Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 19.01.2024 10:24:32
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dba12567747430fb9b8bcbe

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, протокол № 5 от 25 декабря 2023 г.
И.о. зав. кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций, доцент
_____В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____Н.И.Севрюгина

25 декабря 2023 г.

Б2.О.03.01(У)
ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа

для обучающихся направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы
«Английский язык. Немецкий язык»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Краснодар
2024

Программа учебной практики: ознакомительная практика по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык. Немецкий язык» /сост. Севрюгина Н.И.,– Краснодар: ИМСИТ, 2023. – 54 с.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положение по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении учебной практики: ознакомительная практика

Составители:
К.с.н., доцент Н.И. Севрюгина

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций 25 декабря 2023 г., протокол № 5
И.о. зав. кафедрой ПиМК, доцент В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 25 декабря 2023 г., протокол № 4.
Согласовано:
Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина
Проректор по качеству образования, профессор К.В. Писаренко

Рецензенты:

Егорова О.Б., заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар
Репина М.В., кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1.1 Цель и задачи учебной практики 6

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики 7

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах 8

1.4 Место учебной практики в структуре ОПОП подготовки бакалавриата 8

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9

2.1 Обязанности кафедры в организации практики 9

2.2 Обязанности обучающегося 10

2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации 10

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 11

3.1 Структура и содержание учебной практики : ознакомительная практика 11

3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике ознакомительная практика 17

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 20

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА 31

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 41

5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации 42

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 43

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ 43

8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА 44

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики 45

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики 46
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики : ознакомительная практика 48

9 ПРИЛОЖЕНИЯ 49

Приложение1- Примерная тематика научно-исследовательской работы обучающихся необходимая для выполнения отчета по учебной практике 50
Приложение 2- Бланк направления на практику 52

Приложение 3 - Образец оформления титульного листа 53

Приложение 4 - Образец оформления индивидуального задания 54

Приложение 5 - Образец оформления дневника 55

Приложение 6 - Образец оценочного листа 61

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) студентов направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу учебной практики.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

– Учебная практика– 26 недель;
– Производственная практика– 16 недель.

Учебная практика является одной из наиболее важных составных частей процесса подготовки специалистов в области педагогической деятельности в современных условиях.

Учебная практика : ознакомительная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения иностранных языков и педагогики.

Прохождение учебной практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 №885 и приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Академии ИМСИТ;
-Уставом Академии ИМСИТ.

Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения учебной практики и отчетности по ней.

Составной частью учебной практики: ознакомительная практика является проведение обучающимися научно-исследовательской работы. Обучающиеся учатся ставить и решать отдельные научно- исследовательские задачи.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики: ознакомительная практика является достижение следующих результатов образования: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях лингвистики и педагогики, приобретение первоначальных практических

навыков в решении конкретных проблем. Учебная практика: ознакомительная практика – продолжительностью 4 недели проводится на первом курсе. Учебная практика: ознакомительная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики: ознакомительная практика по основным видам деятельности являются**:**

педагогическая деятельность:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

в области профессиональной деятельности

- знакомство студентов с методами работы образовательных учреждений, получение студентами знаний о принципах, структуре и организации их функционирования;
- приобретение студентами умений и навыков практической работы с современной педагогической литературой;
- ознакомление с современными российскими и зарубежными изданиями, посвященными преподаванию и изучению иностранного языка;
- овладение методиками анализа современных учебных изданий;
- систематизация современной информации в области педагогики и преподавания иностранных языков;
- формирование навыка оценки, выбора и адаптации учебно-методической литературы для определенной образовательной ситуации;
- подготовка необходимого материала для самостоятельного составления учебных упражнений для учебно-методических материалов;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности студентов;
- овладение методиками сбора и анализа информации, использования различных методов лингвистического анализа в рамках проводимого студентом исследования; - овладение методикой анализа и применением на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- применение на практике современных организационных форм и технологий обучения и критериев оценки качества результатов обучения;
- формирование навыков подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- использование информационно-поисковой деятельности для совершенствования различных профессиональных умений в области методики преподавания иностранных языков.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает

учебной практики: ознакомительная практика

1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Тип учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Тип практики выбран в зависимости от вида деятельности (педагогический).

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: учебная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодар, как правило по месту жительства обучающегося.

Как правило, *местом проведения практики* выбираются, образовательные учреждения, школы, колледжи и другие организации.

Определение места прохождения учебной практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности образовательной организации, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и образовательной организацией, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения учебной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско- преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах

Согласно учебному плану учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится во 2семестре. Продолжительность практики во время каждого семестра - 4 недели.

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительная практика составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 4 недели.

Базой для прохождения учебной практики на 1 курсе (2 семестр) является кафедра ПиМК Академии ИМСИТ и образовательные организации.

1.4 Место учебной практики: ознакомительная практика в структуре ОПОП

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Учебная практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам «Иностранный язык», «Английский язык» и представляет собой необходимую ступень при переходе от знаний к навыкам (Практический курс английского, немецкого языка, Теоретическая фонетика английского, немецкого языка, История и культура Англии, Германии, Теория и методика обучения английскому, немецкому языку, Практикум по грамматике иностранного языка). Учебная практика необходима для оптимизации дальнейшей педагогической и учебной деятельности бакалавров и будущей административно-организационной деятельности выпускника в рамках образовательных учреждений.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Обязанности кафедры в организации практики

Перед проведением практики выпускающая кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией (школы, колледжи и иные учреждения), являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра составляет приказ о прохождении студентами практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется образовательной организацией и профилирующей кафедрой Педагогики и межкультурных коммуникаций. Руководителями практики являются от академии научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель от кафедры после окончания практики выставляет оценки в листе оценивания (Приложение 6).

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя

практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

– фактические сроки пребывания обучающихся на практике;

– наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);

– соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;

– условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации (школы, колледжа или учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

2.2 Обязанности обучающегося

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, изучить научно-методическую литературу по исследуемой проблеме, участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по учебной практике проверяется и подписывается руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранному направлению.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами образовательной организации (школы, колледжа или образовательного учреждения).

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору академии. После окончания практики дать краткую характеристику работы обучающегося.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура и содержание учебной практики: ознакомительная практика

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 211,7 часов самостоятельной работы обучающихся, 0,3 часа защита отчета. Продолжительность учебной практики 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 3.1.

Основные этапы проведения практики:

1. установочная лекция по практике;

2. составление индивидуальных планов практики;

3. знакомство с базой практики;

4. решение профессиональных, предложенных руководителем;

5. самостоятельное выявление и решение профессиональных задач;

6. подготовка отчетной документации;

7. защита отчета.

Таблица 3.1- График прохождения учебной практики

2 семестр:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	трудоемкость в часах(итого/СР)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение	4/

		правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	
	Научно-исследовательский этап		
2.	Выбор темы исследования	Проведение обзора публикаций по теме. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.	/60
	Экспериментальный этап		
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей, задач исследования. Выбор методов исследования. Изучение особенностей языка научного стиля. Составление библиографии. Изучение технических требований к оформлению текста работы (ГОСТ). Изучение источников по теме исследования. Работа с практической частью. Анализ результатов. Формулировка выводов. Редактирование текста.	/60
	Отчетный этап		
4.	Обработка систематизация материала	Формирование пакета документов по учебной практике	/80
5.	Отчетность по результатам учебной практики	Подготовка презентации и сдача отчета	/10
6.	Защита отчета	Подведение итогов по практике	/2
7.	Итого: 216		216

Продолжительность каждого вида работы, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. Форма отчетности – дифференцированный зачет.

Таблица 3.2- Формы контроля учебной практики: ознакомительная практика

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Формируемые компетенции	Формы текущего и промежуточного контроля

	самостоятельную работу		
1.	***Подготовительный этап***	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6	Пункт отчета по практике
2.	***Научно-исследовательский этап***	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
3.	***Экспериментальный этап***	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике
4.	***Отчетный этап***	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	Проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике

Подготовительный этап

Инструктаж обучающихся является важнейшим мероприятием по организации учебной практики обучающихся, от качества, проведения которого во многом зависит качество практики в целом, отношение обучающихся к практике в образовательных организациях, учебная и производственная дисциплина обучающихся и т. д.

Инструктаж имеет целью:

- информировать обучающихся о сроках, целях и задачах практики;
- довести до студентов примерное распределение фонда рабочего времени в период практики;
- информировать обучающихся о местах прохождения практики и о руководителях практики от академии;
- довести до сведения особенности прохождения практики в конкретной образовательной организации;
- установить время и место сбора студентов в организации;
- сообщить требования по ведению дневников практики и написанию отчета;
- напомнить обучающимся, какие документы они должны иметь при себе на период практики в организации (договор на прохождение практики; направление на практику(приложение 2);
- выдать студентам программу практики и индивидуальные задания на практику;
- в обязательном порядке, под подпись осветить вопросы соблюдения студентами правил техники безопасности и охраны труда (обеспечения безопасности жизнедеятельности) во время практики в ОО.

Осветить вопросы режима работы организации, правила внутреннего распорядка, учебно-производственной и этико-моральной дисциплины обучающихся во время практики.

Научно-исследовательский этап

Содержание этапа научно-исследовательской работы обучающегося определяется, исходя из

научного направления исследования, носит исключительно индивидуальный характер. Руководство общей программой научно-исследовательской работы (далее по тексту НИР) обучающихся осуществляется руководителем, который назначается из числа научно-педагогических работников, который руководит индивидуальной частью программы (написание доклада, Отчета, статьи) осуществляет руководитель. Выполнение НИР структурно состоит из следующих этапов таблица 3.3

В процессе выполнения НИР, рекомендовано применение следующих технологий:

- сбор, изучение и анализ материалов исследований;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников.

Обучающиеся при проведении научно-исследовательской работы знакомятся с организацией работы, овладевают методикой проведения наблюдений и анализа. Конкретная тема и план НИР предварительно согласуются обучающимся руководителем в соответствии с базой исследования (базы практики).

Таблица 3.3 - Этапы выполнения научно-исследовательской работы обучающимися в период прохождения учебной практики: ознакомительная практика

Разделы научно-исследовательской работы	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1. Планирование работы и постановка научной задачи	Выбор темы научно-исследовательской работы. Составление плана работы, сбор материалов по теме. Обзор литературы по теме исследования. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	Индивидуальный план работы.
2. Обработка результатов и составление отчетов	Проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному плану под руководством научного руководителя. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках исследования. Получение промежуточных результатов. Оформление результатов для презентации на научно-практических семинарах и конференциях. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций	Выполнение индивидуального плана работы
3. Формулирование выводов и оформлени	Получение результатов, формулировка выводов и рекомендаций в избранной сфере исследования. Разработка рекомендаций по практическому применению результатов научной работы. Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах,	Выполнение плана НИР. Защита отчета, презентация

е результато в исследован ия	дискуссиях, диспутах	основных положений или публикация тезисов доклада

Таким образом, выполнение научно-исследовательской работы формирует 1 раздел отчета по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Экспериментальный этап

Экспериментальный этап определяет выполнение аналитического раздела отчета по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выполняется по материалам, обозначенным в индивидуальном задании.

Так, если учебная практика проходит после **1 курс (2 семестр)**, то отчет обучающегося может иметь следующий вид:

ВВЕДЕНИЕ
1Теоретико-методологические аспекты обучения иностранным языкам
1.1 Обучение грамматике
1.2 Методики обучения грамматике
2.1 Анализ обучения в МАОУ СОШ № 1
2.2 Анализ обучения грамматике на уроках иностранного языка
3. Разработка плана урока по иностранному языку
3.1 План урока по теме «Present Simple Tense»
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ
ПРИЛРОЖЕНИЕ А – Дневник прохождения практики
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Раздаточный материал к уроку

3.2 Требования к оформлению отчета по учебной практике : ознакомительная практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается отчет практики (Приложение 3 Титульный лист). Отчет по практике включает:

-дневник (Приложение 5);

- лингвистический материал по теме задания.

В дневнике руководитель практики от кафедры должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К дневнику прилагаются: лингвистический материал по теме задания. К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 4) и направление - отзыв (Приложение 2).

В таблице 3.4 представлен пример заполнения дневника практики.

Таблица 3.4 – Дневник прохождения практики

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
29.06.18	Приняла участие в установочной лекции.	

	Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание.	
30.06.18	Начала работу над Отчетом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по теме Отчета.	
02.07.18	Работала над Отчетом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты Отчета.	
03.07.18	Обработка и систематизация материала. Работа над отчетом.	
04.07.18	Продолжила работать над отчетом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
05.07.18	Продолжила работать над содержанием и оформлением отчета.	
06.07.18	Ознакомилась с содержанием сайта Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и сайта Института развития образования Краснодарского края. Изучала Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году.	
07.07.18	Продолжила изучение Методических рекомендаций для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году. Составила краткий обзор.	
10.07.18	Выполнила лингвистический материал в соответствии с индивидуальным заданием	
11.07.18	Подготовка отчёта по прохождению практики.	
12.07.18	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе. Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики.	

Отчетный этап

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы *Microsoft Office Word* с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на литературу, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 20-25 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя организации (предприятия) или начальника подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

– *поля*: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; *ориентация* – книжная (устанавливается на ПК: Файл → Параметры страницы → Поля – установить необходимые параметры; → Применить – «ко всему документу»);

– *шрифт* – Times New Roman; *начертание* – обычный, *размер (кегель)* – 14 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,5; *цвет* – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);

– *выравнивание текста* – по ширине; *красная (первая) строка* – 1,25 см; *расстояние между абзацами* – 0 пт *междустрочный интервал* – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)

– *расстановка переносов* – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);

– *количество знаков в строке* – 60-70;

– *количество строк на листе* – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например :

1 Анализ деятельности МБОУ СОШ № 1

1.2 Организационно-правовая характеристика МБОУ СОШ № 1

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, *например*, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики: ознакомительная практика студент должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реи реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

ПК- 2.-Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- структуру общества как сложной системы;
- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации;

- основы научно-исследовательской деятельности;
- основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе;
- современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации

Уметь:

- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
- использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе;
- адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса;
- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса;
- анализировать полученные результаты собственных научных исследований;
- использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных;
- анализировать научные данные, выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, логически выстраивать письменную речь

Владеть:

- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,
- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
- навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях;
- навыками управления педагогическим процессом;
- навыками сбора и обработки научных данных.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 4.1- Перечень планируемых результатов в процессе формирования компетенций

№Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
1 2	3	4	5	6

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза осин других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.	Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионального обсуждения результатов деятельности.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных п	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по	Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

			отоков; значение к оммуникации в про фессиональном вза имодействии; мето ды исследования коммуникативного потенциала личнос ти; современные средс тва информационн о-коммуникационны х технологий.	управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационн ых связей в организации.	
	УК-6	Способен упр авлять своим времене м, выстраиват ь и реи реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов об разования в течение всей жизни	Знает: особенности принятия и реализа ции организационных, в том числе управл енческих решений; теоретик ометодологические основы саморазвит ия, самореализации , использования тв орческого потенциала собств енной деятельност и; основные научн ые школы психоло гии и управления; деятельностный по дход в исследовани и личностного разв ития; технологию и мето дику самооценки; т еоретические осно вы акмеакмеологии , уровни анализа	Умеет: определят ь приоритеты профессионально й деятельности и способы ее совершенствовани я на основе самоо ценки; разрабатывать, ко нтролировать, оце нивать и исследовать комп оненты профессио нальной деятельности; пла нировать самосто ятельную деятельность в ре шении профессио нальных	Владеет: навыками определ ения эффективного направления действий в обл асти профессиональной деятельн ости; способами принятия решений на уровн е собственной профессиональной деятельн ости; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.

		психических явлен ий.		
ПК-1	Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессионал ьной деятельности	Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретически х дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
ПК-2	Способен конструироват ь содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями	Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных	Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-	Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.

		ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.	педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	

5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Таблица 5.1 - Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6;	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего

				распорядка
Научно-исследовательский этап				
2.	Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
Экспериментальный этап				
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	Индивидуальный опрос	Сбор, обработка и систематизация полученной информации; написание проекта, Отчета; оформление дневника
Отчетный этап				
4.	Обработка и систематизация материала	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	Проверка оформления отчетности	Проект
5.	Отчетность по результатам учебной практики	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	Проверка оформления отчетности	Подготовка документации
6.	Защита отчета	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	Практическая проверка	Устная защита Отчета, результатов исследования по заданной теме

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает по окончании практики проведение зачета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 5.2 – Критерии сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)

		(или ее части)	
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6;	**Знать:** структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; **Уметь:** выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном

			процессе. **Владеть:** умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	**Знать:** структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности **Уметь:** выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса **Владеть:** умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные

			различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	**Знать:** структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации **Уметь:** выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; анализировать научные данные, выявлять и устанавливать

			причинно-следственные связи, логически выстраивать письменную речь **Владеть:** умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные
			различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях; навыками управления педагогическим процессом; навыками сбора и обработки научных данных

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала.
2. Своевременное представление отчётности, качество оформления

Таблица 5.3 - Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа литературы. Отчет не содержит фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы. Отчет снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований к письменным работам студентов. В ходе устной защиты Отчета студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся ссылки на первоисточники и исследования.
	Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы в рамках отчета. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы. Эмпирический материал недостаточно систематизирован.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике прохождения практики освещены не все разделы программы практики. Дневник прохождения практики не представлен. Отчет не представлен или представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено многочисленные ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении исследуемого материала. В ходе устной защиты отчета студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися

Процесс прохождения учебной практики: ознакомительная практика обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированости всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 5.3:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;

- своевременно предоставил отчет о прохождении учебной практики: ознакомительная практика , а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой учебной практики: ознакомительная практика , аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

-выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;

-соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении учебной практики: ознакомительная практика , а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета по учебной практике (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;

-в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

-выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: ознакомительная практика и индивидуальным заданием;

-соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-предоставил отчет по прохождению учебной практики: ознакомительная практика , а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

-содержание разделов отчета по учебной практики: ознакомительная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;

-в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой учебной практики: ознакомительная практика .

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой учебной практики: ознакомительная практика и индивидуальным заданием;

-не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

-содержание разделов отчета по учебной практики: ознакомительная практика в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Компетенция: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

Компетенция: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о

прохождении практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчёт о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчёт на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачёт) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации?

2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?

3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

Типовое задание:

1) ознакомиться с профилем деятельности организации;

2) собрать обработать и проанализировать информацию об организации и в индивидуальном задании;

3) ознакомиться с нормативно-справочной литературой, методическими материалами, необходимыми для выполнения лингвистического задания;

4) представить собранную информацию в систематизированном виде (Дневник практики, отчет);

Прим. Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещения». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся

обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Для организации учебной практики главным принципом является принцип интеграции знаний. Интегрированный подход к разработке содержания заданий практики проявляется в том, что задания должны быть такими, чтобы их выполнение требовало объединения знаний студентов из различных учебных курсов, а также чтобы задания подразумевали возможность применения их студентами в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. Студенту также даются задания, позволяющие ему как можно глубже погрузиться в процесс реального функционирования образовательного учреждения. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в работу кафедры ПиМК.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. учебная литература;
1. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает: – ведение дневника практики;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных первичных профессиональных умений и навыков.

– работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник студента-практиканта, требования по оформлению отчета).

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) основная литература:

Основная литература

1. Турбовской Я.С.Современные проблемы педагогики и образования: Монография/Турбовской Я.С.- М: ИНФРА-М, 2020.-320 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1021940
2. Профильная школа, 2019, № 4 (97): Журнал.- М: ИНФРА-М, 2019.- 56 с. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002272.
3. НИР. Современная коммуникативистика, 2019, № 5 (42)): Журнал.-М: ИНФРА-М, 2019.- 70 с. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002495
4. Н.В. Барышников, А.С. Зюкова Иноязычная читательская компетенция студентов-нелингвистов (лингводидактические аспекты) : монография / Н.В. Барышников, А.С. Зюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 184 с. — (Научная мысль). - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028154
5. П.И. Пидкасистый.Теория и методика воспитания : учебник / Л.И. Маленкова ; под ред. П.И. Пидкасистого. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039193
6. Гиренок, Г.А. English for professional communication : учебно-методическое пособие / Г.А. Гиренок. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2018. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1057513
7. А.Н. Ходусов. Методология профессионального образования : учебное пособие / А.Н. Ходусов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). —Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/980302
8. Стандарты и мониторинг в образовании, 2019, № 4 - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/document?id=346897
9. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1041594
10. Федотова, Н. Л. Контроль фонетических навыков : учебное пособие / Н. Л. Федотова. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2019. — 96 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1054125
11. С.В. Гайченко. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования : учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/document?id=346312
12. Е.А. Багнетова. Образ жизни и профессиональные факторы риска здоровью педагога : монография / Е.А. Багнетова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Научная мысль). —Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/document?id=345721

13. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студ. 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1041667
14. Academic English: Theoretical and Practical Issues : учеб. пособие / сост. Т.Ю. Мкртчян, М.Г. Науменко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 165 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039713
15. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система : монография / Н.Е. Татаринцева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039784

Дополнительная литература

1. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/988672.
2. Андриенко, А.А. Enhancing Fluency. Part 1 : учеб. пособие / А.А. Андриенко, А. А. Медведева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 136 с. — Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039782
3. Андриенко, А.А. Enhancing Fluency. Part 2 : учеб. пособие / А. А. Андриенко, А.А. Медведева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039780

8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 8.1 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежи ость	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	http://eios.imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю

2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD- ROM и DVD-ROM	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технолоогий»»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com/	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 463 эбс от 16.09.2022 г. Строк действия с 28.09.2022 до 27.09.2023 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	http://znanium.com/	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 1398 эбс от 28.09.2023 г. Строк действия с 28.09.2023 до 27.09.2024 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 27-01/23К от 27.01.2023 г. Строк действия до 26.01.2024 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
6.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	http://ibooks.ru/	ООО «Айбукс». Договор № 16-01/24К от 16.01.2024 г. Срок действия до 26.01.2025 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
7.	Электронные Периодические издания	сторонний	http://elibrary.ru	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
8.	Электронно-библиотечная система BOOK.ru	сторонний	https://www.book.ru/	ООО «КноРус медиа». Договор №18507666 от 29 Августа 2022 г. Срок действия с 10.09.2022 до 09.09.2023 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
9.	Электронно-библиотечная система BOOK.ru	сторонний	https://www.book.ru/	ООО «КноРус медиа». Договор №18511468 от 08 Сентября 2023 г. Срок действия с 10.09.2023 до 09.09.2024 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
10.	Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
11.	Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	https://imsit.ru	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. – Режим доступа: https://www.intuit.ru
2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.znanium.com
3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.ibooks.ru
4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.imsit.ru/
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации www.government.ru
6. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ http://минобрнауки.рф
7. Официальный сайт Министерства образования,науки и молодежной политики Краснодарского края www.minobrkuban.ru

Таблица 8.2 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
2	ООО «КноРус медиа». Договор №18507666 от 29	с 10.09.2022 г. по 09.09.2023 г.	2022/2023
	Августа 2022 г.		
3	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 463 эбс от 16.09.2022 г.	с 28.09.2022 г. по 27.09.2023 г.	2022/2023
4	ООО «Айбукс». Договор № 27-01/23К от 27.01.2023 г.	с 27.01.2023 г. по 26.01.2024 г.	2022/2023

8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения учебной практики : ознакомительная практика

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404. 406, 409)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(обязательное)

Примерная тематика научно-исследовательской работы обучающихся необходимая для выполнения отчета по учебной практике

1. Тема «История развития педагогики как науки. Связь педагогики с другими науками».

1. Тема «Вклад К. Д. Ушинского в развитие педагогики».
2. Тема «Основные методы обучения».
3. Тема «Формы организации обучения».
4. Тема «Основные типы уроков: особенности проведения и преимущества».
5. Тема «Виды и формы проверки знаний учащихся».
6. Тема «Педагогическое мастерство».
7. Тема «Роль школы и семьи в воспитании подрастающего поколения».
8. Тема «Анализ проблем многоуровневого образования».
9. Тема «Современные формы обучения в высших учебных заведениях».
10. Тема: «Дистанционная форма обучения: особенности и перспективы».
11. Тема: «Формы и виды контроля обучения».
12. Тема: «Система воспитания от первобытного общества до настоящего дней».
13. Тема: «Игра как одна из действенных форм обучения».
14. Тема: «Современная система образования: роль мультимедийных технологий».
15. Тема: «Развитие творческих способностей у учащихся младших и старших классов».
16. Тема: «Воспитание любви к труду в школьных учреждениях».
17. Гуманистические взгляды В. А. Сухомлинского на процесс воспитания и образования.
18. Педагогические труды и деятельность Макаренко.
19. Сущность духовно-нравственного воспитания в семье.
20. Игры, способствующие развитию мышления у младших школьников.
21. Влияние компьютерных технологий на эффективность познавательного процесса и обучения.
22. Современный учебник: достоинства и недостатки.
23. Комплексный подход к воспитанию и обучению детей с физическими недостатками.
24. Перспективные методы обучения учеников старших классов.
25. Оказание педагогической помощи детям из проблемных семей.
26. Основы коррекционного обучения.
27. Методы обучения письму.
28. Методы, способствующие эффективному запоминанию текстовой

информации.

29. Отличительные особенности систем образования: Швеции, России, Америки, Франции, Германии, Японии.
30. Новаторские идеи в педагогике.
31. Педагогические взгляды С. Т. Шацкого, Л. Н. Толстого, Н. И. Пирогова
32. Педагогическая этика: сущность и значение.
33. Я. А. Коменский как великий деятель педагогической науки.
34. Конфликтные ситуации в педагогике и пути выхода из них.
35. Воспитание любви к природе в дошкольных и школьных учреждениях.
36. Психологическая оценка готовности ребенка к школе.
37. Взаимоотношения преподавателей и учащихся средних и высших учебных заведений.
38. Образование будущего: трудности и перспективы.

Обучающийся, может самостоятельно сформулировать тему НИР, выходящую за рамки примерного перечня, но обязан согласовать ее с научным руководителем.

Приложение 2
(обязательное)
Бланк направления на практику

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Н А П Р А В Л Е Н И Е

на_____
_____
_____в 20__ / 20__ учебном году
студента
_____ курса, группы _____
_____ формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) образовательной программы: Английский язык. Немецкий язык
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Наименование предприятия (базы практики) _____
_____
_____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало _____ конец _____
Дата прибытия на практику «____»_____ 20__ г.
Дата убытия с места практики «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой ……..

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра _____ звание _____
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

_____
_____
_____
_____
_____
Подпись руководителя от академии _____
«____»_____ 20__ г.
Оценка защиты отчета на кафедре _____

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____

_____

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата прибытия на практику «____»_____ 20__ г.
Дата убытия с места практики «____» _____ 20__ г.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____,
_____
_____
_____

Должность _____
Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

Подпись _____
«____»_____ 20__ г.

м.п.

Приложение 3
(обязательное)
Образец оформления титульного листа

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Работу выполнила
студентка 1 курса
группы 17-ПО-01
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики
от предприятия
директор СОШ №
Т.Н. Иванова

от Академии ИМСИТ к.с.н., доцент Н.И.Севрюгина

Краснодар
2024

Приложение 4
(обязательное)
Образец индивидуального задания

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Английский язык. Немецкий язык)

Место прохождения практики: **(например)** Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), кафедра Педагогики и межкультурных коммуникаций.

Срок прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Цель практики – достижение следующих результатов образования: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях лингвистики и педагогики, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реи реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности ПК-2.-Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Написание Отчета на тему: …..
2. Составление краткого обзора по выбранной теме.
3. Индивидуальный лингвистический материал
4. Анализ урока преподавателя.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	**Подготовительный этап** Установочная лекция Инструктаж по технике безопасности. Обсуждение плана прохождения практики. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание	2.07.2018	
2	**Экспериментальный и Научно-исследовательский этапы** Работа над выполнением индивидуального задания. Работа над Отчетом. Определение целей и задач. Поиск научной литературы. Сбор материала. Работа над оформлением списка использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа. Методических рекомендаций. Выполнение лингвистического задания. Анализ урока преподавателя.	3.07.2018 04.07.2018 05.07.2018 06.07.2018 07.07.2018 09.07.2018 10.07.2018 11.07.2018 12.07.2018 13.07.2018 14.07.2018 16.07.2018 17.07.2018	
3.	**Подготовка отчёта по практике** Подготовка отчёта по практике. Оформление материалов отчёта в соответствии с требованиями РП.	18.07.2018	
4.	**Защита отчета** Выступление с отчётом на заключительной конференции. Предоставление руководителю практики отчётной документации.	19.07.2018	

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

« » 20 г.

Руководитель практики _____

подпись руководителя *расшифровка подписи*

« » 20 г.

Приложение 5
(обязательное)
Образец оформления дневника

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
Кафедра Педагогики и межкультурных коммуникаций

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(Английский язык, Немецкий язык)

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2024 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Английский язык. Немецкий язык)

Фамилия И.О. студента _____
Курс группа ____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики: (например) Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар), кафедра Педагогики и межкультурных коммуникаций.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)
2.07.2018	Приняла участие в установочной лекции. Прошла инструктаж по технике безопасности. Обсуждала план прохождения практики с руководителем практики. Ознакомилась с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Получила индивидуальное задание.	
03.07.18	Начала работу над Отчетом. Определила цели и задачи. Подбирала библиографические источники по теме Отчета.	
04.07.18-06.07.18	Работала над Отчетом. Продолжила собирать и анализировать материал. Определила содержательные аспекты Отчета.	
07.07.18-09.07.18	Обработка и систематизация материала. Работа над Отчетом.	
10.07.18	Продолжила работать над Отчетом: оформляла список использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТа.	
11.07.18	Продолжила работать над содержанием и оформлением Отчета.	
12.07.18	Ознакомилась с содержанием сайта Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края и сайта Института развития образования Краснодарского края. Изучала Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году.	
13.07.18	Продолжила изучение Методических рекомендаций для образовательных организаций Краснодарского края о преподавании учебного предмета «Иностранный язык» в 2017-2018 учебном году. Составила краткий обзор.	
14.07.18	Изучала документы Составила краткий обзор.	

16.07.18-17.07.18	Выполнила лингвистическое задание	
18.07.18	Подготовка отчёта по прохождению практики.	
19.07.18	Защита отчета. Выступление с сообщением о проделанной работе. Предоставление руководителю отчёта о прохождении практики.	

М.П.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения
Б2.О.03.01 (У)
Учебной практики : ознакомительная практика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык. Немецкий язык»

Студенту _____
Фамилия, имя, отчество студента

Сроки прохождения практики
с «____»_____20__г. по «____»_____20__г.

Цель учебной практики: ознакомительная практика , в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык. Немецкий язык» – достижении обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях лингвистики и педагогики, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков педагогической, проектной, научно-исследовательской работы, регламентируемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. № 91.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения учебной практики:

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	*Подготовительный этап* Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	УК-1; УК-2;		
2	*Научно-исследовательский этап* Проведение обзора публикаций по теме. Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2		
3	*Экспериментальный этап* Определение объекта и предмета исследования. Формулировка целей, задач исследования. Выбор методов исследования. Изучение особенностей языка научного стиля. Составление библиографии. Изучение технических требований к оформлению текста работы (ГОСТ). Изучение источников по теме исследования. Работа с практической частью. Анализ результатов. Формулировка выводов. Редактирование текста.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2		
4	*Отчетный этап* Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по практике и его защита	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2		

Ознакомлен_____(расшифровка подписи студента)
«____»_____20___г.

Руководитель практики от Академии _____(расшифровка подписи руководителя)
«__»_____20 _г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ :ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
СТУДЕНТА

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Английский язык. Немецкий язык»

_____

Фамилия, имя, отчество студента

Наименование предприятия (базы практики)_____
_____
_____
_____

Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на практику

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
Подготовительный этап: - - -	УК-1, УК-2	
Научно-исследовательский этап: - - - -	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	
-Экспериментальный этап: - - - -	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	
Отчетный этап: - -	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК- 2	

-		

**Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

**Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

Достоинства содержательной части отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:

_____
_____
_____
_____

Отчет защищен с оценкой

_____

« _____» _____20____г.

Руководитель практики от академии _____(расшифровка подписи руководителя)

«__»_____20_г.