Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна Негосударственное аккред итованное некоммерческое

Должность: ректор

Дата подписания: 25.09.2023 частное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный прогреджения МАРКЕТИНГА И СФЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff7772777b99ff6TИЙ — ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры Педагогики и межкультурных коммуникаций Академии ИМСИТ, протокол № 6 от 22.03.2023 года, И.о.зав. кафедрой ПиМК, доцент В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебной работе, доцент Н.И. Севрюгина 17 апреля 2023 г.

Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

для обучающихся направления 43.03.03 Гостиничное дело направленность (профиль) образовательной программы «Гостиничная деятельность» Квалификация (степень) выпускника «Бакалавр»

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями производственной (преддипломной) практики студентов являются формирование профессиональных умений и навыков, приобретение практических навыков работы в гостинице на должностях, соответствующих профилю получаемого студентом образования, подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на решение следующих задач:

- **-** закрепление практических навыков работы с документацией;
- закрепление основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии гостиничного рынка;
- дальнейшее изучение системы управления гостиницей, освоение техникоэкономических характеристик и показателей управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики;
- **-** закрепление практических навыков управления службами гостиниц;
- расширение представления студентов о месте и роли выпускников направления «гостиничное дело» в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями туристской индустрии;
- приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб гостиницы и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности;
- формирование области научных исследований для дальнейшей работы, в том числе, для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающийся во время производственной практики: преддипломная практика, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая деятельность:

- организация производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения,
- распределение обязанностей и определение объемов работ исполнителей;
- планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения,
- определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности с требованиями потребителя;
- координация деятельности функциональных подразделений и других средств размещения;
- оценка эффективности организационно-управленческой деятельности гостиниц и других средств размещения,
- контроль деятельности гостиниц и других средств размещения.

Сервисная деятельность:

- обеспечение качества обслуживания и предоставление гостиничного продукта различным категориям и группам потребителей;
- соблюдение стандартов, других правовых и нормативных документов деятельности гостиницы и других средств размещения;
- выбор оптимальных технологических процессов гостиничной деятельности, соответствующих запросам

	потребителей; - соблюдение кодекса профессиональной этики, формирование
	клиентурных отношений
Основные этапы проведения практики:	Подготовительный и ознакомительный этап: 1. установочная лекция по практике; 2. составление индивидуальных планов практики; Этап работы над реализацией поставленных задач: 3. знакомство с базой практики; 4. решение профессиональных, предложенных руководителем; 5. самостоятельное выявление и решение профессиональных задач; Завершающий этап 6. подготовка отчетной документации; 7. защита отчета.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный анализ УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ПК-1 Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и
2	
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	Знать: - способы, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез
изучения дисциплины:	информации, применять системный анализ; - круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,

имеющих ресурсов и ограничений

- способы осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

- как управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- способы принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Уметь:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа;
- юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач;;
- проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
- психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;
- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности;
- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности;
- потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в организациях сферы гостеприимства и общественного питания:
- цели и задачи управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- качество оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
- мониторинг рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, изучение рынка, потребителей, конкурентов;

экономические расчеты, понимать процесс ценообразования в сфере гостеприимства и общественного питания;

- поиск и обоснованно применяет необходимую нормативноправовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;
- безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.

Владеть:

- исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;
- правовыми нормами в области, соответствующей

	проформация ной подтоли ности
	профессиональной деятельности;
	- организацией и управлением командным взаимодействием в
	решении поставленных целей; созданием команды для выполнения
	практических задач; участием в разработке стратегии командной
	работы;
	- реализацией способов устной и письменной видов коммуникации,
	в том числе на иностранном языке;
	- навыками определения эффективного направления действий в
	области профессиональной деятельности; способами принятия
	решений на уровне собственной профессиональной деятельности;
	- современные информационно-коммуникационные технологии
	специализированное программное обеспечение в организациях
	сферы гостеприимства и общественного питания;
	- оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование
	потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы
	гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах
	и персонале
	1
Общая трудоемкость изучения	10 семестр –324 ч. / 9 з.е., 6 недель, 5 курс
дисциплины:	
дисциплиты.	
Форма итогового контроля	Зачет с оценкой
знаний:	