенту в выборе темы дипломной работы и устанавливает календарный план-график ее выполнения (Приложение);

– выдает задание на ДР, которым Обучающийся должен руководствоваться в процессе ее выполнения. Данный документ подписывается руководителем, председателем ПЦК и принимается для исполнения (Приложение);

– оказывает помощь в выборе методики проведения исследования;

– дает консультации по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ДР;

– проводит регулярные консультации со студентами по согласованному графику или по мере необходимости с целью оказания методической помощи и проверки хода выполнения ДР;

– после выполнения дипломной работы дает письменный отзыв, содержащий оценку дипломной работы в целом и по каждому ее разделу, с точки зрения уровня выполнения задания и соответствия установленным требованиям;

– подписывает готовую дипломную работу.

Обучающийся выпускник должен регулярно давать отчет о полученных результатах в сроки, установленные руководителем и зафиксированные в Календарном плане-графике подготовки дипломной работы.

Невыполнение обучающимся - выпускником указаний руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказаться от руководства ДР.

Обучающийся, не подготовивший дипломную работу в срок, отчисляется из Академии ИМСИТ с предоставлением последующего права защиты согласно нормативным требованиям.

Рекомендации и замечания руководителя Обучающийся выпускник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформление дипломной работы целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося - выпускника, а не руководителя.

- процессе проведения исследования руководитель не реже одного раза в неделю проводит необходимые консультации, ведет постоянный контроль за ходом выполнения работы и информирует об этом деканат.

Подписывая ДР на титульном листе, руководитель дает гарантию, что ДР написана и оформлена в соответствии с требованиями Академии ИМСИТ. Если представленная выпускником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и как следствие не допускать работу к защите.

2.2 Разработка задания и календарного плана-графика выполнения дипломной работы

Целью организации дальнейшей работы студентом совместно с руководителем после утверждения темы работы и закрепления руководителя разрабатывает **задание** на выполнение дипломной работы (приложение) с указанием сроков начала и окончания работы. В нем указываются: тема дипломной работы, целевая установка основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию).

В задании должна быть сформулирована целевая установка, определяющая научное и практическое содержание дипломной работы. Задание подписывается руководителем и обучающимся.

Работу по разработке и выдаче заданий организует и контролирует председатель ПЦК отделения. При утверждении задания председатель ПЦК проверяет соответствие темы дипломной работы теме, утвержденной приказом ректора Академии, при необходимости уточняет с руководителем содержание основных пунктов задания. Для контроля за ходом выполнения дипломной работы предусмотрен календарный **план-график** выполнения дипломной работы (Приложение), разработанный на отделении.

Календарный план-график включает следующие этапы выполнения и защиты дипломных работ:

– разработка плана дипломной работы ;

– подбор литературных источников и сбор фактологического материала;

– консультации с руководителем дипломной работы;

– выполнение литературного обзора по теме;

– обоснование проведения экспериментальной или расчетной части работы, целей, выбор или разработка методик и условий проведения, эксперимента (при необходимости);

– анализ полученных результатов или фактологического материала;

– разработку разделов дипломной работы ;

– представление дипломной работы на отзыв руководителю, а так же на рецензирование;

– подготовку к защите: разработку слайдов, презентаций, иллюстрационного материалов;

– разработку содержания доклада, подготовку к возможным вопросам, возникающим в период защиты;

– предварительное заслушивание доклада по содержанию дипломной работы на предзащите;

– защиту дипломной работы.

Обучающийся, ознакомившись с графиком, обязаны четко выполнять его.

Состояние дипломной работы обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии. Студентам, допустившим отставание в работе,

оказывается учебно-методическая помощь, в необходимых случаях применяются меры воспитательного и административного характера. Следующим этапом является разработка плана дипломной работы. Он разрабатывается студентом при активной помощи руководителя. План дипломной работы должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующие **разделы**:

– *Введение,*

– *Основную часть*,

– *Заключение,*

– *Список использованных источников,*

– *Приложения*.

Количество разделов и подразделов в основной части во многом зависит от характера и сложности темы.

Основной задачей плана является формулировка заголовков разделов и подразделов дипломной работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана. Принципиально в дипломной работе должно быть столько глав, сколько изложено в задании основных вопросов, подлежащих разработке (исследованию). Соответственно, и заголовки глав должны быть созвучны содержанию этих вопросов. Детализация и конкретизация задач осуществляется в параграфах глав. Подобный подход обеспечивает выполнение требования к дипломным работам в соответствии ее содержания теме.

Примерный план дипломной работы приведён в приложении.

Практика показывает, что наиболее характерными **ошибками при разработке плана** являются:

- Совпадение названия глав (параграфов) с темой дипломной работы (главы).
- Названия глав (параграфов) не раскрывают реального содержания темы дипломной работы (главы) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания дипломной работы ее теме.

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости дипломной работы.

Все главы работы, предусмотренные планом, должны быть связаны друг с другом в логической последовательности и обеспечивать выполнение основных требований, предъявляемых к ней.

Логическая последовательность пунктов плана имеет первостепенную важность. Этапы исследовательской работы должны следовать один за другим так, чтобы прохождение каждого предыдущего этапа необходимым образом подводило к последующему. Нарушение логической последовательности

плана деятельности может завести в тупик и даже сделать работу невыполнимой.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии.

Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания дипломной работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность глав и параграфов, неудачные формулировки выделенных частей или даже ДР в целом. План должен быть разработан и утвержден не позднее чем через 10-12 дней после получения Обучающимся задания на дипломную работу. Необходимо заметить, что в процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий глав и параграфов работы. На заключительной стадии написания дипломной работы план окончательно корректируется руководителем и на его основе формируется содержание.

Следует иметь в виду, что любая тема может иметь несколько вариантов изложения. В одних случаях будет доминировать теоретическая часть, в других – практическая. Направление и характер работы могут видоизменяться также в зависимости от того, в какой мере будет привлечен фактический материал.

Основной задачей плана является формулировка заголовков разделов и подразделов дипломной работы. Предварительная формулировка цели и задач исследования облегчает составление плана. Детализация и конкретизация задач осуществляется в подразделах и пунктах работы.

- Совпадение названия разделов (подразделов, пунктов) с темой дипломной работы (раздела).
- Названия разделов (подразделов, пунктов) не раскрывают реального содержания темы дипломной работы (раздела) и относятся к другой области знаний.

Обе ошибки не допустимы, особенно вторая, поскольку она приводит к несоответствию содержания дипломной работы ее теме.

При разработке плана необходимо помнить о требованиях научности и практической значимости дипломной работы.

План должен обладать динамическим характером и допускать различные тактические изменения в ходе исследования при сохранении его основной стратегии. Работа над предварительным планом необходима, поскольку она дает возможность еще до начала написания дипломной работы выявить логические неточности, информационные накладки, повторы, неверную последовательность разделов и подразделов, неудачные формулировки выделенных частей или даже всей работы в целом. Необходимо заметить, что в

процессе написания работы происходит неоднократное уточнение формулировок названий разделов и подразделов работы.

2.3 Изучение теоретических аспектов темы работы

Основной задачей данного этапа является подбор и составление списка литературных источников к каждой главе дипломной работы. Список используемых источников позволяет в значительной степени оценить качество проделанного исследования. Так, при отсутствии в перечне новейших материалов или признанных в научной среде трудов по избранной теме можно сделать вывод, что ДР отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Знакомство с опубликованной по теме дипломной работы литературой начинается с разработки идеи, то есть замысла предлагаемого исследования. При этом исследуются материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, практические документы организации.

Подбор литературы осуществляется в учебных, публичных и научных библиотеках при помощи каталогов и библиографов, а также во Всемирной сети Интернет.

При подборе литературы необходимо ориентироваться на следующие типы:

Научные специализированные журналы по тематике выбранной специальности.

Информационные издания по определенным тематическим направлениям, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих изданиях, так и о существенных сторонах их содержания.

Периодические издания (научно-популярные, специализированные газеты и журналы).

Учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию Министерством образования Российской Федерации или отраслевыми министерствами.

Монографии известных ученых и практиков.

Справочники.

Научные отчеты научно-исследовательских и других учреждений.

Государственные, отраслевые и территориальные нормативные документы (законы, кодексы, постановления правительства, приказы и инструкции отраслевых министерств).

Количество источников, использованных при написании работы, должно быть не менее 30, из них 5-10 законодательных и нормативных актов, монографии, научные сборники и статьи.

Их соотношение зависит от избранной темы. При небольшом количестве литературы непосредственно по исследуемой теме необходимо использовать литературу по смежным темам. Допустимо и приветствуется использование литературы на иностранных языках, экспертных исследований. Учебники и учебные пособия могут быть использованы при написании теоретической части работы.

При написании дипломной работы должна быть использована литература последних 3-5 лет. Исключение составляют основополагающие теоретические труды по избранной теме; историческая тематика, а так же отсутствие в последние два-три года радикальных изменений в той области, по теме которой пишется дипломная работа, либо в смежных областях. На последнее нужно обратить особое внимание, т.к. изменения, например, в налоговом законодательстве, касаются всех групп экономических отношений, и, соответственно, предметных областей и содержания дипломных работ.

2.4Написание и оформление дипломной работы

Дипломная работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой показаны знания основ теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать уровень сформированных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

ДР разрабатывается на конкретном материале предприятий, организаций, органов управления и должна содержать решение актуальных задач.

Дипломная работа обязательно должна как теоретический, так и практический материал.

ДР, содержащая только теоретический материал (или изложение действующих инструкций, методик и т.п.) без практических рекомендаций к **защите не допускается**.

Особое внимание следует уделить **логике изложения материала**.

Основные ее **требования**:

– соответствие выводов и предложений результатам анализа;

– отсутствие повторений и дублирования по разделам;

– точное соответствие текста дипломной работы поставленным в плане вопросам;

– корректность и ясность формулировок.

Не допускается дословное переписывание литературных источников. **Язык и стиль** дипломной работы должны соответствовать нормам письменной

научной речи. Прежде всего, необходимо соблюдать формально-логическую последовательность, целостность и связность изложения материала. Также должен использоваться терминологический аппарат данной предметной области, без применения профессиональной лексики (жаргона) и лексики средств массовой информации. В этой связи необходимо обратить внимание на юридически правильные названия учреждений и организаций, упоминаемых в работе. Сокращения этих названий должны соответствовать требованиям ГОСТ или нормативных актов.

Дипломная работа обычно пишется в объеме 50-60 страниц (без учета возможного приложения) печатного текста.

Дипломная работа должна содержать следующие **структурные элементы**:

- Титульный лист;
- Бланк задания;
- **РЕФЕРАТ;**
- **СОДЕРЖАНИЕ;**
- **ВВЕДЕНИЕ;**
- Основная часть;
- **ЗАКЛЮЧЕНИЕ;**
- **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;**
- **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Структурные элементы перечислены в порядке размещения их в документе.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы, заполняется по строго определенным правилам, пример оформления титульного листа приведен в (приложении).

Реферат должен кратко отражать основное содержание дипломной работы и содержать следующие структурные элементы:

- сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей дипломной работы , количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов и словосочетаний, включающий от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста дипломной работы, которые в наибольшей степени характеризуют еѐ содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые;
- текст реферата, который должен отражать объект исследования, цель работы, метод или методологию проведения работы, основные результаты работы, рекомендации по внедрению или итоги внедрения

результатов дипломной работы, область применения, экономическую эффективность или значимость работы.

Оптимальный объем реферата – 0,75 страницы текста.

В **Содержании** последовательно перечисляют все заголовки дипломной работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки должны точно повторяться в тексте дипломной работы. Сокращать заголовки в содержании, давать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Пример оформления содержания приведен в Приложении.

В состав дипломной работы входит иллюстративная графическая часть, которая представляет собой набор слайдов, отражающих основное содержание работы.

ВВЕДЕНИЕ это вступительная часть дипломной работы, которая должна включать ниже перечисленные обязательные элементы.

Актуальность темы, ее значимость для науки и практики, оценку автора с точки зрения своевременности и социальной значимости.

Степень разработанности проблемы. На основе краткого обзора литературных источников западных и российских ученых, внесших определенный вклад в развитие отдельных положений исследуемой проблемы, автор делает вывод о том, насколько эта проблема раскрыта и требует дальнейшей разработки.

Цель дипломной работы носит общий характер, является емкой по содержанию и определяет в целом предмет исследования. Она должна быть четко сформулирована и соответствовать выбранной теме.

Задачи дипломной работы конкретизируют цель, уточняют тот круг вопросов, которые студент ставит перед собой в данной работе. Совокупность задач должна раскрывать логику изложения и структуру дипломной работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранную для исследования в дипломной работе.

Предмет исследования – это то, что находится в границах объекта.

Методы исследования, использованные студентом в процессе выполнения работы, послужившие инструментом в добывании фактического материала и позволившие достичь поставленной в работе цели.

Эмпирическую базу исследования, которая отражает характеристику основных источников получения информации (законы; нормативные акты; научные монографии; статьи; результаты экспертных оценок; материалы официальных исследований, конференций; данные региональных служб, отдельных организаций; Интернет и др.).

Научную новизну исследования, которая проявляется в наличии теоретических положений, впервые сформулированных и содержательно обоснованных; методических рекомендациях, внедренных в практику и

оказывающих существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов и др.

Практическую значимость, заключающуюся в том, что теоретические выводы, разработанные мероприятия и практические рекомендации могут быть использованы организациями при решении проблем, обозначенных в дипломной работе.

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ составляется в соответствии с принятым оглавлением и занимает основную часть объема работы. Основная часть ДР включает разделы и параграфы соответствии с логической структурой изложения. Название разделов не должно дублировать название темы, а название параграфов - название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (параграфа). Название разделов в оглавлении должно в точности соответствовать таковым в тексте. Следует давать четкие и точные названия разделов, отражающие основную суть их содержания. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, четко и лаконично сформулированными.

Основная часть ДР должна содержать, как правило, три раздела.

1. Теоретические аспекты проблемы исследования. В **теоретическом разделе** дипломной работы дается теоретический обзор по предмету исследования и анализ практического опыта в области изучаемых отношений, связей, свойств, присущих предмету исследования. Этот раздел, как правило, посвящается исследованию теоретических вопросов и практического опыта по теме дипломной работы. Однако излагая вопросы теории, необходимо учесть, что эта часть дипломной работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. В связи с этим исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, но при этом обязательно следует излагать собственную позицию, не ограничиваться простым пересказом существующих точек зрения. Лишь творчески осмысливая прочитанное, не допуская слепого подражания, обосновывая собственную позицию, можно написать дипломную работу, характеризующуюся достаточно высоким теоретическим уровнем. Зрелость такой работы будет определяться серьезностью аргументов, с помощью которых оспариваются позиции других авторов, и обосновывается точка зрения самого студента.

Теоретический обзор и анализ практического опыта проводится на базе следующих материалов:

- учебно-методической литературы;

- материалов отчетов о прохождении специализированных практик студента;
- законодательных, нормативно-правовых и методологических документов;
- областных, районных и городских программ развития;
- материалов конференций;
- периодических изданий;
- прочих материалов.

В связи со значительным разнообразием объектов исследования их характеристику следует согласовать с руководителем дипломной работы.

2. Аналитическая часть. Данная часть должна содержать характеристику объекта, на материалах которого выполняется работа, и глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. Особое внимание уделяется тем характеристикам и сторонам деятельности объекта, которые избраны предметом исследования.

Логическим итогом второго раздела является заключение о проблемах функционировании объекта, на материалах которого выполняется работа, и возможностях его развития. Круг анализируемых показателей, цель анализа и применяемые методики зависят от конкретной темы дипломной работы и определяются студентом самостоятельно.

Здесь могут приводиться показатели, характеризующие объект, их динамика, существующая система взаимодействия подразделений организаций (предприятий), а также организаций (предприятий) с государственными органами, особенности организации предоставления услуг, управления; зарубежный опыт. На основании выполненного анализа должно быть получено всестороннее представление об объекте и предмете исследования, установлены направления совершенствования отдельных сторон его деятельности.

Конкретная разработка таких направлений или составление организационного плана их проработки является содержанием проектной части проекта.

В частности, в аналитической части могут быть представлены исследования по:

− земельным ресурсам и эффективности их использования;

− кадастр и земельно-имущественные споры;

−гражданско-правовое регулирование земельно-имущественных отношений ит.п.

3. Проектная часть. Проектная часть может быть представлена в различных вариантах, в зависимости от темы (предмета исследования) и объекта исследования, и содержать проектную разработку проблемы, заявленной в теме ДР.

В третьей части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В третьем разделе ДР должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Таким образом, в проектной части должны быть разработаны новые оригинальные способы решения конкретных задач профессиональной деятельности; либо предложен организационный план по использованию разработанных направлений совершенствования; проведены расчеты затрат; дано правовое обеспечение ДР.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Приступать к составлению текста работы можно после отработки и уточнения подобранного содержания. Возможны два пути: одновременная работа автора над всеми разделами или последовательное написание. Выбор зависит и от системы работы, и от наличия необходимого материала, и даже от характера студента.

Разобрав имеющиеся выписки, конспекты, необходимо их отсистематизировать по разделам.

Используя мысли иных людей, автор работы должен обязательно помнить о необходимости указания источника, откуда они заимствованы. Однако не следует переусердствовать с цитатами. Цитирование проводится, например, если мысль, высказанная кем-либо, наилучшим образом отражает, определяет суть, или, наоборот, идет вразрез с остальными высказываниями других ученых по данному вопросу.

Следует помнить, что текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении.

При проверке черновиков автору нужно обратить внимание на повторы – они нежелательны ни в смысловом, ни в словесном вариантах. Полезно постоянно пользоваться словарем синонимов.

Нельзя допускать в работе орфографических ошибок. Особое внимание необходимо уделить проверке правильности написания фамилий, топонимов.

Следует помнить, что в работах не принято употреблять местоимение «я», а принято – «мы», например: «на наш взгляд…», «нам представляется особо значимым…».

Достаточно сложно сделать рекомендации универсальными, но желательно, чтобы отдельные разделы соотносились друг с другом по объемам (они не должны быть слишком мелкими или слишком большими).

Осмысленный, завершенный характер работе придадут четкие, обоснованные выводы. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** подводит итог всей работы и содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам исследования или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР;
- результаты оценки эффективности предложенных мероприятий;

Заключение должно составлять не более 2-3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ отражает перечень источников, которые использовались при написании ДР (не менее 30). Источники составляются в алфавитном порядке, либо в порядке упоминания в тексте работы.

Чтобы сделать ссылку на источник в тексте, следует указать в скобках номер, под которым в списке литературы обозначен обсуждаемый источник и страницу.

ПРИЛОЖЕНИЕМ дипломной работы могут служить фотографии, схемы, графики, таблицы и прочий иллюстративный, картографический или графический материал, копий документов, выдержек из отчетных материалов, положений и т.п. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер (например, приложение А).

2.5 Технические требования к оформлению ДР

Дипломная работа представляет собой достаточно объемный документ, имеющий сложную структуру. Не только содержание, но и форма его представления должна соответствовать определенным требованиям. Степень соответствия ДР требованиям к ее оформлению определяет научный консультант – сотрудник отделения, на которого возложена эта обязанность.

Рассмотрим более детально правила оформления основных структурных элементов дипломной работы приведены в приложении.

настоящих указаниях использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой);

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Весь текст работы печатается на белой стандартной бумаге на одной стороне листа формата А4; текст печатается шрифтом TimesNewRoman (черный) через 1,5 интервал, в таблицах интервал должен быть 1,0. Размер шрифта 14, в таблицах – не менее 12.

Размер левого поля (для подшивки) – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм; количество знаков в строке 60-70, количество строк 28-30.

Отступ абзаца 1,25 см, автоматическая расстановка переносов-запрещена, выравнивание текста по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «**ВВЕДЕНИЕ**», номера и названия разделов, подразделов, пунктов, «**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**», «**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**» и «**ПРИЛОЖЕНИЯ**», а также страницы, на которых эти названия размещены. Промежутки от последней буквы названия рубрики до номера страницы заполняют отточием. Слово «стр.» не пишут. Рекомендуем авто-собираемое содержание.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме общепринятых: *т.е.* (то есть); делается после перечисления: *и т.д.* (и так далее), *и т.п.* (и тому подобное), *и др.* (и другие), *и пр.* (и прочие); при ссылках: *см.* (смотри); при обозначении цифрами годов: *г.* (год), *гг.* (годы). Вместе с тем не допускается внутри предложения сокращение слов: *и другие*, *и тому подобное*, *и прочие*, *например*, *так называемый*.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Разделы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит

данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Все структурные элементы работы выделяться **полужирным** начертанием. Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов работы, «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной странице («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»), служат заголовками соответствующих структурных частей работы, не нумеруются и выравниваются по центру.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 1 интервала.

Таблицы. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничиваются линиями. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте.

Таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Нумерация – сквозная в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы без абзаца, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки ее строчных, если последние подчиняются заголовку. Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует.

Таблицу следует размещать так, чтобы можно было читать ее без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы повторяют, с левой стороны таблицы и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Формулы и уравнения. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они стоят в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

Ссылки. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте работы проставляют номер (в квадратных скобках), под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы, на которых помещается используемые данные, например: [12]. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблица 5), «по данным рисунка 3» (рисунок 3), «в соответствии с приложением А», (приложение А), «... по формуле (3)».

Рисунки. Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, фотографии и пр.), помещенные в работе с целью придания излагаемому тексту ясности и конкретности, именуются рисунками. Каждый рисунок должен иметь название, которое помещают под ним. Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Допускается нумерация в пределах раздела.

Список использованных источников, имеющих порядковую нумерацию, приводится автором в конце работы.

Список должен быть составлен в соответствии с указанием источника по тексту.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник. Сведения об источниках должны содержать фамилию и инициалы автора (если таковой имеется); полное название книги, после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), после запятой – год издания, а также объем. Для некоторых городов приняты специальные сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург).

При использовании статьи (главы, раздела) из книги или периодического издания необходимо указать фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий – название издания, где она помещена; после тире – год; после тире – номер, а также номера страниц, на которых находится данная статья.

Образцы оформления нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93. – М.: ООО «Фирма «Издательство АСТ»«, 2017. – 64 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01. – М.: ИКФ «ЭКМОС», 2015. – 207 с.

Примечание. Если в нормативный документ вносились изменения, дополнения, то в скобках перед источником указывается последняя редакция.

Образец оформления книги одного автора:

Ершов В.А. Всё о земельных отношениях: кадастровый учет, право собственности, купля-продажа, аренда, налоги, ответственность: учебное пособие / В.А. Ершов. - М.: ГроссМедиа Ферлаг, **2017**. - **139** с.

Образец оформления книги двух авторов:

Завьялов А.В. Земельные отношения в системе местного самоуправления: учебник/ А.В. Завьялов, Э. Маркварт. - М.: Статут, **2018**. - 256 с.

Образец оформления книги трех авторов:

Солдатова Л. В. Земельное право. Учебник / Л. В.Солдатова, Г. Л. Землякова, В.В.Зозуля, под ред. Солдатова Л. В. - М.: Юстиция, 2018. 264 с.

Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:

Экологическое право и земельное право России. Методические материалы / под ред. Голиченков А. К. М.: Городец, Норма, 2017. 528 с.

Образец оформления журнальной статьи:

Тимохин П.Ю. Метод извлечения поверхностей уровня на gpu с помощью программируемой тесселяции // Программирование. – 2020. – № 3. – С. 66–72.

Образцы оформления статей из сборника научных статей:

Спиридонов, Э. А. Разработка системы качества вуза [Текст] / Э. А. Спиридонов, Е. В. Савина // Стандарты и качество. – 2012. – № 4. – С. 46 – 47.

Образец оформления газетной статьи:

Спиридонов, Э. А. Разработка системы качества вуза // Стандарты и качество. – 2012. – № 4. – 25 марта.

Образец оформления главы из книги:

Пшуков, Ю. Г. О нормировании качества жидких электролитов / Ю. Г. Пшуков // Научно-технический прогресс и оптимизация технологических процессов: тез. докл. Всесоюз. науч. конф. , 21 – 22 мая 1987 г. – Тамбов, 1987. – Гл. 14– С. 200-205.

Образец оформления автореферата:

Шамгунов Н.Н.Разработка методов проектирования и реализации поведения программных систем на основе автоматного подхода: автореф. дис. ... канд. техн. наук. – М., 2017. – 19 с.

Образец оформления диссертации:

Дробышевский М. Д. Методы и программные средства моделирования и генерации сложных сетей с сохранением графовых свойств: дис. ф.-м. н., . – М., 2019. – 451 с.

Образец оформления статьи Интернет-ресурса:

Тимохин П.Ю.Калякин А.А. Многоязычное программирование: создание систем с использованием нескольких языков // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// https://infostart.ru/public/975701/ (дата обращения 24.04.2020 г.)

ПРИЛОЖЕНИЯ оформляют как продолжение содержания работы на последующих ее страницах, располагая их в порядке появления ссылок в работе. Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключение букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

3 Подготовка и защита дипломной работы

3.1 Получение отзыва и рецензии на дипломную работу

По завершению дипломная работа представляется на отзыв руководителю и рецензирование.

3.1.1 Отзыв руководителя

После получения окончательного варианта дипломной работы руководитель в течение 3 дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

– актуальность темы;

– основные проблемы, рассмотренные в ДР;

–наиболее интересно изложенные вопросы;

–научная и практическая значимость исследования;

–степень самостоятельности при написании дипломной работы, уровень теоретической подготовки студента, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;

– использованные методы и приемы анализа;
– обоснованность выводов;
– грамотность изложения материала;
– иллюстративность работы.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные. Руководитель мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы к защите. При этом руководитель не выставляет оценку ДР, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует ее к защите. Само содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве дипломной работы .

В отзыве может быть указано отношение студента к работе, его дисциплинированность или, наоборот, безответственность, регулярность обращения к руководителю. Отзыв руководителя допускается в рукописном виде. Форма отзыва и пример его оформления приведены в ПРИЛОЖЕНИИ.

3.1.2 Рецензирование дипломной работы

В качестве рецензентов привлекаются специалисты it отдела организации, системные администраторы, программисты..

Оформленная Дипломная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется студентом рецензенту не позднее, чем за 7 дней до

предварительной защиты. Рецензент должен составить письменную рецензию в течение 3 дней.

Содержание рецензии излагается в свободной форме с выделением следующих основных моментов:

– актуальность темы дипломной работы;

– основные вопросы (проблемы), рассмотренные в работе для наиболее полного раскрытия темы, при этом можно отметить наиболее удачно изложенные положения, новые выводы и предложения, сделанные автором;

– информационная основа, на которой базируется исследование, отметив ее полноту или недостаточность;

– способности автора работы к рациональному сбору, комплектованию, группировке и анализу экономической информации к проведению аналитических исследований в области экономической безопасности возможности делать обоснованные выводы и предложения на основании информации собранной в период прохождения преддипломной практики, а также общеэкономической информации, собранной в период прохождения практики а также общеэкономической информации о состоянии современной экономики и финансов и перспектив их развития;

1. недостатки присущие дипломной работы работе (неполнота изложения некоторых вопросов, замеченные ошибки в структуре и содержании работы неверно сделанные или недостаточно обоснованные выводы и предложения);

2. оценка всей работы с учетом ее соответствия (полного или частичного) требованиям, предъявляемым к ДР. Если по каким-то параметрам такого соответствия нет, то следует обратить на них внимание и показать их влияние на общую оценку работы.

Рецензия может быть отпечатана на бланке организации, в которой работает рецензент или на обычном листе бумаги, подписана и заверена печатью. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

3.2 Прохождение предварительной защиты дипломной работы

Предварительная защита дипломной работы направлена на повышение качества работы студента, устранения отмеченных замечаний по оформлению и содержанию. Предварительная защита дипломной работы проводится председателями ПЦК в соответствии с графиком. Для этого председатель ПЦК утверждает состав комиссии из профессорско-преподавательского состава колледжа и сроки предварительной защиты, которые доводятся до сведения студентов Академического колледжа.

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать обучающиеся, их руководители и комиссия по предзащите, назначаемая председателем ПЦК и заведующим отделением. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 2-х. Председателем комиссии по предзащите является председатель ПЦК. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. Для прохождения предварительной защиты Обучающийся должен предоставить дипломную работу (не сброшюрованную), оформленную в установленном порядке, а также отзыв руководителя, рецензию, подготовить доклад и иллюстрационный материал (1 экземпляр) или презентацию в электронном виде.

По итогам предварительной защиты председатель ПЦК на основе предоставленных преподавателями-членами комиссии сведений выносит решение о возможности получения допуска соответствующих дипломных работ к защите или необходимости их доработки.

В случае, если Обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите дипломной работы. В случае если Обучающийся не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, ПЦК дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

3.3 Подготовка и защита дипломной работы

3.3.1 Подготовка дипломной работы

Обучающийся, получив положительный отзыв о ДР от руководителя, рецензию внешнего или внутреннего рецензента и разрешение председателя ПЦК о допуске к защите, должен подготовить доклад. В нем следует отразить, чем Обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем.

Председатель ПЦК на основании внешней рецензии и отзыва руководителя дает заключение о допуске выпускника к защите дипломной работы в ГЭК (приложение) и делает соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. Решение о допуске к защите принимается на основании следующих формальных признаков:

– соответствие заголовка дипломной работы теме, закрепленной за студентом, приказом ректора Академии;

– содержание работы раскрывает содержание утвержденной темы;

– работа оформлена в соответствии с настоящими методическими указаниями;

– имеется положительный отзыв руководителя;

– имеется рецензия.

Если же председатель ПЦК считает невозможным допустить выпускника к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии в присутствии руководителя и выпускника.

Подготовив дипломную работу, Обучающийся-выпускник готовится к ее защите. Подготовка к защите представляет собой важный этап, поскольку следует не только написать высококачественную работу, но и квалифицированно ее защитить. Высокая оценка, данная руководителем и рецензентом, может быть снижена комиссией из-за плохой защиты.

Для успешной защиты дипломной работы необходимо:

1.Подготовить доклад, в котором четко излагаются основные результаты дипломной работы .

Доклад может быть подготовлен письменно и использован во время защиты, но выступать на защите следует свободно и уверенно, излагая содержание доклада «своими словами», не зачитывая текст, но лишь опираясь на него глазами. Выступление на защите не должно превышать 10 минут.

В своем докладе выпускник должен:

– кратко раскрыть актуальность и цель исследования, на базе каких материалов оно было проведено;

– раскрыть основные выводы и предложения по результатам исследования;

– продемонстрировать научную, научно-практическую или практическую новизну работы.

Конкретное содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, они приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

2. Подготовить иллюстративный материал, который используется во время защиты для большей наглядности. При этом можно применять как технические средства, так и подготовить иллюстративный раздаточный материал для членов ГЭК.

Есть 2 способа представления иллюстративного материала.

Первый – распечатка комплекта таблиц, схем, диаграмм и др. наглядной информации, которая отражает основные самостоятельные разработки и раздача ее членам ГЭК при защите. Раздаточный материал служит для пояснения содержания работы при ее защите. В раздаточный материал следует выносить информацию, которая используется в докладе для доказательства

обоснованности принятых автором решений и выводов – формулы, таблицы, диаграммы, графики, схемы и т. п.

По содержанию в раздаточном материале обычно повторяют отдельные материалы, помещаемые в основной части работы. Содержание листов раздаточного материала должно быть предельно лаконичным.

Каждый лист раздаточного материала должен иметь содержательный заголовок, который размещают по центру.

Все листы раздаточного материала должны быть выполнены в одном стиле.

Раздаточный (иллюстрационный) материал брошюруется. К раздаточному материалу выполняется титульный лист (приложение).

Второй − подготовка презентации своей работы с использованием компьютерной программы Microsoft Power Point. Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед обычной бумажно - плакатной. Для полного использования программы подготовки КП необходимо хорошо знать ее особенности. Компьютерная презентация позволяет использовать ее выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену ГЭК одновременно изучать дипломную работу и контролировать выступление выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении КП являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Основное требование − каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 20.

Презентация легко поможет сделать доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, которые можно распечатать и использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Можно также печатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

3.3.2 Защита дипломной работы

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать дипломную работу все желающие.

График защиты помещается на стенде отделения. Явка студента на защиту в установленный срок строго обязательна.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи студенту соответствующей квалификации.

Задачей студента при защите является не пересказ того, что изложено в литературе, а изложение и обоснование того, что сделано им самим при изучении и раскрытии темы исследования.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

– сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных студентом за весь период обучения;

– Дипломная работа с отзывами руководителя и рецензента;

- На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процесс защиты строится следующим образом:

- Секретарь ГЭК оглашает тему дипломной работы и предоставляет выпускнику слово для выступления.

- Доклад (не более 10-15 минут).

Доклад автора дипломной работы должен носить презентационный характер. Для этого необходимо подготовить иллюстрационный материал к дипломной работы работе и раздать его перед началом защиты своей работы каждому члену ГЭК.

Доклад должен быть увязан с иллюстративным материалом. В ходе доклада обязательна ссылка на все демонстрационные листы, представленные ГЭК.

В процессе защиты члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с содержанием дипломной работы. После выступления выпускника члены комиссии и другие присутствующие имеют право задавать вопросы по разрабатываемой теме. Вопросы фиксируются в протоколе заседания ГЭК.

Обучающийся должен быть готов к ответу на любой вопрос в пределах изучаемых в Академическом колледже дисциплин по своей специальности. При ответах на вопросы Обучающийся имеет право пользоваться ДР.

После ответов на вопросы слово предоставляется руководителю (если он присутствует на защите), либо зачитывается отзыв руководителя на дипломную работу. Также вслух зачитывается рецензия на дипломную работу.

После оглашения отзыва и рецензии предоставляется время выпускнику для заключительного слова. В нем выпускник аргументирует свое согласие или несогласие с высказанными замечаниями и благодарит государственную комиссию.

После защиты выпускник остается в зале заседания ГЭК и ждет окончания процесса защиты дипломных работ. При этом не разрешается входить и выходить из аудитории.

По завершении процесса защиты все выпускники покидают аудиторию и ждут результатов. Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. Особое внимание при оценке работы

обращается на степень самостоятельности, проявленной обучающимся при написании дипломной работы, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Члены ГЭК оценивают выступление каждого выпускника, оценка за защиту выставляется по итогам обсуждения. (20-30 мин.). Применяются следующие параметры оценки дипломной работы при ее защите:

– соответствие работы утвержденной теме и плану;

– степень разработки конкретных вопросов темы, обоснованность, значимость и полнота сделанных выводов и предложений;

– качество выступления выпускника (содержание и логика изложения речи, полнота ответов на вопросы).

Решение комиссии об оценке дипломной работы принимается с учетом:

– отзыва руководителя;

- оценки внешнего рецензента;

– выступления при защите;

– ответов на поставленные вопросы.

Решения ГЭК об оценке защиты дипломных работ оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

После завершения обсуждения выпускники приглашаются в зал для объявления оценок. Оценка за дипломную работу выставляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае, если защита дипломной работы признана неудовлетворительной, Обучающийся отчисляется из Академии. Повторная защита допускается после доработки и внесения исправлений, но не более одного раза и не ранее следующего периода работы Государственной аттестационной комиссии.

При неявке студента на защиту по уважительной (подтвержденной документально) причине, защита переносится до следующего периода работы ГЭК (не более чем на один год).

3.3.3 Критерии оценки дипломных работ

Члены ГЭК оценивают выступление каждого выпускника, оценка за защиту выставляется по итогам обсуждения. Применяются следующие параметры оценки дипломной работы при ее защите:

– соответствие работы утвержденной теме и плану;

– степень разработки конкретных вопросов темы, обоснованность, значимость и полнота сделанных выводов и предложений;

– качество выступления выпускника (содержание и логика изложения речи, полнота ответов на вопросы).

Решение комиссии об оценке дипломной работы принимается с учетом:

– отзыва научного руководителя;
– оценки внешнего рецензента;
– выступления при защите;
– ответов на поставленные вопросы.

Защита дипломной работы заканчивается выставлением оценки.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по изучению деятельности предприятия (организации), во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, слайды) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;
- не имеет замечаний по оформлению дипломной работы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по изучению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию финансовых ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, слайды) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- не имеет замечаний по оформлению дипломной работы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- дипломная работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, предоставлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;
- имеет замечания по оформлению дипломной работы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа не носит исследовательский характер, не содержит анализа и практического разбора, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов, либо носит декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал;
- имеются серьезные замечания к оформлению дипломной работы.

Решения ГЭК об оценке защиты дипломных работ оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

4. Учебно-методическое обеспечение дипломной работы

Библиотека Академии ИМСИТ имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студентов с учебно-методической и научной литературой.

Рекомендуемые источники и литература (*имеются в библиотеке Академии ИМСИТ*)

1. Земельно-имущественные отношения: Учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.
1. Земельное право: Учебник / Б.В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с.
2. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: Учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.
3. Экологическое право: Учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 400 с.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 336 с.
5. Экономика сельского хозяйства: Учебник / Г.А. Петранёва, Н.Я. Коваленко, А.Н. Романов, О.А. Моисеева; Под ред. проф. Г.А. Петранёвой. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.
6. Основы права: Учебник/М.Б.Смоленский, Е.В.Маркина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 308 с.
7. Экономика организации (предприятия): Учебно-методический комплекс / А.М. Лопарева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с.
8. Экологические основы природопользования: Учебное пособие / Протасов В. Ф. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.
9. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. И доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.

Студентам Академии ИМСИТ обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерная тематика дипломных работ
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Анализ рынка жилищного фонда в муниципальном образовании, как элемент управления земельно-имущественным комплексом.
2. Повышение роли рынка жилья в улучшении жилищных условий населения муниципального образования.
3. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости, как механизм контроля использования имущества муниципального образования.
4. Совершенствование механизма приватизации жилищного фонда, как способ управления территориями.
5. Оптимизация процесса регистрации недвижимого имущества физических лиц.
6. Оптимизация налогообложения недвижимого имущества физических лиц, как инструмент управления территориями.
7. Анализ влияния миграционных процессов населения на развитие жилищного рынка муниципальных образований.
8. Совершенствование управления недвижимостью муниципального образования, посредством налогообложения имущества юридических и физических лиц.
9. Анализ налогообложения земель, находящихся в собственности физических лиц.
10. Совершенствование механизма регистрации недвижимого имущества организаций, как способ регулирования земельно-имущественных отношений.
11. Сравнение рыночной и кадастровой оценки недвижимого имущества (на примере...).
12. Проблемы регулирования индивидуального жилищного строительства в муниципальном образовании.
13. Анализ механизма регистрации недвижимого имущества организаций и физических лиц.
14. Совершенствование механизма регулирования земельно-имущественных отношений в рыночных условиях.
15. Управление территориями посредством налогообложения недвижимого имущества организаций.
16. Повышение эффективности контроля использования и охраны земель городов и поселений.
17. Повышение эффективности управления земельно-имущественным комплексом муниципальных образований.
18. Проблемы налогообложения земельных ресурсов в муниципальных

образованиях.

19. Оптимизация регулирования земельно-имущественных отношений в городах и поселениях.

20. Повышение эффективности управления земельными ресурсами поселения.

21. Совершенствование информационного обеспечения системы управления жилищным фондом муниципального образования.

22. Оптимизация налогообложения земель физических лиц.

23. Муниципальный контроль использования земельных ресурсов как инструмент управления объектами недвижимости.

24. Совершенствование механизма возмещения убытков землепользователям при изъятии земельного участка.

25. Совершенствование системы арендных отношений при землепользовании, как способ управления территориями.

26. Оптимизация процесса управления земельными ресурсами муниципального образования.

27. Анализ приватизации жилого фонда муниципальных образований.

28. Формирование и эффективность системы землепользования в муниципальных образованиях.

29. Анализ налогообложения земельных ресурсов организаций.

30. Совершенствование влияния различных форм управления недвижимостью на развитие земельно-имущественных отношений.

31. Учет и техническая инвентаризация объектов жилой недвижимости физических лиц.

32. Совершенствование экономического стимулирования рационального использования земельных ресурсов муниципальных образований.

33. Совершенствование информационного обеспечения системы управления земельно-имущественным комплексом территории.

34. Оптимизация информационного обеспечения в целях учета и контроля использования жилого недвижимого имущества физических лиц.

35. Совершенствование использования земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования.

36. Планирование использования земельных участков и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований с целью их эффективного использования.

37. Совершенствование информационного обеспечения в целях учета и контроля использования жилого недвижимого имущества организаций.

38. Управление территориями посредством налогообложения земельных ресурсов.

39. Оптимизация налогообложения земельных ресурсов организаций.

40. Проблемы формирования жилого фонда муниципального образования.

41. Планирование использования недвижимости административно-территориальных образований с целью их эффективного использования.

42. Налогообложение недвижимости физических лиц, как инструмент управления территориями.

43. Совершенствование перспективного планирования и размещения объектов недвижимости.

44. Экономическая эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования, как способ совершенствования механизма землепользования.

45. Экономическое стимулирование рационального использования земельных и имущественных ресурсов муниципального образования.

46. Совершенствование механизма регистрации недвижимого имущества.

47. Формирование системы землепользования в муниципальных образованиях.

48. Проблемы оценки объектов, относящихся к категории особо охраняемых земель.

49. Влияние рынка недвижимости на развитие земельно-имущественных отношений.

50. Ипотека как механизм регулирования жилого фонда муниципального образования.

51. Управление территорией путем обоснования рационального использования земель муниципального образования.

52. Развитие и совершенствование использования недвижимого имущества в муниципальном образовании.

53. Управление имуществом муниципального образования путем регулирования индивидуального строительства.

54. Совершенствование механизма регистрации земельных участков, как способ регулирования земельно-имущественных отношений.

55. Оптимизация механизма приватизации жилого фонда, как способ управления территориями.

56. Оптимизация механизма приватизации недвижимости, как способ управления земельно-имущественным комплексом.

57. Ипотека как механизм управления земельно-имущественными отношениями.

58. Методика и процедура оценки земельных участков различного функционального значения.

59. Проблемы управления недвижимым имуществом.

60. Оценка рыночной стоимости объектов жилой недвижимости в сельских и городских поселениях и в муниципальных образованиях.

61. Совершенствование сбора и формирования статистической отчетности информационно-аналитической системы недвижимости.

62. Государственный кадастровый учет земельных участков под многоквартирными домами в г. Краснодар.

63. Порядок осуществления государственного кадастрового учета земель на уровне муниципального образования.

64. Осуществление государственного кадастрового учета на примере основных кадастровых процедур.

65. Государственная регистрация и учёт земель в Краснодарском крае.

66. Земельный кадастр как инструмент регулирования социально-экономического развития г. Краснодар.

67. Кадастровые работы по образованию земельного участка.

68. Межевание земельного участка под строительство.

69. Кадастровые работы при объединении земельного участка.

70. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

71. Кадастровый учет объектов недвижимости в условиях формирования единого государственного реестра недвижимости.

72. Особенности предоставления права собственности на недвижимое имущество.

73. Особенности совершения сделок с землёй.

74. Организация оценки земли и имущества на территории Российской Федерации.

75. Актуализация кадастровой стоимости различных категорий земель.

76. Особенности рынка недвижимости на примере Краснодарского края.

77. Платное землепользование в российской федерации. Проблемы и перспективы.

78. Приобретение права частной собственности на земельные участки.

79. Необходимость и обоснование проведения мелиоративных работ в системе землеустройства.

80. Мониторинг земель как научное направление (история, концепция, методология, технология).

81. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.

82. Сравнение эффективности различных способов межевания при формировании земельных участков.

83. Государственное управление земельными ресурсами Краснодарского края.

84. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.

85. Оценка рыночной стоимости недвижимости при развитии территории города Краснодара.

86. Обоснование показателей экономической эффективности кадастра недвижимости в системе управления земельно-имущественным комплексом на уровне муниципального района.

87. Разработка методики повышения достоверности кадастровой информации в Едином государственном реестре недвижимости.

88. Анализ современного использования и состояния земель в РФ (на примере Краснодарского края).

89. Повышение эффективности кадастровой деятельности и качества кадастровых работ.

90. Экономико-социальные аспекты в кадастровой деятельности России.

91. Государственный контроль в области регулирования земельных отношений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК
_____М. В. Большакова
"___"_____ 20___г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу
студенту **Иванову Ивану Ивановичу**

Тема дипломной работы: «Технология разрешения споров о земельных участках, находящихся в общей долевой собственности» (по материалам ООО «Кот и Кит», г. Краснодар), закреплена приказом ректора №_____ от "____" _____20____г.

Целевая установка: совершенствование организационных и технических мер по управлению информационными системами ООО «Кот и Кит», г. Краснодар.

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1 Теоретические аспекты информационного обеспечения государственного земельного кадастра.

2 Анализ состояния информационного обеспечения кадастровой оценки земель в Краснодарском крае.

3 Пути совершенствования информационного обеспечения использование земель в системе налогообложения

Основная литература (согласно приложению).

Срок представления законченной работы "____" _____20___г.
Дата выдачи задания "____" _____20___г.
Руководитель_____ Петров П.П.

Задание получил "____" _____20___г.

Студент_____ Иванов И.И.

Образец заполнения Календарного плана-графика

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г.Краснодар)

Академический колледж

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

выполнения дипломной работы

Обучающийся_____

Тема_____

№ п\п	Наименование этапа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Выбор темы, подбор литературы	до 1 ноября	
2	Составление плана работы и утверждение его руководителем	до 15 ноября	
3	Изучение литературы	в течение всего периода работы	
4	Сбор и обработка практического материала	в течение всего периода работы	
5	Представление руководителю: первой главы работы второй главы всей работы	 до 10 декабря до 15 февраля до 15 апреля	
6	Доработка глав с учетом указаний руководителя и оформление работы	до 1 мая	
7	Представление работы на отзыв руководителю	1-2 мая	
8	Передача работы на рецензию	6-7 мая	
9	Представление работы председателю ПЦК профиля	до 10 мая	
10	Представление работы на отделение в переплетенном виде с отзывом руководителя и рецензией	до 5 июня	

Обучающийся- _____

Руководитель работы _____

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

«ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ»
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ М. В. Большакова

«_____» _____20___ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ»
(по материалам ООО «Кот и Кит», г. Краснодар)

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Работу выполнил
студент 3 курса
очной формы обучения
группы 17-СПО-ЗИО- 01
Иванов Иван Иванович

Руководитель,
преподаватель _____ П.П. Петров

Краснодар 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец оформления

РЕФЕРАТ

Работа 57 с., 12 рис., 5 табл., 35 источн., 5 прил.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КАДАСТР, ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС, НЕДВИЖИМОСТЬ.

Объектом исследования является ООО «КрымСтройГид».

Предметом исследования является система управления земельно-имущественным комплексом населенных пунктов.

Цель дипломной работы – рассмотреть теоретические основы системы управления земельно-имущественным комплексом населенных пунктов и разработать методы совершенствования системы управления земельно-имущественным комплексом населенных пунктов

Методы исследования: анализ предметной области, теоретические, проектные.

Предмет исследования система управления земельно-имущественным комплексом.

Основные результаты: проведена оценка особенностей системы управления земельно-имущественным комплексом населенных пунктов, разработаны методы системы управления земельно-имущественным комплексом населенных пунктов

Область применения: совершенствование системы управления земельно-имущественным комплексом населенных пунктов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец оформления

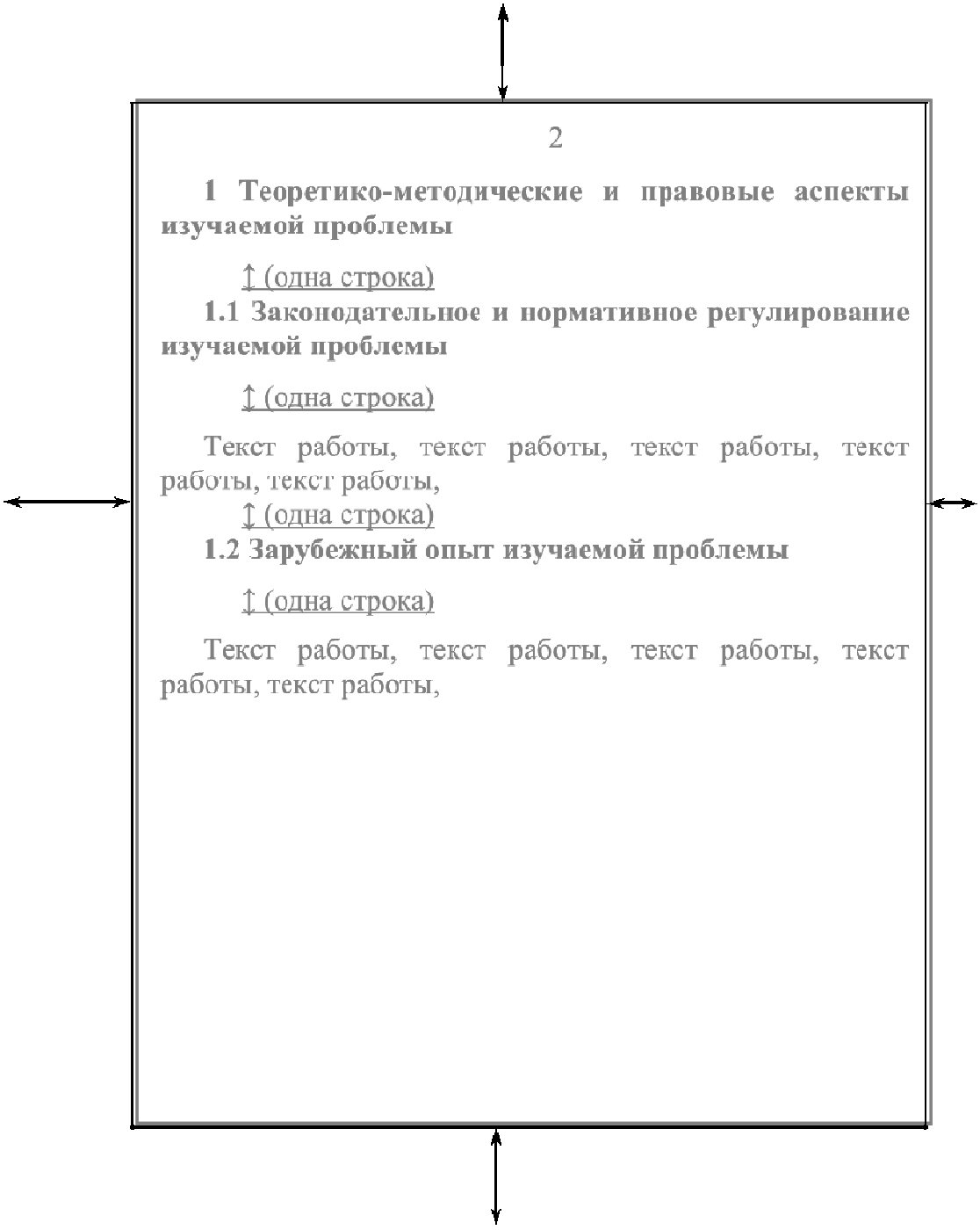
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……... 5
1 Теоретические аспекты информационного обеспечения государственного земельного кадастра……....…… 7
1.1 Понятие земельно – кадастровой информации……... 7
1.2 Классификация земельно – кадастровой информации……... 11
1.3 Формирование и использование земельно – кадастровой информации для налогообложения…….. 15
2 Анализ состояния информационного обеспечения кадастровой оценки земель в Краснодарском крае…….…… 21
2.1 Социально – экономическая характеристика Краснодарского края.. 21
2.2 Анализ использования земель в Краснодарском крае…… 28
2.3 Анализ земельно – кадастровой информации в системе налогообложения……. 34
3 Пути совершенствования информационного обеспечения использование земель в системе налогообложения……..…… 40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ……. 51
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……... 53
ПРИЛОЖЕНИЕ А Схема территорий.…… 57

ПРИЛОЖЕНИЕ

ФОРМА И ОБРАЗЕЦ
оформления структурных частей дипломной работы
работы

Форма основной части работы



Образец оформления текста работы

ВВЕДЕНИЕ

Текст введения. Текст введения. Текст введения. Текст введения. Текст введения.

Текст введения. Текст введения.

---------- Разрыв страницы ----------

1 Название первого раздела

1.1 Название первого подраздела первого раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы , текст работы, текст работы, текст работы (таблица 1).

Таблица 1 – Название таблицы

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

1.2 Название второго подраздела первого раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (рисунок 1).

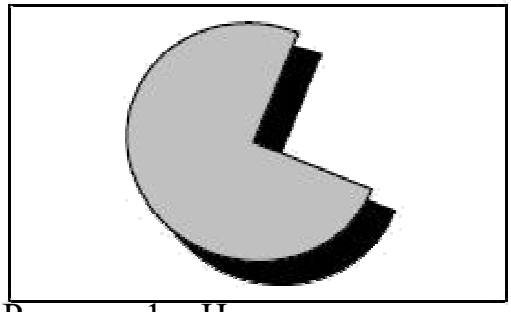


Рисунок 1 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

---------- Разрыв страницы ----------

2 Название второго раздела

2.1 Название первого подраздела второго раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы. Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (рисунок 2).

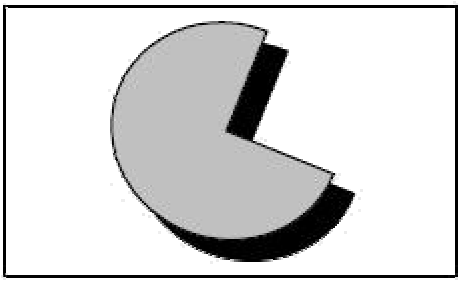


Рисунок 2 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

2.2 Название второго подраздела второго раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (таблица 2).

Таблица 2 – Название таблицы

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

---------- Разрыв страницы ----------

3 Название третьего раздела

3.1 Название первого подраздела третьего раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы. Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (рисунок 3).

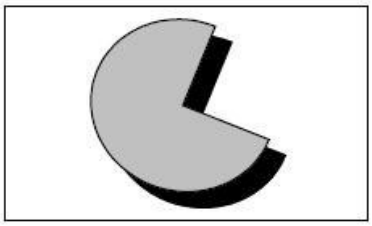


Рисунок 3 – Название рисунка

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы (таблица 3).

Таблица 3 – Название таблицы

---------- Разрыв страницы ----------

Продолжение таблицы 3

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

3.2 Название второго подраздела третьего раздела

Текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы, текст работы.

---------- Разрыв страницы ----------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения. Текст заключения.

---------- Разрыв страницы ----------

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБРАЗЕЦ

оформления таблиц, рисунков, формул

Таблица _____ – _____

номер название таблицы

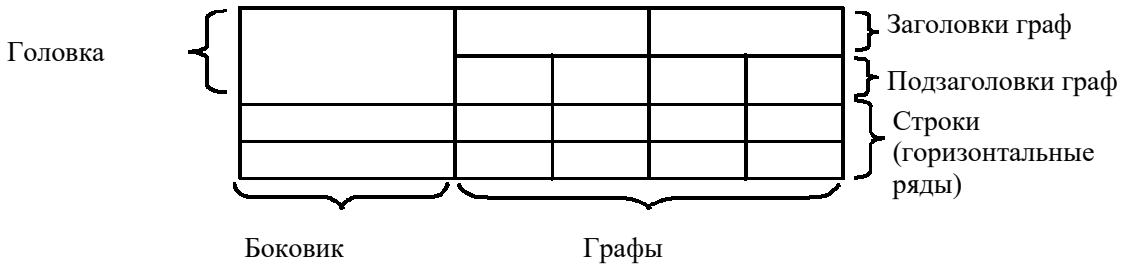


Таблица 1 – Результаты тестирования программы

Коэффициенты			Машинный результат	Контрольный результат	Комментарий
1	1	2	1,00; -2,00	1; -2	начальный тест
1	0	0,25	(0,00; 0,50) (0,00; - 0,50)	0+i1/2; 0-i1/2;	проверка в нормальных условиях
0	0	0	Любое число	Любое число	нулевой пример
0	2	1	-0,50	-1/2	экстремальное значение
0	0	2	Решений нет	Решений нет	исключительная ситуация
0	2	0	0,00	0	экстремальное значение
2	1	0	0,00; -0,50	0; -1/2	проверка в нормальных условиях
1	1	0,5	(-0,50; 0,50) (-0,50; -0,50)	-1/2+ i1/2; -1/2-i1/2;	проверка в нормальных условиях
2	0	0	0,00; 0,00	0; 0	проверка в нормальных условиях

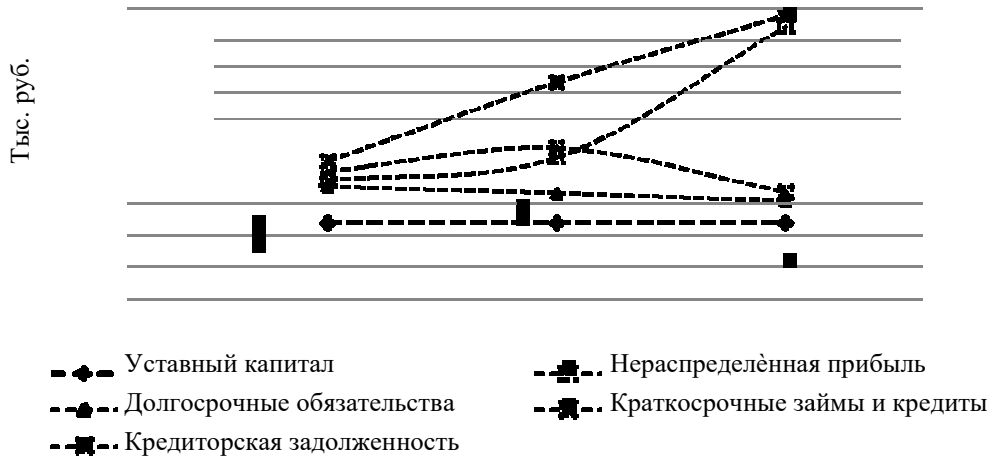


Рисунок 1 – Динамика источников финансирования предприятия

$$Отэ(ОСс) = ОСс_1 - ОСс_2 \times Тр(В), \quad (1)$$

где Отэ(ОСс) – относительное отклонение средней стоимости оборотных средств за анализируемый период;

$ОСс_1$ – средняя стоимость оборотных средств отчетного периода;

$ОСс_2$ – средняя стоимость оборотных средств предыдущего периода.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г.Краснодар)

Академический колледж

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

на тему: «ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ»
(по материалам ООО «Кот и Кит», г. Краснодар)

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Работу выполнил
студент 3 курса
очной формы обучения
группы 17-СПО-ЗИО- 01
Иванов Иван Иванович

Краснодар
2020

ПРИЛОЖЕНИЕ

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

ОТЗЫВ

на дипломную работу

студента колледжа _____

_____ _____
(фамилия, имя, отчество)

выполненной на тему:_____
_____ _____
_____ _____ _____

Дипломная работа _____ _____

_____ _____
(фамилия, имя, отчество)

содержит: _____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Руководитель дипломной работы оценивает выполненную работу студента _____ _____
(фамилия, имя, отчество)

как _____ _____
_____
_____
_____
_____

Руководитель дипломной работы _____ _____
подпись (ФИО)

"_____"_____20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
(обязательное)

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломную работу обучающегося
Академического колледжа группы 17-СПО-ЗИО-01
Академии маркетинга и социально-информационных технологий ИМСИТ,
г. Краснодар

Иванова Ивана Ивановича
Выполненную на тему: «Технология разрешения споров о земельных участках, находящихся в общей долевой собственности»
(по материалам ООО «Кот и Кит», г. Краснодар)

Настоящая дипломная работа соответствует заявленному заданию. Актуальность данной работы обусловлена тем, что современные формы использования земельных участков могут порождать проблемы (загрязнение земли и т.п.), которые нельзя решить в силу специфики соответствующего предмета регулирования в рамках только одной отрасли законодательства (гражданского, земельного, горного, лесного и др.).

В первой главе исследованы общие особенности развития правового регулирования земельных и земельно-имущественных отношений в России в контексте проблемы соотношения частного и публичного права; дана характеристика отношениям, складывающимся по поводу земельных участков, выделить и проанализировать земельно-имущественные отношения, регулируемые гражданско-правовыми средствами.

Во второй главе выявлены особенности гражданского законодательства в сфере регулирования земельно-имущественных отношений и рассмотрены основы гражданско-правового регулирования земельно-имущественных отношений.

В третьей главе дипломной работы даны рекомендации по совершенствованию формы и системы государственного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения.

В заключении приведены краткие выводы и обобщения по всем основным разделам работы.

Структура и содержание работы раскрывают тему исследования. Материал дипломной работы изложен грамотно, последовательно, убедительно.

Дипломная работа допускается к защите в ГЭК и заслуживает положительной оценки.

Рецензент

МП _____/_____
(подпись) (ФИО)

«____» _____2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
(обязательное)

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ (г. Краснодар)

Академический колледж

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

председателя предметно-цикловой комиссии социально-экономического профиля

Большаковой Марии Викторовны

о допуске к защите дипломной работы, выполненной обучающимся

_____

(фамилия, имя, отчество)

Дипломная работа соответствует требованиям ФГОС СПО специальности, представляет собой законченный результат исследования, в котором раскрыты теоретические и практические аспекты темы исследования - в полном объеме, что определяет сформированность общих и профессиональных компетенций.

Председатель ПЦК _____ Большакова М.В.
подпись

"_____"_____2020 г.