Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 07.07.2023 09:53:29
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, протокол № 6 от 22 марта 2023 г.
И.о. зав. кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций, доцент
_____ __В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____Н.И.Севрюгина
17 апреля 2023 г.

Б2.В.01(У)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа

для обучающихся направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы
«Английский язык. Немецкий язык»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2023

Программа учебной практики: учебная проектная практика по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык. Немецкий язык» /сост. Севрюгина Н.И.,– Краснодар: ИМСИТ, 2023. 50 с.

Программа учебной практики: учебная проектная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положение по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении учебной практики: учебная проектная практика.

Составители:
К.с.н., доцент Н.И. Севрюгина

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций 22 марта 2023 г., протокол № 6
И.о зав. кафедрой ПиМК, доцент В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 17 апреля 2023 г., протокол № 9.

Согласовано:
Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина
Проректор по качеству образования, профессор К.В. Писаренко

Рецензенты:
Егорова О.Б., заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В., кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1 6

1.1Цели и задачи производственной практики 6

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики 7

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах 8

1.4 Место производственной практики в структуре ОПОП подготовки бакалавриата 8

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9

2.1 Обязанности кафедры в организации практики 9

2.2 Обязанности обучающегося 10

2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации 11

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11

3.1Структура и содержание учебной практики: учебная проектная практика 11

3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике учебная проектная практика 16

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 19

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА 29

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 34

5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации 35

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 35

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 36

8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА 37

8.1 Перечень производственной литературы, необходимой для проведения практики 37

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики 39

8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики: учебная проектная практика 41

9 ПРИЛОЖЕНИЯ 43

Приложение 1. Форма направления студента на практику 43

Приложение 2. Форма титульного листа отчета по практике 44

Приложение 3. Отзыв руководителя практики от предприятия 45

Приложение 4. Форма дневника о прохождении практики 46

Приложение 5. Развернутый план-конспект урока 47

Приложение 6. План-конспект урока 57

Приложение 7. Анализ урока учителя 60

Приложение 8. Воспитательное мероприятие 61

Приложение9. Психолого-педагогическая характеристика 63

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) обучающихся направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу учебной практики.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

– Учебная практика– 26 недель;
– Производственная практика– 16 недель.

Программы практик (учебной, производственной) для обучающихся Академии ИМСИТ, по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции); Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Академии ИМСИТ; Уставом Академии ИМСИТ. Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения учебной практики и отчетности по ней.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Целью прохождения практики является обеспечение психолого-педагогической и личностной готовности студентов к решению задач воспитания подрастающего поколения и содействию формирования личности на основе присущей российскому обществу системы

ценностей, формирование компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и ООП по направлению 44.03.05.

Задачи практики

1) углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в практической профессиональной деятельности;
2) изучение основ социально-педагогической работы с детьми и подростками;
3) формирование представления о профессиональных компетенциях и личностных качествах воспитателя;
4) интегрирование знаний, приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом;
5) овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
6) овладение методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе с детьми с ОВЗ;
7) развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми.
8) овладение умениями толерантного восприятия социальных, культурных психофизиологических и личностных различий детей и взрослых;
9) развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать и разрешать проблемные педагогические ситуации;
10) овладение умениями работать в команде;
11) развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Тип практики - учебная практика: учебная проектная практика.
Способ проведения: выездная, стационарная.
Форма проведения практики – дискретная.
Учебная практика: учебная проектная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и направлена на отработку педагогического вида деятельности как основного.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов профессиональных педагогических умений и навыков самостоятельного применения полученных в вузе компетенций для обеспечения качественного воспитательного процесса во временном детском коллективе.

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Согласно учебному плану производственная практика: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) проводится в 4 семестре. Продолжительность практики во время семестра - 4 недели.

Общая трудоемкость учебной практики: учебная проектная практика составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе: 4 недели в 4 семестре.

Базой для прохождения производственной практики на 2 курсе(4 семестр) является кафедра ПиМК Академии ИМСИТ и образовательные организации.

1.4 Место учебной практики: учебная проектная практика в структуре ОПОП

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.
Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теоретическая и практическая педагогика», «Общая психология», «Возрастная и педагогическая психология», «Безопасность жизнедеятельности». Учебная практика непосредственно связана с курсом «Основы проектной деятельности» и является его логическим продолжением.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра ПиМК проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией (школы, колледжи и иные учреждения), являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра составляет приказ о прохождении студентами практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется образовательной организацией и профилирующей кафедрой ПиМК. Руководителями практики являются от академии научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель от кафедры после окончания практики выставляет оценки в листе оценивания (Приложение 6).

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

– фактические сроки пребывания обучающихся на практике;

– наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);

– соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;

– условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации (школы, колледжа или учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

2.2 Обязанности обучающегося

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, изучить научно-методическую литературу, участвовать в работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по Производственной практике проверяется и подписывается руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранному направлению.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами образовательной организации (школы, колледжа или образовательного учреждения).

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору академии. После окончания практики дать краткую характеристику работы обучающегося.

3СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Структура и содержание учебной практики: учебная проектная практика

Объем практики составляет 216 часов 6 зачетных единиц, 4,3 часов выделенных на контактную работу с преподавателем, и 211,7 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики: 4 недели (4 семестр). Время проведения практики: 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Таблица 2- Содержание разделов практики

4 семестр (4 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Количество недель и часов (итого/СРС)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности в академии; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа в профильной организации	4/ 1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Работа на рабочем месте сбор материалов	Проведение с детьми инструктажа по технике безопасности. Выработка правил жизни в лагере и детской группе. Знакомство с детьми, детей друг с другом. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы». Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в	/20 1-ая неделя -2 –ая неделя практики

		классе.	
3.	Самостоятельная разработка планов мероприятий, подготовка к проведению мероприятий	Обеспечение интересной разнообразной и творческой жизнедеятельность в классе. Обеспечение условий для личностного развития каждого ребенка и коллектива в целом. Организация самоуправления. Обучение детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в день. Сплочение и обеспечение динамики развития коллектива. Обеспечение соблюдения традиций. Знакомство с направлениями деятельности общественных объединений в соответствии с профилем смены.	/80 1-2 недели практики
4.	Проведение мероприятий	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	/80 3-4 недели практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации	/30 4 -я неделя практики
	Отчетный этап		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Организация подведения итогов смены. Отметить каждого ребенка за вклад в жизнь отряда и лагеря. Закрепление приобретенных умений и навыков (общаться, сотрудничать и т.д.). Организация личной рефлексии. Организация групповой рефлексии.	/2 4-ая неделя практики
7.	Защита отчета	Систематизация и обработка материалов, подготовка отчета по производственной практике. Подведение итогов по практике	Последний день
			Итого 216

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

По итогам производственная практика: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) обучающимися оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 3 – График прохождения практики

Недели	Дни недели	Подготовительный этап	Этап научно-исследовательской работы (прохождение практики на объекте)	Отчетный этап
Неделя, до начала практики				
1-2 недели	*Пн*		Выполнение общего задания И / ИЛИ индивидуального задания	
	Вт			
	Ср			
	Чт			
	Пт			
3-4 недели	*Пн*			
	Вт			
	Ср			
	Чт			
	Пт			
Неделя, после окончания практики*				

Таблица 4 - Форма контроля учебной практики: учебная проектная практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-6 УК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в соответствующей области знаний	УК-1 УК-6 УК-2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Проведение с детьми инструктажа по технике безопасности. Выработка правил жизни в лагере и детской группе. Знакомство с детьми, детей друг с другом и лагерем.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики

	Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы». Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде.	ПК-6, ПК-7		
4.	Обеспечение интересной разнообразной и творческой жизнедеятельность в лагере. Обеспечение условий для личностного развития каждого ребенка и коллектива в целом. Организация самоуправления. Обучение детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день. Сплочение и обеспечение динамики развития коллектива. Обеспечение соблюдения отрядных и лагерных традиций. Знакомство с направлениями деятельности общественных объединений в соответствии с профилем смены.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6, ПК-7	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6, ПК-7	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
Отчетный этап				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6, ПК-7	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Защита отчета		Проверка оформления отчета	Отчет

3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике: учебная проектная практика

В рамках *текущего контроля* в конце производственной практики в 4 семестре обучающийся должен представить на кафедру ПиМК следующую документацию:

1. отчёт о прохождении производственной практики
2. (Приложение 2 – форма титульного листа);
3. дневник прохождения производственной практики (Приложение 4)
4. Разработать программу мероприятия, включающую решение задач воспитания и духовно-нравственного развития, сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, а так же направленности конкретной смены, и реализовать ее на практике.
5. Используя систематизированные теоретические и практические знания провести анализ детского коллектива.
6. Разработать и реализовать культурно-просветительскую программу (мероприятие) в соответствии с задачами конкретной лагерной смены.
7. индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Промежуточный контроль проводится руководителем практики.

В таблице 5 представлен пример заполнения дневника практики.

Таблица 5 – Дневник прохождения практики

дата	Место прохождения практики (организация)	Содержание работы	Подпись руководителя
1 неделя(даты)	Академическая гимназия	Во время прохождения практики в Академической гимназии , ознакомился с правилами охраны труда и техникой безопасности; А также с общей характеристикой деятельности Академической гимназии. Совместно с руководителем по практике разработал план прохождения практики.	
2- неделя (даты)	Академическая гимназия	Получил навыки работы в коллективе. В частности ознакомился с документацией и спецификой образовательной организации; Приступил к проведению занятий. Провел занятие по теме My Family в 2А.	
3-4 недели	Академическая	Провел мероприятие по теме «Лесные жители Англии и	

(даты)	гимназия	России» и т. д.	
4 неделя (даты)	Академическая гимназия	Провел мероприятие по теме «Лесные жители Англии и России» и т. д.	

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы *Microsoft Office Word* с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на литературу, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении производственной практики (педагогической практики) составляет 25-30 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя организации (предприятия) или начальника подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

– *поля*: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; *ориентация* – книжная (устанавливается на ПК: Файл → Параметры страницы → Поля – установить необходимые параметры; → Применить – «ко всему документу»);

– *шрифт* – Times New Roman; *начертание* – обычный, *размер (кегель)* – 14 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,5; *цвет* – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);

– *выравнивание текста* – по ширине; *красная (первая) строка* – 1,25 см; *расстояние между абзацами* – 0 пт *междустрочный интервал* – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)

– *расстановка переносов* – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);

– *количество знаков в строке* – 60-70;

– *количество строк на листе* – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например :

1 Анализ деятельности МБОУ СОШ № 1

1.2 Организационно-правовая характеристика МБОУ СОШ № 1

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, *например*, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения производственная практика: педагогическая практика обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекто рию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-6 Способен реализовать программы по предметам профессиональной сферы

ПК-7 Способность осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать -суть работы в команде; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в команде.

-теоретические и методические основы организации педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения учащихся.

- Социально-психологические проблемы детского коллектива; специфику межличностного общения в среде подростков; особенности организации коллективно-творческой деятельности.

Уметь -применять методы стратегии сотрудничества для решения отдельных задач, поставленных перед группой.

-обнаруживать проблемы социализации и профессионального самоопределения учащихся, конструировать и реализовывать программу педагогического сопровождения решения проблемы.

- Планировать и проводить отрядные мероприятия интеллектуального, развлекательного и творческого характера, исходя из специфических интересов детей; использовать идеи педагогики сотрудничества в своей педагогической деятельности;

Владеть -навыками организации командной работы, использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде.

-технологией педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения учащихся в воспитательном процессе; навыком рефлексии и оценивания эффективности используемых форм, методов и средств результатов сопровождающей деятельности;

- опытом творческой и игровой деятельности для решения профессиональных задач в условиях совместной организации образовательной деятельности; навыками организации сотрудничества обучающихся, поддержки активности и инициативности, проведения коллективных творческих дел разной направленности самостоятельности обучающихся для развития их творческих способностей, навыками организации самообслуживания детей в лагере.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1- Формирование компетенций

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
				уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.	Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.

	УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
	УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном вза	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать	УК-4.3. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

		иностранном(ых) языке(ах)	имодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.	прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	
	УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия.	УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикомеотодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления	УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планир	УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

			; деятельностный подхо д в исследовании личн остного развития; технологию и методик у самооценки; теорети ческие основы акмеакм еологии, уровни анализ а психических явлений.	овать самостоятельну ю деятельность в решен ии профессиональных задач.	
	ПК-6	Способен реализовать программы по предметам профессиональной сферы	ПК- 6.1.- Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет	ПК- 6.2.- Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения	ПК- 6.3.- Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
	ПК-7	Способность осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности	ПК7.1- Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности.	ПК7.2- Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)	ПК7.3- Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Таблица 5 - Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			

9.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-2 УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
10.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний	УК-1 УК-2 УК-6	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
11.	Работа на рабочем месте сбор материалов	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
12.	Самостоятельная разработка планов мероприятий, подготовка к проведению мероприятий	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Устный опрос	Раздел отчета по практике
13.	Проведение мероприятий	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
14.	Обработка и анализ полученной информации	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Отчетный этап			
15.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5	Проверка: оформления отчета	Отчет

		УК-6 ПК-6 ПК-7		
16.	Защита отчета		Проверка оформления отчета	Отчет

Текущий контроль: контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль: проведение по окончании практики проверки отчетной документации.

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
7	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	знать основные методические принципы обучения иностранным языкам уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности владеть основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли
			иностранного языка в условиях гуманитаризации образования.

8	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	**Знать**: теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам; **Уметь**: использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; разрабатывать учебные материалы по определенной теме; фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно изложить свои мысли на иностранном языке в письменной и устной речи; понимать на слух аутентичную монологическую и диалогическую речь; проводить воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательными программами; обеспечивать создание благоприятной педагогической среды для развития, воспитания и образования детей; **Владеть**: закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли иностранного языка в условиях гуманитаризации образовании; об

			особенностях межпредметных связей иностранного языка и его взаимодействии с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.
9	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 ПК-6 ПК-7	**Знать**: теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам **Уметь**: использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования **Владеть**: закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики : производственная педагогическая практика(летняя вожатская)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворите	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако
льно»	имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетвор ительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: УК-1, УК-2, УК-6,
Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: УК-1УК-2УК-3УК-4УК-5УК-6 ПК-6 ПК-7
Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

Компетенция: УК-1УК-2УК-3УК-4УК-5УК-6 ПК-6 ПК-7

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о

прохождении практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчёт о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчёт на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачёт) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации?

2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?

3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

Типовое задание:

1) ознакомиться с профилем деятельности организации;

2) собрать обработать и проанализировать информацию об организации и в индивидуальном задании;

3) ознакомиться с нормативно-справочной литературой, методическими материалами, необходимыми для выполнения лингвистического задания;

4) представить собранную информацию в систематизированном виде (Дневник практики, отчет);

Прим. Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для организации учебной практики: учебная проектная практика главным принципом является принцип интеграции знаний. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, работниками школ, консультации преподавателей–руководителей практики от академии и руководителей практики от организаций).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: сбор, обработка, анализ и систематизацию материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В ходе практики используются активные и интерактивные формы занятий (моделирование и разбор потенциально актуальных профессиональных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой практикантов.

Основными условиями повышения эффективности практики являются:

- комплексный подход к ее содержанию и организации, систематичности, непрерывность и преемственность в ее проведении;
- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей функций;
- развитие профессионально значимых качеств личности студентов;
- учет индивидуальных особенностей каждого студента;
- формирование у студентов интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук;
- создание атмосферы повышения общей и профессиональной культуры, нравственного и физического совершенствования личности.

8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики в организации.
– работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

Основная литература

1. Турбовской Я.С.Современные проблемы педагогики и образования: Монография/Турбовской Я.С.- М: ИНФРА-М, 2020.-320 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1021940
2. Профильная школа, 2019, № 4 (97): Журнал.- М: ИНФРА-М, 2019.- 56 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002272.
3. НИР. Современная коммуникативистика, 2019, № 5 (42)): Журнал.-М: ИНФРА-М, 2019.- 70 с. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002495
4. Н.В. Барышников, А.С. Зюкова Иноязычная читательская компетенция студентов-нелингвистов (лингводидактические аспекты) : монография / Н.В. Барышников, А.С. Зюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 184 с. — (Научная мысль). - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028154
5. П.И. Пидкасистый.Теория и методика воспитания : учебник / Л.И. Маленкова ; под ред. П.И. Пидкасистого. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039193

6. Гиренок, Г.А. English for professional communication : учебно-методическое пособие / Г.А. Гиренок. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1057513
7. А.Н. Ходусов. Методология профессионального образования : учебное пособие / А.Н. Ходусов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). —Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/980302
8. Стандарты и мониторинг в образовании, 2019, № 4 - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/document?id=346897
9. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1041594
10. Федотова, Н. Л. Контроль фонетических навыков : учебное пособие / Н. Л. Федотова. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2019. — 96 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1054125
11. С.В. Гайченко. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования : учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/document?id=346312
12. Е.А. Багнетова. Образ жизни и профессиональные факторы риска здоровью педагога : монография / Е.А. Багнетова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Научная мысль). —Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/document?id=345721
13. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студ. 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1041667
14. Academic English: Theoretical and Practical Issues : учеб. пособие / сост. Т.Ю. Мкртчян, М.Г. Науменко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 165 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039713
15. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система : монография / Н.Е. Татаринцева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039784

Дополнительная литература

1. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/988672.
2. Андриенко, А.А. Enhancing Fluency. Part 1 : учеб. пособие / А.А. Андриенко, А.А. Медведева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог :

Издательство Южного федерального университета, 2018. - 136 с. –- Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039782

3. Андриенко, А.А. Enhancing Fluency. Part 2 : учеб. пособие / А. А. Андриенко, А.А. Медведева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039780

1.

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 8.1 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежи ость	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://eios.imsit.ru или http://185.18.111.102	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD- ROM и DVD-ROM	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технолоогий»»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
4.	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
5.	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	http://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
6.	Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PS$:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

1. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.znanium.com
2. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ibooks.ru
3. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.imsit.ru/
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru
5. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://минобрнауки.рф
6. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края www.minobrkuban.ru

Таблица 8.2 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
2	ООО «КноРус медиа». Договор №18507666 от 29 Августа 2022 г.	с 10.09.2022 г. по 09.09.2023 г.	2022/2023
3	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 463 эбс от 16.09.2022 г.	с 28.09.2022 г. по 27.09.2023 г.	2022/2023
4	ООО «Айбукс». Договор № 27-01/23К от 27.01.2023 г.	с 27.01.2023 г. по 26.01.2024 г.	2022/2023

8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебная практика: учебная проектная практика

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404, 406. 409)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться учебными кабинетами, библиотекой образовательного учреждения, методической документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения производственной практики (педагогической практики) материально-техническое обеспечение включает специально оборудованные кабинеты и прочие помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, а именно: учебные кабинеты, интерактивные кабинеты, лингафонные кабинеты, оснащенные мультимедийными проекторами.

Приложение 1
(обязательное)
Бланк направления на практику

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Н А П Р А В Л Е Н И Е

на_____
_____
_____в 20___ / 20___
учебном году
студента
_____ курса, группы _____
_____ формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) образовательной программы: Английский язык. Немецкий язык
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Наименование предприятия (базы практики) _____
_____
_____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало _____ конец _____
Дата прибытия на практику «____»_____ 20___ г.
Дата убытия с места практики «____» _____ 20___ г.

Заведующий кафедрой …….

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра _____ звание _____
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____
_____
Подпись руководителя от академии _____
«____»_____ 20___ г.
Оценка защиты отчета на кафедре _____

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____
_____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата прибытия на практику «____»_____ 20___ г.

Дата убытия с места практики «____» _____ 20___ г.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____,
_____
_____
_____

Должность _____
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

Подпись _____
«____»_____ 20___ г.

м.п.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Работу выполнила
студентка 5 курса
группы 17-ПО-01
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики
от предприятия

Н.И.
Иванова

от Академии ИМСИТ к.с.н., доцент Н.И.Севрюгина

Отчет защищен с оценкой « »

Дата защиты _____

Краснодар 2023

Приложение 5
(обязательное)
Образец оформления дневника

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(Английский язык, Немецкий язык)

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Английский язык. Немецкий язык)

Фамилия И.О. студента _____
Курс группа ___

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики: (например) Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
2.07.2018	Приняла участие в установочной лекции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание.	
03.07.18	Начала работу над Отчетом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по теме Отчета.	
04.07.18-06.07.18	Работала над Отчетом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты Отчета.	
07.07.18-09.07.18	Обработка и систематизация материала. Работа над Отчетом.	
10.07.18	Продолжила работать над Отчетом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
11.07.18	Продолжила работать над содержанием и оформлением Отчета.	
12.07.18	Ознакомилась с содержанием сайта Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и сайта Института развития образования Краснодарского края. Изучала Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году.	
13.07.18	Продолжила изучение Методических рекомендаций для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году. Составила краткий обзор.	
14.07.18	Изучала документы Составила краткий обзор.	
16.07.18-17.07.18	Выполнила лингвистическое задание	
18.07.18	Подготовка отчёта по прохождению практики.	
19.07.18	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной	

	работе. Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики.	

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Воспитательное мероприятие по английскому языку

Тема: Schooling in Great Britain.

Цель: ознакомление учащихся с системой обучения в Великобритании.

Задачи:

-обобщение и систематизация знаний учеников о системе обучения в Великобритании;

-получение новых знаний и формирование правильных представлений о современном мире;

-знакомство с новыми словами;

-развитие познавательных интересов учащихся;

-расширение кругозора учеников.

Оборудование: карта Великобритании, фотографии, плакаты, рисунки, таблицы.
Содержание урока :
State Schools
English children must go to school when they are five, first to infant schools where they learn the first steps in reading, writing and using numbers. Young children are divided into two groups according to their mental abilities. The curriculum for “strong” and “weak” groups is different, which is the beginning of future education contrasts.
When children leave infant school at the age of seven, they go to junior schools until they are about eleven years of age. Their school subjects include English, arithmetic, history, geography, nature study, swimming, music, art, religious instruction and organized games.
The junior classroom often looks rather like a workshop, especially when the pupils are working in groups making models or doing other practical work.
When pupils come to the junior school for the first time, they are still often divided into three “streams” - A, B and C - on the basis of their infant-school marks or sometimes after a special test. The brightest children go to the A-stream and the least gifted to the C-stream.
Towards the end of their fourth year in the junior school, a certain percentage of English schoolchildren still have to write their Eleven Plus Examinations, on the results of which they will go the following September to a secondary school of a certain type. Usually these examinations should reveal not so much what a child has learned at school, but his mental ability.
About 5 % of elementary school - leavers in Britain go to secondary modern schools. Modern schools do not provide complete secondary education. As the pupils are considered to be interested in “practical” knowledge only, study programmes are rather limited in comparison with other secondary schools. Some modern schools do not teach foreign languages. In modern schools pupils are also streamed according to their “intelligence”.
The secondary technical school, in spite of its name, is not a specialized school. It teaches many general subjects. Boys and girls in technical schools study such practical subjects as woodwork, metalwork, needlework, shorthand (stenography) and typing. Not more than two percent of schoolchildren in Britain go to technical schools.
The grammar school is a secondary school taking about 3% of children offering a full theoretical secondary education including foreign languages, and students can choose which subjects and languages they wish to study. In most of them there are food, chemistry and physics laboratories. The majority (80 or 85%) of grammar school students, mainly children of poorer families, leave the school after taking a five-year course. Then they may take the General Certificate of Secondary Education at the ordinary level. The others continue their studies for another two or three years to obtain the General Certificate of Secondary Education at the advanced level, which allows them to enter university.
The comprehensive school combines in one school the courses of all three types of secondary schools; so the pupils can study any subject which is taught in these schools. Their number is growing; there are more than two thousands of them now. They are of different types; all of them preserve some form of streaming, but pupils may be moved from one stream to another. Comprehensive schools take over 90 % of schoolchildren in Great Britain.
The comprehensive school is the most popular type of school, for it provides education for children from all strata.
Private Schools
There are many schools in Britain which are not controlled financially by the state. They are private schools, separate for boys and girls, and the biggest and most important of them are

public schools charging high fees and training young people for political, diplomatic, military and religious service.

The doors of Oxford and Cambridge, the best English universities, are open to the public school - leavers.

Other non-state schools which charge fees are independent and preparatory schools. Many of the independent schools belong to the churches. Schools of this type prepare their pupils for public schools.

Some Aspects of British University Life

Of the full-time students now attending English Universities three quarters are men and one quarter women. Nearly half of them are engaged in the study of arts subjects such as history, languages, economics or law, the others are studying pure or applied sciences such as medicine, dentistry, technology, or agriculture.

The University of London, for instance, includes internal and external students, the latter coming to London only to sit for their examinations. Actually most external students at London University are living in London. The colleges in the University of London are essentially teaching institutions, providing instruction chiefly by means of lectures, which are attended mainly by day students. The colleges of Oxford and Cambridge, however, are essentially residential institutions and they mainly use a tutorial method which brings the tutor into close and personal contact with the student. These colleges, being residential, are necessarily far smaller than most of the colleges of the University of London.

Education of University standard is also given in other institutions such as colleges of technology and agricultural colleges, which prepare their students for degrees or diplomas in their own fields.

The three terms into which the British University year is divided are roughly eight to ten weeks. Each term is crowded with activity and the vacations between the terms - a month at Christmas, a .month at Easter, and three or four months in summer - are mainly periods of intellectual digestion and private study.

A person studying for a degree at a British University is called a graduate.

B. A. or B. Sc. stands for Bachelor of Arts or of Science, the first degree. M. A. or M. Sc. denotes Master of Arts or of Science. One can become a B. A. after three years of hard study and an M. A. at the end of five years.

Вывод:

В результате проведения воспитательного мероприятия по английскому языку на тему «Schooling in Great Britain», учащиеся узнали много нового о системе образования в Великобритании, а также ознакомились с новой лексикой. Все задачи, поставленные в начале занятия, были выполнены. Ученики с удовольствием слушали подготовленный материал и активно задавали интересующие их вопросы. В целом, урок можно назвать очень успешным.

Приложение 9

Психолого-педагогический портрет учителя

Учительница, опыт и работу которой я оценивала, ИВАНОВА НИНА ИВАНОВНА, преподает в школе № 5 английский язык. Я была на 16 ее уроках и могу сказать, что они ею проводятся с большим мастерством, соблюдаются принципы обучения, соблюдена логика изложения учебного материала, содержание учебного материала не содержит фактических ошибок, соответствует развитию современных научных знаний. В процессе изложения педагог не обходит научные проблемы, спорные вопросы, освещаются перспективы развития научных знаний, требования учительницы не вызывают негативной реакции у учеников, в течение урока доминируют и развиваются положительные чувства и эмоции, на всех этапах урока эффективно организована учебно-познавательная деятельность учащихся.

Для Ивановой Нины Ивановны наиболее характерно психическое состояние спокойствия, небольшой снисходительности к учащимся, но доброжелательности.

Мимика у нее очень выразительная и хорошо заметно, когда она сердится, радуется ответам учеников и хорошему их поведению. Но в то же время, учительница пытается владеть своей мимикой, сдерживать свое настроение, контролировать жесты.

Преподаватель великолепно владеет собой. Я поражалась тому, как ей удавалось в ситуациях, в которых я бы на ее месте просто вышла из себя, оставаться спокойной и успокаивать детей не криком, не запугивая их, а используя спокойную строгость в голосе, что приносило великолепные результаты. Дети успокаивались и прислушивались к учительнице. Очень заметен ее авторитет и уважение к ней в классе.

Что касается внимания и наблюдательности Нины Ивановны, здесь тоже стоит сказать, что педагог превосходно умеет общаться и всегда прислушивается к детям. Она хорошо с ними знакома, так как преподает у 10 А класса уже три года, что несомненно способствует ее сближению с детьми. Лина Ивановна всегда проявляет внимание к ученикам, не выделяя никого конкретно и, в то же время, не заставляя никого чувствовать себя обделенным.

Также, во время общей работы с классом, учительница способна мобилизовать внимание учащихся различными способами, такими как прямое требование; связывая изучаемый материал с жизнью школьников; с помощью использования занимательной информации и проблемных ситуаций. Она умеет поддержать и развить внимание через четкую организацию урока, его темп, динамику, разнообразие видов работы, самостоятельную умственную деятельность учащихся и их поощрение. Учительница чутко реагирует на смену настроения класса и изменяет тактику преподавания материала соответственно этому.

Педагог много импровизирует, всегда раскована. Школьников влечет к себе чувство творческого поиска и решения, совершаемого учителем на глазах класса и при участии класса. Импровизация требует от учительницы предельного контакта и отклика аудитории. Преподаватель свободно владеет предметом, отлично знает свой предмет. Видно, что за уровнем профессиональной подготовки стоят годы душевной внутренней подготовки. В занятия с учениками вкладывается все содержание прожитой жизни.

Лина Ивановна свободно владеет современным литературным языком, используя все его богатые возможности, обороты, стили. Она совмещает в своих рассказах обязательную точность и обстоятельность доказательств, выражает мысли профессионально и вместе с тем образно. Речь её неторопливая, образная, используется множество оттенков и интонаций.

Она самобытна. У нее яркая определенность в своем “я”. У педагога всегда есть находки – психологические, педагогические, методические и другие. Она включает их в содержание урока, дает личностную оценку излагаемым событиям.

Учительница особо уделяет внимание развитию творческого материала. Она строит уроки так, чтобы дети могли реализовать свой потенциал максимально и чтобы они соответствовали познавательным интересам учеников.

По моему мнению, Иванова Нина Ивановна является образцовым учителем. Дети любят и уважают ее, и при этом соблюдается дистанция учитель-ученик, что обеспечивает плодотворную работу.

Психологический анализ урока

Для психологического анализа урока я выбрала обычный урок английского языка у 10-А класса. Тип проводимого урока был комбинированный. На этом уроке сочетались контроль, формирование знаний, закрепление и совершенствование знаний, формирование умений и навыков, подведение результатов обучения, определение домашнего задания.

Структура урока включала в себя следующие этапы: организационный этап, проверка домашнего задания, постановка цели, актуализации знаний, введения знаний, обобщение и систематизация знаний, выполнение задач стандартного и творческого типа, подведения итогов обучения, определения домашнего задания и инструктажа по его выполнению.

Подготовка детей была хорошей, хотя многие готовились к занятию прямо на перемене, перед самим уроком, что, конечно, сказалось отрицательно на знаниях учащихся.

Целью урока было закрепление пройденного материала и введение нового. Ученики приняли эту цель и плодотворно работали в течение всего занятия, хотя они проявляли больший интерес к общению на какие-либо отвлеченные темы и отклонению в обучении от стандартных упражнений.

На уроке использовались различные виды работы: групповые, парные, индивидуальные. Отдавалось предпочтение репродуктивной форме обучения. Ученики выполняли как устные, так и письменные упражнения. Также для того, чтобы дать им возможность проявить творчество и находчивость, а так же для лучшего усвоения лексики и улучшения свободы общения на иностранном языке, детям была предоставлена возможность самим придумывать ситуативные диалоги и обыгрывать их перед классом.

Что касается эмоционально-психологического климата, установленного между мной и учениками, можно отметить, что на уроке царила атмосфера уважительно-доверительного отношения друг к другу. Из-за небольшой разницы в возрасте между мной и учениками, десятиклассники видели во мне больше подругу, чем учителя. Но, узнав меня лучше, оценив мой жизненный опыт и знания, они признали мой авторитет, и их отношение стало более уважительным, хотя не потеряло какого-то особого доверия и интереса.

Урок прошел очень успешно. Все поставленные цели были выполнены, задачи реализованы. Работу можно оценить, как очень продуктивную. Дети вели себя на уроке активно, с интересом выслушивали новый материал и выполняли задания. Небольшая разница в возрасте даже больше помогала, чем мешала, поскольку они чувствовали себя вполне свободно в моем присутствии, не стеснялись и не боялись, но и не переступали дозволенную черту. В то же время и я чувствовала себя уверенно и расковано. Я пыталась перестроить официальную и скучную атмосферу урока на более шутливую и интересную, что очень нравилось ученикам. Они принимали более оживленное участие в процессе, чем обычно. Это всё, я считаю, сделало мой урок более интересным, а новый материал, который я преподавала, более запоминающимся. Между мной и детьми наладились

отношения сотрудничества и взаимопонимания. В целом, проведенный урок я считаю очень успешным.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения
Б2.В.01 (У)
Учебной практики:

Учебная проектная практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык. Немецкий язык»

Студенту _____

Фамилия, имя, отчество студента

Сроки прохождения практики

с «____»_____20__г. по «____»_____ 20__г.

Цель учебной практика: учебная проектная практика, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык. Немецкий язык» – достижении обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, формирование умений и навыков практической деятельности как специалиста в данной области, составляющих основу педагогического мастерства; владение основами педагогики и психологии, умение применять знания и навыки в этой области в процессе педагогической деятельности; знание основных методик и владение навыками преподавания английского языка различным категориям учащихся; умение готовить учебные материалы для проведения соответствующих занятий.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	*Подготовительный этап* Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности в академии; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа в профильной организации Проведение с детьми инструктажа по технике безопасности. Выработка правил жизни в лагере и детской группе. Знакомство с детьми, детей друг с другом и лагерем. Создание доброжелательной атмосферы в отряде, условий для формирования чувства «Мы». Создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка. Выявление лидеров, планирование жизнедеятельности в отряде.	УК-1УК-2УК-3УК-4УК-5УК-6 ПК-6 ПК-7		
2	*Экспериментальный (производственный) этап* Обеспечение интересной	УК-1УК-2УК-3УК-4УК-		

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
	разнообразной и творческой жизнедеятельность в лагере. Обеспечение условий для личностного развития каждого ребенка и коллектива в целом. Организация самоуправления. Обучение детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день. Сплочение и обеспечение динамики развития коллектива. Обеспечение соблюдения отрядных и лагерных традиций. Знакомство с направлениями деятельности общественных объединений в соответствии с профилем смены.	5УК-6 ПК-6 ПК-7		
4	*Отчетный этап* Проведение опроса школьников о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (педагогической) практики. Подведение итогов по практике	УК-1УК-2УК-3УК-4УК-5УК-6 ПК-6 ПК-7		

Ознакомлен_____(расшифровка подписи студента)

«____»_____20___г.

Руководитель практики от Академии _____(расшифровка подписи руководителя)

«__»_____20_ г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ:
УЧЕБНАЯ ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА

СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык. Немецкий язык»

_____

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование предприятия (базы практики)_____
_____
_____
_____

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на практику

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
Подготовительный этап: - - -	УК-1УК-2УК-6	
Экспериментальный (производственный)этап: - - - -	УК-1УК-2УК-3УК-4УК-5УК-6 ПК-6 ПК-7	
Отчетный этап: - - -	УК-1УК-2УК-3УК-4УК-5УК-6 ПК-6 ПК-7	

**Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям

	*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

**Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

Достоинства содержательной части отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

Отчет защищен с оценкой

_____

« _____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от академии _____(расшифровка подписи руководителя)

«__»_____20_г.