

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры Государственного и корпоративного  
управления Академии ИМСИТ, протокол  
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО  
Научно-методическим советом академии  
протокол №8 от 16 апреля 2018 года  
Председатель ИМСИТ,  
проректор по учебной работе,  
профессор

Н.Н. Павелко

**ФТД.В.04**

**ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) образовательной программы

«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар  
2018

<p><b>Цель и задачи изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Цель</b> изучения дисциплины - формирование комплексного представления об эволюции и современных тенденциях управления персоналом, овладение практическим инструментарием управления людьми в современных организациях и прогрессивными персоналом – технологиями.</p> <p>Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются <b>следующие задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубление и развитие принципов системного подхода к управлению в целом и управлению персоналом в частности;</li> <li>- изучение принципов и методов управления персоналом;</li> <li>- изучение основных составляющих обеспечения системы управления персоналом;</li> <li>- знакомство с основными регламентами организации;</li> <li>- формирование у обучающихся первичных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в работе с персоналом в области профессиональной подготовки;</li> <li>–приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;</li> <li>–формирование умений выбора тем научного исследования;</li> <li>- изучение основ мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;</li> <li>- ознакомление с основами профессиональной и организационной адаптации;</li> <li>-овладение методами оценки эффективности персонала.</li> <li>- подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p>Модуль 1 Теоретические основы профессиональной деятельности по управлению персоналом; Модуль 2 Технологии управления персоналом.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b></p>	<p>ОПК-5 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;</p> <p>ОПК-7- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p>ПК-1 - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления</p>

	<p>персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;</p> <p>ПК – 3 - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;</p> <p>ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p><b><i>Знать:</i></b>  основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью;  основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме;  основы научной организации и нормирования труда.</p> <p><b><i>Уметь:</i></b>  применять на практике знания в сфере формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;  определять типы кадровой политики организации;  устанавливать принципы разработки концепции управления персоналом;  применять на практике технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала);  разрабатывать требования к должностям;  эффективно организовывать групповую работу.</p> <p><b><i>Владеть:</i></b>  методами использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;  методами анализа типологии кадровой политики организации;</p>

	<p>навыками разработки основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</p> <p>навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>методами планирования персонала</p>
<b>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</b>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
<b>Формы промежуточного контроля:</b>	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</b>	72ч/2з.е.
<b>Форма итогового контроля знаний:</b>	Зачет