Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.09.2023 16:17:07
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9f8be

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, протокол № 6 от 22 марта 2023 г.
И.о. зав. кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций, доцент

_____ _____В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б2.В.02(П)

АННОТВЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: СЕРВИСНАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся направления 43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль) образовательной программы
«Гостиничная деятельность»
Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар

2023

Цель и задачи изучения дисциплины:	**Целью производственной практики: сервисная практика** является получение профессиональных умений и навыков в сфере гостиничной деятельности в условиях реально действующих предприятий гостиничной индустрии как местом будущей профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки, формирование навыков работы, а также формирование компетенций ФГОС 3++. **Задачами** учебной практики являются: – ***Сервисная:*** – ознакомиться с хозяйственной деятельностью предприятия; – получить навыки работы с различными видами нормативной документацией гостиницы и других средств размещения; – ознакомиться с работой всех служб предприятия, а также приобрести навыки работы различных линейных работников (горничных, официантов, барменов, технических и прочих линейных работников); – ознакомиться с системой обеспечения безопасности предприятия; − приобрести умения и навыки в организации и проведении исследования сравнительных характеристик рекламно-информационной деятельности конкурентных гостиниц, научиться анализировать собранный материал, делать выводы и рекомендации.
Основные этапы проведения практики:	Процесс прохождения практики (Производственная практика: сервисная практика) обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками. 2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированости всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	УК-2 − Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений УК-3 − Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-4 − Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-5 − Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ПК-4 − Способен проектировать объекты профессиональной деятельности

	ПК-5 – Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	Знать: - юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм; - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; - принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; - психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; - особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; - цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности. Уметь: - обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; - определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; - создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, - процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности; - внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы. Владеть: - правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; - организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; - реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной

	среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; - организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; - способами организации работы по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	11 семестр –324 ч. / 9 з.е., 6 недель, 5 курс
Форма итогового контроля знаний:	Зачет с оценкой