

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 30.05.2023 10:45:52

Уникальный программный ключ


4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fb9b9e

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ПРАВОСОУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций, протокол № 6 от 22 марта 2023 г.

И.о. зав. кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций, доцент  
  
В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
доцент

  
Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**Б2.О.02.02(П)**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

для обучающихся направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) образовательной программы  
«История и Право»

Квалификация (степень) выпускника  
«Бакалавр»

Краснодар  
2023

Программа производственной практики: педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «История и Право» /сост. Севрюгина Н.И., Краснодар: ИМСИТ, 2023. – 82 с.

Программа производственной практики: педагогическая практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении производственной практики: педагогическая практика.

Составители:

К.с.н., доцент



Н.И. Севрюгина

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций 22 марта 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой ПиМК, доцент



В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 17 апреля 2023 г., протокол № 9.

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
доцент

Проректор по качеству образования,  
профессор



Н.И. Севрюгина

К.В. Писаренко

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В. кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Цели и задачи производственной практики	6
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики	7
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах	8
1.4 Место производственной практики в структуре ОПОП подготовки бакалавриата	8
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
2.1 Обязанности кафедры в организации практики	9
2.2 Обязанности обучающегося	10
2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации	11
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
3.1 Структура и содержание производственной практики: педагогическая практика	11
3.2 Требования к оформлению отчета по производственной практике педагогическая практика	16
4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	29
5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	34
5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации	35
6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35
7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	36
8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА	37
8.1 Перечень производственной литературы, необходимой для проведения практики	37
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	39
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения производственной практики: педагогическая практика	41

9 ПРИЛОЖЕНИЯ	43
Приложение 1. Форма направления студента на практику	43
Приложение 2. Форма титульного листа отчета по практике	44
Приложение 3. Отзыв руководителя практики от предприятия	45
Приложение 4. Форма дневника о прохождении практики	46
Приложение 5. Развернутый план-конспект урока	47
Приложение 6. План-конспект урока	57
Приложение 7. Анализ урока учителя	60
Приложение 8. Воспитательное мероприятие	61
Приложение 9. Психолого-педагогическая характеристика	63

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) обучающихся направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу производственной практики.

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Учебная практика– 26 недель;
- Производственная практика– 16 недель.

Программы практик (учебной, производственной) для обучающихся Академии ИМСИТ, по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции); Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике , осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Академии ИМСИТ; Уставом Академии ИМСИТ. Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения производственной практики и отчетности по ней.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Целью прохождения производственной практики: педагогическая практика** является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, формирование умений и навыков практической деятельности как специалиста, составляющих основу педагогического мастерства; владение основами педагогики и психологии, умение применять знания и навыки в этой области в процессе педагогической деятельности; знание основных методик и владение навыками преподавания английского языка различным категориям учащихся; умение готовить учебные материалы для проведения соответствующих занятий. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Производственная практика: педагогическая практика организуется в рамках учебного процесса как его звено, цель которого состоит в практическом освоении студентами различных видов педагогической деятельности. Она позволяет последовательно и в определенной системе в течение всех лет обучения в вузе соединять теоретическую подготовку обучающихся с их практической работой в учебно-воспитательных учреждениях всех типов.

#### **Задачи практики:**

Исходя из поставленной цели, целесообразно выделить следующие задачи:

- воспитание устойчивого интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора, возможности внести личный вклад в перестройку школы;
- формирование у обучающихся целостной научной картины педагогической деятельности и нового педагогического мышления;
- формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы; - развитие у будущих учителей педагогических способностей и их индивидуальности;
- развитие у обучающихся потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально-значимых качеств личности будущего учителя.

**Задачами производственной практики:** педагогической практики по типу задач профессиональной деятельности являются:

*педагогическая деятельность:*

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

*Объектами* профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

*Область* профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает образование, социальную сферу, культуру.

## **1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

*Тип производственной практики* для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05: педагогическая практика. Тип практики выбран в зависимости от вида деятельности (научно-исследовательский, педагогический, проектный).

*Способ проведения производственной практики:* стационарная, выездная.

*Форма* проведения производственной практики: производственная практика: педагогическая практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодар, как правило, по месту жительства обучающегося.

Как правило, *местом проведения практики* выбираются, образовательные учреждения, школы, колледжи и другие организации.

Определение места прохождения производственной практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося.

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента, профилю деятельности образовательной организации, либо одного из его подразделений в соответствии с заключенными договорами между академией и образовательной организацией, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики учитывает состояние здоровья и требования доступности.

Руководство практикой осуществляется руководителем практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от кафедры) и руководителем (руководителями) практики

из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от организации).

### **1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах**

Согласно учебному плану производственная практика: педагогическая практика проводится в 9 семестре. Продолжительность практики во время семестра - 8 недель.

Общая трудоемкость производственной практики: педагогическая практика составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе: 8 недель в 9 семестре.

Базой для прохождения производственной практики на 5 курсе(9 семестр) является кафедра ТСиДК Академии ИМСИТ и образовательные организации.

### **1.4 Место производственной практики: педагогическая практика в структуре ОПОП**

Производственная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Производственная практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам «Иностранный язык», «Теория и методика обучения английскому языку», «Теория и методика обучения немецкому языку», «Основы специальной педагогики и психологии», и представляет собой необходимую ступень при переходе от знаний к навыкам (Практический курс английского языка, практический курс немецкого языка, Практикум по реферированию (английский язык, Практикум по реферированию (немецкий язык)). Производственная практика необходима для оптимизации дальнейшей педагогической и производственной деятельности бакалавров и будущей административно-организационной деятельности выпускника в рамках образовательных учреждений.

Данная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Для ее прохождения студентам необходимы знания, умения и компетенции, полученные ими в ходе освоения как курсов лингвистического характера, так и предметов лингводидактического характера, закономерным продолжением которых она является.

Согласно учебному плану производственная практика: педагогическая практика проводится в 9 семестре. Продолжительность практики - 8 недель (9 семестр).

Место проведения производственной практики: педагогическая практика – г. Краснодар, НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ, школы Краснодарского края.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Обязанности кафедры в организации практики**



Перед проведением практики выпускающая кафедра Технологий сервиса и деловых коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией (школы, колледжи и иные учреждения), являющейся базой практики. На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра составляет приказ о прохождении студентами практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру.

Руководство практикой осуществляется образовательной организацией и профилирующей кафедрой Технологий сервиса и деловых коммуникаций. Руководителями практики являются от академии научно-педагогические работники кафедры, назначенные приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель от кафедры после окончания практики выставляет оценки в листе оценивания (Приложение 6).

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации (школы, колледжа или учреждения), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения. Защита отчетов по практике организуется кафедрой не позднее 7 дней после завершения практики или начала учебного года.

Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите, считается не выполнившим учебный план.

## **2.2 Обязанности обучающегося**

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, изучить научно-методическую литературу, участвовать в работе по заданию кафедры и руководителя практики от академии.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по Производственной практике проверяется и подписывается руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

## **2.3 Обязанности руководителя практики от образовательной организации**

Организовать проведение со студентом-практикантом инструктажа по охране труда и технике безопасности с оформлением установленной документации. Ознакомить студента с Правилами внутреннего распорядка дня и контролировать их соблюдение.

Предоставить студенту рабочее место, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики в соответствии с утвержденной программой и заданием кафедры.

Создать необходимые условия для приобретения студентом в период практики навыков самостоятельной работы по избранному направлению.

Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться специальной литературой, инструктивными материалами, положениями, уставом и другими документами образовательной организации (школы, колледжа или образовательного учреждения).

Вносить предложения о поощрении отличившегося на работе студента либо наложения дисциплинарного взыскания при нарушении Правил внутреннего распорядка дня и сообщить об этом ректору академии. После окончания практики дать краткую характеристику работы обучающегося.

## **ЗСОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### 3.1 Структура и содержание производственной практики: педагогическая практика

Объем практики составляет 432 часа 12 зачетных единиц, 4,3 часов выделенных на контактную работу с преподавателем, и 427,7 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики: 8 недель (9 семестр). Время проведения практики: 9 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице 2.

Таблица 2- Содержание разделов практики  
9 семестр (8 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Количество недель и часов (итого/СРС)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности в академии; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа в профильной организации	4/ 1 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2.	Работа на рабочем месте сбор материалов	Знакомство со школой, классом, преподавателями-кураторами; изучение учебной литературы, посещение открытых уроков	/20 1-ая неделя - 2 –ая неделя практики
3.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков	Приобретение практических навыков	/200 3-6 недели практики
4.	Проведение уроков	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	/180 3-7 недели практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация информации	/26 8 -я недели практики
<b>Отчетный этап</b>			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса школьников о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов	/2 8-ая неделя практики

		опроса Формирование пакета документов по производственной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики : педагогическая практика	
7.	Защита отчета	Подведение итогов по практике	Последний день
			Итого 432

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

По итогам производственная практика: педагогическая практика обучающимися оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Таблица 3 – График прохождения практики

Недели	Дни недели	Подготовительный этап	Этап научно-исследовательской работы (прохождение практики на объекте)	Отчетный этап
Неделя, до начала практики				
1-4 недели	<i>Пн</i>		Выполнение общего задания И / ИЛИ индивидуального задания	
	<i>Вт</i>			
	<i>Ср</i>			
	<i>Чт</i>			
	<i>Пт</i>			
5-8 недели	<i>Пн</i>			
	<i>Вт</i>			
	<i>Ср</i>			
	<i>Чт</i>			
Неделя, после окончания практики*				

Таблица 4 - Форма контроля производственной практики: педагогическая практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в соответствующей области знаний	УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
<b>Экспериментальный</b>				

	<b>(производственный) этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте сбор материалов	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1; ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1; ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5.	Проведение уроков	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1; ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике

		ОПК-7 ОПК-8 ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;		
6.	Обработка и анализ полученной информации	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1; ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
<b>Отчетный этап</b>				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1; ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКО-5;	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Защита отчета		Проверка оформления	Отчет

			отчета	
--	--	--	--------	--

### 3.2 Требования к оформлению отчета по производственной практике: педагогическая практика

В рамках *текущего контроля* в конце производственной практики (педагогической практики) в 9 семестре обучающийся должен представить на кафедру ТСиДК следующую документацию:

1. отчёт о прохождении производственной практики (педагогической практики) (Приложение 2 – форма титульного листа);
2. дневник прохождения производственной практики ( педагогической практики) (Приложение 4)
3. развернутый план-конспект 1 проведённых уроков по английскому и немецкому языкам (Приложение 5)
4. планы-конспекты 10 проведенных уроков по языкам (Приложение 6);
5. анализ 10 посещённых уроков по языкам (Приложение 7);
6. индивидуальное задание, выполняемое в период проведения производственной практики (педагогической практики) (творческий проект: воспитательное мероприятие) (Приложение 8);
7. психолого-педагогическая характеристика (Приложение 9).

*Промежуточный контроль* по окончании практики производится в следующей форме:

- защита отчета по практике. Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки. Промежуточный контроль проводится руководителем практики.

В таблице 5 представлен пример заполнения дневника практики.

Таблица 5 – Дневник прохождения практики

дата	Место прохождения практики (организация)	Содержание работы	Подпись руководителя
1 неделя(даты)	Академическая гимназия	Во время прохождения практики в Академической гимназии , ознакомился с правилами охраны труда и техникой безопасности; А также с общей характеристикой деятельности Академической гимназии. Совместно с руководителем по практике разработал план прохождения практики.	
2-5 недели (даты)	Академическая гимназия	Получил навыки работы в коллективе. В частности ознакомился с документацией и спецификой образовательной организации;	



		Приступил к проведению занятий. Провел занятие по теме My Family в 2А.	
6-7 недели (даты)	Академическая гимназия	Посетил занятие по английскому языку преподавателя Ивановой Л.А.	
8 неделя (даты)	Академическая гимназия	Провел мероприятие по теме «Лесные жители Англии и России» и т. д.	

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы *Microsoft Office Word* с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на литературу, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении производственной практики (педагогической практики) составляет 25-30 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя организации (предприятия) или начальника подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

- *поля*: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; *ориентация* – книжная (устанавливается на ПК: Файл → Параметры страницы → Поля – установить необходимые параметры; → Применить – «ко всему документу»);

- *шрифт* – Times New Roman; *начертание* – обычный, *размер (кегель)* – 14 пт (пунктов); *межстрочный интервал* – 1,5; *цвет* – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);

- *выравнивание текста* – по ширине; *красная (первая) строка* – 1,25 см; *расстояние между абзацами* – 0 пт *междустрочный интервал* – полуторный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)

- *расстановка переносов* – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);

- *количество знаков в строке* – 60-70;

- *количество строк на листе* – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Например :

## **1 Анализ деятельности МБОУ СОШ № 1**

### **1.2 Организационно-правовая характеристика МБОУ СОШ № 1**

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

*Кавычки в тексте работы* должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, *например*, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

#### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения производственная практика: педагогическая практика обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

УК-1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК – 4.Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6.Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7.Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8.Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПКО-1. Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

ПКО- 2. Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся

ПКО- 3.-Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий

ПКО- 4.-Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ

ПКО- 5.-Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:** теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам;

**Уметь:** использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; разрабатывать учебные материалы по определенной теме; фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно изложить свои мысли на иностранном языке в письменной и устной речи; понимать на слух аутентичную монологическую и диалогическую речь; проводить воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательными программами; обеспечивать создание благоприятной педагогической среды для развития, воспитания и образования детей;

**Владеть:** закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли иностранного языка в условиях гуманитаризации образования; об особенностях межпредметных связей

иностранный язык и его взаимодействию с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 1- Формирование компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.	Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способ	Умеет: обосновывать правовую целесообразность полученных результатов; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нес	Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; правовыми нормами и разработки технического задания проекта, правовыми нормами реализации профильной профессиональной работы; правовыми нормами проведения профессионально

		исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	стандартные подходы к их реализации и в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию.	го обсуждения результатов деятельности.
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: проблемы отбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач	
УК-4	УК-4. Способен	УК-4.1. Знает: принципы к	УК-4.2. Умеет: создавать	УК-4.3.	

		<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать процесс прохождения информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
УК-5	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1 Знает: психологические основы социального взаимодействия; на правленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокульту</p>	<p>УК-5.2. Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального</p>	<p>УК-5.3. Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, профессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурн</p>	

			рные и конфессион альные особенност и и народные тради ции населения; осн овные концепции в взаимодействия люд ей в организации, о собенности диадич еского взаимодействия.	взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональны х особенностей.	ого взаимодействия.
УК-6	УК-6. Способен упр авлять своим време нем, выстраиват ь и реи реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов об разования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализа ции организационных, в том числе управл еческих решений; теоретик ометодологические основы саморазвит ия, самореализации , использования тв орческого потенциала собств енной деятельност и; основные научн ые школы психоло гии и управления; деятельностный по дход в исследовани и личностного разв ития; технологию и мето дику самооценки; т еоретические осно вы акмеакмеологии , уровни анализа психических явлен ий.	УК-6.2. Умеет: определят ь приоритеты профессиональн ой деятельности и способы ее совершенствовани я на основе самоо ценки; разрабатывать, ко нтролировать, оце нивать и исследовать комп оненты профессио нальной деятельности; пла нировать самосто ятельную деятельность в ре шении профессио нальных задач.	УК-6.3. Владеет: навыками определ ения эффективного направления действий в обл асти профессиональной деятельн ости; способами принятия решений на уровн е собственной профессиональной деятельн ости; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.	
УК-7	УК-7. Способе н поддерживать должный уровень физич еской подготовленн ости для обеспечения п олноценной социальной и	УК-7.1. Знает: закономерн ости функционирова ния здорового организ ма; принципы расп ределения физических нагруз ок; нормативы физ ической готовности по общ	УК-7.2. Умеет: поддержи вать должный уров ень физической подго товленности; грам отно распределить нагр узки; выработать индивидуальную программу физич	УК-7.3. Владеет: методами поддерж ки должного уровня физической подгото вленности; навыками обеспечения полн оценной социальной и профессионал ьной деятельности; базовыми приемами пропаг анды здорового	



		профессиональной деятельности	ей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни.	еской подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма.	образа жизни.
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении и чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знает: научные безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний	УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различать факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвращать возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний.	УК-8.3. Владеет: навыками предотвращения возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций.	
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные	ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;	ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики;	

			образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;		
ОПК-2	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем; основные принципы деятельностного подхода; педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности;	ОПК-2.2. Уметь разрабатывать цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов, в том числе с использованием ИКТ; выбирать организационно-методические средства реализации дополнительных образовательных программ в соответствии с их особенностями;	ОПК-2.3. Владеть дидактическими и методическими приемами разработки и технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ; приемами использования ИКТ;	

ОПК-3	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК – 3.1. Знать нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы и индивидуальные особенностей траекторий жизни; теории и технологии учета возрастных особенностей обучающихся;	ОПК-3.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;	ОПК-3.3. Владеть образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования;
ОПК-4	ОПК – 4.4.Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК- 4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образо	ОПК-4.2. Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д	ОПК-4.3. Владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;

			<p>вательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся;</p>	<p>); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;</p>	
	ОПК-5	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знать научные представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки; нормативно-правовые, этические, психологические и педагогические закономерности, принципы и метод</p>	<p>ОПК-5.2. Уметь определять и реализовывать формы, методы и средства осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической</p>	<p>ОПК-5.3. Владеть приемами и алгоритмами реализации контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме; приемами объективной оценки знаний обучаю</p>

			ические особенности осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении в мониторинговом режиме;	коррекции групповых и индивидуальных трудностей в обучении в мониторинговом режиме;	щихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными и возможностями детей;
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знать психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенностям использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;	ОПК-6.2. Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуальные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) о	ОПК-6.3. Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся;	

				бучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;	
ОПК-7	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	ОПК-7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;	ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эрг	ОПК-8.2. Уметь осуществлять целенаправленное и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности;	ОПК-8.3. Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и без	

			<p>ономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности;</p> <p>классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики ; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;</p> <p>законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;</p>		<p>опасного образа жизни.</p>
	ПКО-1	<p>Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области;</p> <p>закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира;</p> <p>программы и учебники по преподаваемому предмету;</p>	<p>Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.</p>	<p>Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.</p>

			<p>основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</p>		
	ПКО-2	<p>Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, требования примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; теорию и технологии учета возрастных особенностей обучающихся; программы и учебники по преподаваемому предмету.</p>	<p>Уметь критически анализировать учебные материалы предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных</p>	<p>Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории.</p>



				общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение.	
ПКО-3	Способен осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий	ПКО 3.1.-Знать методику преподавания учебного предмета (закономерности процесса его преподавания; основные подходы, принципы, виды и приемы современных педагогических технологий); условия выбора образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения; теорию и методы управления образовательными системами, методику учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и	ПКО 3.2. -Уметь использовать достижения отечественной и зарубежной методической мысли, современных методических направлений и концепций для решения конкретных задач практического характера; разрабатывать учебную документацию; самостоятельно планировать учебную работу в рамках образовательной программы и осуществлять реализацию программ по учебному предмету; разрабатывать технологическую карту урока, включая постановку его задач и планирование учебных результатов; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения, мотивируя их учебно-познавательную	ПКО 3.3.- Владеть средствами и методами профессиональной деятельности учителя; навыками составления диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов, планов-конспектов (технологических карт) по предмету; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методами убеждения, аргументации своей позиции.	

			<p>индивидуальных особенностей обучающихся; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.</p>	<p>деятельность; планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой; проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения; применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе; использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).</p>	
ПКО-4	<p>Способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей</p>	<p>ПКО - 4.1.-Знать место преподаваемого предмета в структуре учебной деятельности; возможности предмета по формированию УУД; специальные приемы вовлечения в учебную деятельность по предмету обучающихся с разными образовательными потребностями; устанавливать</p>	<p>ПКО-4.2. Уметь использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех категорий обучающихся; применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными</p>	<p>ПКО- 4.3.- Владеть навыками обучения и диагностики образовательных результатов с учетом специфики учебной дисциплины и реальных учебных возможностей всех категорий обучающихся; приемами оценки образовательных результатов: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных компетенций, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.</p>	

		с ОВЗ	контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.	контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными и потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.	
ПКО-5	Способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуальные ориентиры	ПКО- 5.1.-Знать основные психолого-педагогические подходы к формированию и развитию образовательной среды средствами преподаваемого учебного предмета; правила внутреннего распорядка; правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды.	ПКО5.2.- Уметь использовать потенциал учебного предмета для раскрытия творческих, интеллектуальных и др. способностей обучающихся; разрабатывать программы внеурочной деятельности, организовывать и проводить предметные олимпиады, конференции, предметные игры и пр.; планировать	ПКО- 5.3.- Владеть способами проектирования образовательной деятельности с целью использования имеющихся условий для успешного развития обучающихся с разными образовательными возможностями; навыками организации и проведения занятий по учебному предмету с использованием возможностей образовательной среды; технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.	

				<p>специализированный образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными и потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнения и модификации планирования; использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования.</p>	
--	--	--	--	--	--

**5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Таблица 5 - Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<b>Подготовительный этап</b>			
9.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-2 ОПК-7 ОПК-8	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
10.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний	УК-1 УК-2 ОПК-7 ОПК-8	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
11.	Работа на рабочем месте сбор материалов	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики

		ПКО-4 ПКО-5		
12.	Самостоятельная разработка планов уроков, подготовка к проведению уроков	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5	Устный опрос	Раздел отчета по практике
13.	Проведение уроков	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
14.	Обработка и анализ полученной информации	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике

		ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5		
	<b>Отчетный этап</b>			
15.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5	Проверка: оформления отчета	Отчет
16.	Защита отчета		Проверка оформления отчета	Отчет

Текущий контроль: контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль: проведение по окончании практики проверки отчетной документации.

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
7	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся)	УК-1 УК-2 ОПК-7	знать основные методические принципы обучения иностранным языкам



		ОПК-8	<p>уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности владеть основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли</p>
			иностранного языка в условиях гуманитаризации образования.

8	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5	<p><b>Знать:</b> теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; разрабатывать учебные материалы по определенной теме; фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно изложить свои мысли на иностранном языке в письменной и устной речи; понимать на слух аутентичную монологическую и диалогическую речь; проводить воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательными программами; обеспечивать создание благоприятной педагогической среды для развития, воспитания и образования детей;</p> <p><b>Владеть:</b> закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации; основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления; способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения; знаниями о системе и структуре иностранного языка, основных этапах развития иностранного языка, о роли иностранного языка в современном обществе; о роли иностранного языка в условиях гуманитаризации образования; об</p>
---	---	---	---

			особенностях межпредметных связей иностранного языка и его взаимодействии с другими предметными областями в процессе образовательной деятельности.
9	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5	<b>Знать:</b> теории обучения иностранным языкам, основные положения теории воспитания, основные образовательные технологии, основные методические принципы обучения иностранным языкам <b>Уметь:</b> использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования <b>Владеть:</b> закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (Педагогическая практика )

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению

	отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

### **5.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Компетенция: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8

Этап формирования компетенции: 1. Знать

Средство оценивания: Защита отчета по практике

Компетенция: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПКО-1, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5

Этап формирования компетенции: 2. Уметь

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

Компетенция: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8 ПКО-1, ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5

Этап формирования компетенции: 3. Владеть

Средство оценивания: Заполнение дневника, подготовка отчета по практике

По результатам практики проводится дифференцированный зачет.

Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о

прохождении практики.

Студент-практикант оформляет дневник и отчёт о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчёт на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачёт) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

## **5.2 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательной организации?
2. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
3. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?
4. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
5. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
6. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

### **Типовое задание:**

- 1) ознакомиться с профилем деятельности организации;
- 2) собрать, обработать и проанализировать информацию об организации и в индивидуальном задании;
- 3) ознакомиться с нормативно-справочной литературой, методическими материалами, необходимыми для выполнения лингвистического задания;
- 4) представить собранную информацию в систематизированном виде (Дневник практики, отчет);

Прим. Содержание задания в каждом конкретном случае может быть изменено или дополнено по согласованию с руководителем.

## **6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;
- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Организация образовательного процесса обеспечивает возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в учебные аудитории и другие помещения, для этого имеются пандусы, поручни, лифты и расширенные дверные проемы.

В учебных аудиториях и лабораториях имеется возможность оборудовать места для студентов-инвалидов с различными видами нарушения здоровья, в том числе опорно-двигательного аппарата и слуха. Освещенность учебных мест устанавливается в соответствии с положениями СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение». Все предметы, необходимые для учебного процесса, располагаются в зоне максимальной досягаемости вытянутых рук.

Помещения предусматривают учебные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих сердечно-сосудистые заболевания, они оборудованы солнцезащитными устройствами (жалюзи), в них имеется система климат-контроля.

По необходимости для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики, обучающиеся обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **7 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Для организации производственной практики: педагогическая практика главным принципом является принцип интеграции знаний. Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью, креативностью.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (стенды, плакаты и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках»); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, работниками школ, консультации преподавателей–руководителей практики от академии и руководителей практики от организаций).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: сбор, обработка, анализ и систематизацию материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

В ходе практики используются активные и интерактивные формы занятий (моделирование и разбор потенциально актуальных профессиональных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой практикантов.

Основными условиями повышения эффективности практики являются:

- комплексный подход к ее содержанию и организации, систематичности, непрерывность и преемственность в ее проведении;
- реализация обучающей, развивающей и воспитывающей функций;
- развитие профессионально значимых качеств личности студентов;

- учет индивидуальных особенностей каждого студента;
- формирование у студентов интереса к научно-исследовательской работе в области педагогических наук;
- создание атмосферы повышения общей и профессиональной культуры, нравственного и физического совершенствования личности.

## **8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики: педагогическая практика являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### *Основная литература*

1. Турбовской Я.С. Современные проблемы педагогики и образования: Монография/Турбовской Я.С.- М: ИНФРА-М, 2020.-320 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1021940>
2. Профильная школа, 2019, № 4 (97): Журнал.- М: ИНФРА-М, 2019.- 56 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002272>.
3. НИР. Современная коммуникативистика, 2019, № 5 (42) ): Журнал.-М: ИНФРА-М, 2019.- 70 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1002495>

4. Н.В. Барышников, А.С. Зюкова Иноязычная читательская компетенция студентов-нелингвистов (лингводидактические аспекты) : монография / Н.В. Барышников, А.С. Зюкова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 184 с. — (Научная мысль). - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028154>
5. П.И. Пидкасистый. Теория и методика воспитания : учебник / Л.И. Маленкова ; под ред. П.И. Пидкасистого. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039193>
6. Гиренок, Г.А. English for professional communication : учебно-методическое пособие / Г.А. Гиренок. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2018. - 60 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1057513>
7. А.Н. Ходусов. Методология профессионального образования : учебное пособие / А.Н. Ходусов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/980302>
8. Стандарты и мониторинг в образовании, 2019, № 4 - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346897>
9. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста : учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041594>
10. Федотова, Н. Л. Контроль фонетических навыков : учебное пособие / Н. Л. Федотова. — Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского университета, 2019. — 96 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1054125>
11. С.В. Гайченко. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования : учебное пособие / С.В. Гайченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346312>
12. Е.А. Багнетова. Образ жизни и профессиональные факторы риска здоровью педагога : монография / Е.А. Багнетова. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 100 с. — (Научная мысль). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=345721>
13. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студ. 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М.В. Межова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041667>
14. Academic English: Theoretical and Practical Issues : учеб. пособие / сост. Т.Ю. Мкртчян, М.Г. Науменко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 165 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039713>
15. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система : монография / Н.Е. Татаринцева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 150 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039784>



### Дополнительная литература

1. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/988672>.
2. Андриенко, А.А. Enhancing Fluency. Part 1 : учеб. пособие / А.А. Андриенко, А. А. Медведева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 136 с. — Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039782>
3. Андриенко, А.А. Enhancing Fluency. Part 2 : учеб. пособие / А. А. Андриенко, А.А. Медведева ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039780>

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 8.1 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	<a href="http://eios.imsit.ru">http://eios.imsit.ru</a> или <a href="http://185.18.111.102">http://185.18.111.102</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от -25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4.	ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	сторонний	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
5.	Электронные Периодические издания	сторонний	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет

6. Электронно-библиотечная система BOOK.ru	сторонний	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября 2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
7. Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии
8. Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	<a href="http://imsit.ru">http://imsit.ru</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет
9. Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии

1. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znanium.com>

2. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>

3. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [www.government.ru](http://www.government.ru)

5. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>

6. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края [www.minobrkruban.ru](http://www.minobrkruban.ru)

Таблица 8.2 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г.	с 27.09.2019 г. по 27.09.2020 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г.	с 26.01.2019 г. по 26.01.2020 г.

### 8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения производственная практика: педагогическая практика

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404, 406. 409)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться учебными кабинетами, библиотекой образовательного учреждения, методической документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения производственной практики (педагогической практики) материально-техническое обеспечение включает специально оборудованные кабинеты и прочие помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, а именно: учебные кабинеты, интерактивные кабинеты, лингафонные кабинеты, оснащенные мультимедийными проекторами.

(форма направления студента на практику)

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направляется студент(ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(фамилия, имя, отчество)

на учебную практику

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(дата)

Руководитель от Академии \_\_\_\_\_

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

**Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)

Работу выполнила  
студентка 5 курса  
группы 17-ПО-01  
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики  
от предприятия  
Директор СОШ №25

Н.И.  
Иванова

от Академии ИМСИТ к.с.н., доцент

Н.И.Севрюгина

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Дата защиты \_\_\_\_\_

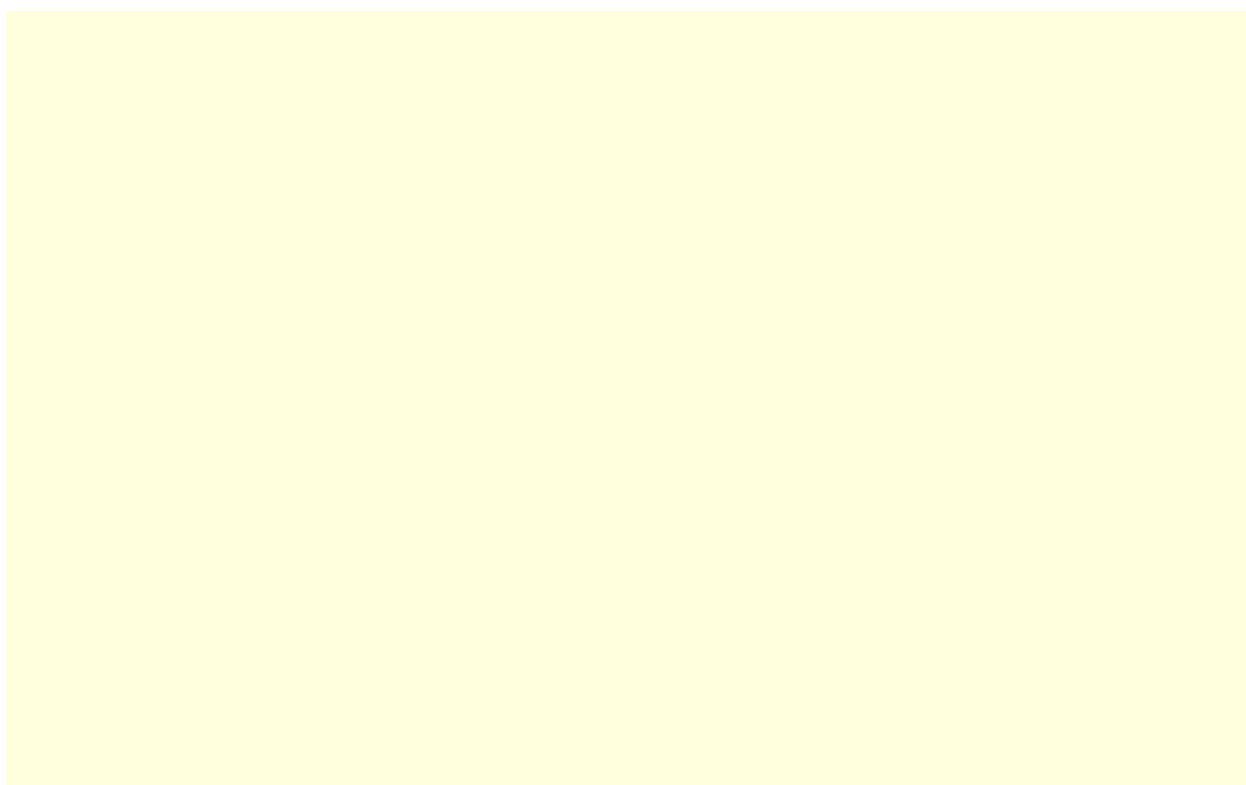
Краснодар 2019



ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

дата	Место работы	Содержание работы	Подпись руководителя

**М.П.**





**Развернутый план-конспект урока  
(английский язык)  
«The USA»**

**Тема:** Соединенные Штаты Америки

**Цель:** совершенствование навыков, умений устной речи.

**Задачи:**

- Обобщение и систематизация фактического материала по страноведению.
- Дальнейшая автоматизация изученного языкового материала.
- Развитие произносительных навыков.
- Формирование уважения к Соединенным Штатам Америки.
- Развитие познавательных интересов учащихся.
- Формирование лингвистического отношения к слову.
- Расширение кругозора учащихся.

**Форма проведения урока** - ролевая игра.

Роли учащихся на уроке: гид, две соревнующиеся между собой команды экспертов по различным вопросам страноведения США (по 5 - 6 человек в каждой) и группа болельщиков-туристов.

**Оборудование:** карта США; фотографии достопримечательностей; предметы (модели или изображения), изобретенные в США.

Ходурока

Teacher: Good afternoon, everyone. Today we are travelling through the United States of America. We have two teams of experts who will help us during our journey and at the end we'll see which team is the best. The people in this team are not experts so we will call them tourists. Here we have our judges. They are pupils of the eleventh form, so they are worthy of respect. And here is our guide.

Guide: Ladies and gentlemen! Welcome to the United States of America. I'm pleased to meet you. The weather is wonderful, and I hope that our journey will be too. Let me introduce myself. My name is... I am your guide and group leader. I shall accompany you everywhere. I'll show you everything. You'll travel through the country. You'll visit cities and historical places, museums and theatres. There are a lot of interesting things to see. You'll get to know the country and its capital. You'll meet people and make friends. I hope that we'll become friends.

Teacher: Before our journey let's listen to our experts. They are authorities in their fields of Geography and Economics.

Представители команд делают сообщения, используя карту США.

Team 1: The USA is situated in the central part of the North American continent. Its western coast is washed by the Pacific Ocean and its eastern coast by the Atlantic Ocean. The area of the USA is over nine million square kilometres. The continental part of the USA consists of two highland regions and two lowland regions. The highland regions are the Appalachian Mountains in the east, and the Cordillera and the Rocky Mountains in the west. The highest peak in the Appalachian Mountains is 2,037 metres high. The highest peak of the Cordillera in the USA is 4,418 metres. Between the Rocky Mountains and the Appalachian Mountains are the central lowlands, which are called the prairie and the eastern lowlands, called the Mississippi valley. The five Great Lakes, between the USA and Canada, are joined together by short rivers or canals, and the Saint Lawrence River joins them to the Atlantic Ocean. In the west of the USA

there is another lake called the Great Salt Lake. The main rivers of the USA are Mississippi, which flows into the Gulf of Mexico, the Colorado and the Columbia which flow into the Pacific Ocean, the Saint Lawrence River and the Hudson River, which flow into the Atlantic Ocean. The USA is very large country, so it has several different climatic regions. The coldest regions are in the north and north-east where much snow falls in winter. The south has a subtropical climate. Hot winds blowing from the Gulf of Mexico often bring typhoons. The climate along the Pacific coast is much warmer than that of the Atlantic coast. The region around the Great Lakes is known for its changeable weather.

Team 2: The USA is a highly developed industrial country, and its agriculture is highly mechanized. Coal is found in many parts of the country: in the Cordillera Mountains, in the state of Kansas, in the east near Birmingham and Pittsburgh. The state of Illinois is especially rich in coal. Iron is mined near the Great Lakes and in other areas. The USA has rich oil-fields in California, Texas, Alaska and other regions. It holds first place in the capitalist world for production of coal, iron, oil and natural gas. The heavy industries are for the most part in the Middle West, in the region of the Great Lakes, around Detroit and Chicago, in the north-eastern states and near Birmingham. The automobile industry and all kinds of machine-building are highly developed especially in and near Detroit, in California and in the areas of heavy industry. Ship-building is developed along the Atlantic coast and also in San Francisco and Seattle on the Pacific coast. The textile industry is concentrated in the north-east, in Boston and other cities; but it is especially well developed in the South, where much cotton is grown, in the Mississippi valley. The USA has a highly developed railway system. It also has the best system of roads in the capitalist world. The Great Lakes and the rivers, especially the Saint Lawrence River and the Mississippi, are used for transport. American agriculture produces more food products than any other capitalist country. Much of them are exported. In the Middle West very much grain is grown. Fresh fruit and vegetables come all the year round from the southern regions, especially Florida, from California and south-western states. The highlands in the west of the country are famous for their cattle-farming. Poultry-farming and vegetable growing are concentrated in the countryside near all the big cities.

Teacher: Now our experts are ready for the journey. And what about our tourists? Let's give them this crossword puzzle. Try to guess the words during the journey. If everybody is ready, let's start.

Guide: We are beginning our journey in the most ancient English town in the USA. It is situated on the Atlantic coast. It was founded in 1620. Do you know its name?

(It is New Plymouth.)

Now we are on the American continent.

Teacher: The American continent differs very much from Europe. There are a lot of animals in America, which you can't find in Europe. I am sure that you know about them. Let our experts give you some riddles about these animals.

Представители команд по очереди задают вопросы болельщикам-туристам.

A big bird living in North America (bald eagle),

A large animal of the cat family having a golden fur with black spots (jaguar),

An American snake (rattle-snake),

The bison of North America (buffalo),

A small brightly coloured bird (humming-bird),

A bear with large head and body and brown or grey fur (grizzly-bear),

A toothless animal eats ants (anteater),

A small animal having brownish grey fur and black mask like markings (raccoon),

An animal of the dog family (coyote),

An animal having an armour like shell of plates (armadillo).

Teacher: But it is not only animals that are different. When the first Europeans came to America they saw many strange plants and they took some of them to Europe. Tourists, do you know which ones they were?

(Potato, tomato, tobacco, cocoa, maize, etc.)

Guide: Now along the Atlantic coast we are going to the city, which has played a very important part in the American history. I am sure you know this city very well.

(It is Boston.)

Teacher: The USA is not an old country but it has a very interesting history. There are some dates on the blackboard. What do they mean to the Americans? Let's ask our experts.

Team 2:

In 1492 Christopher Columbus discovered the American continent.

In 1620 the first Englishmen came to America on the "Mayflower".

If I am not mistaken, in 1773 an incident named the Boston Tea Party took place.

From 1775 to 1783 the war for independence of American colonies from British rule lasted.

In 1776 the Declaration of Independence was written by Thomas Jefferson and some other people and adopted in Philadelphia.

As far as I remember, the US Constitution was adopted in 1788.

Team 1:

In 1801 Washington, the capital of the United States was built in District of Columbia.

As far as I know, in 1848 the gold rush in California took place.

President Lincoln freed the Negro slaves in 1863.

From 1861 to 1865 the Civil War between the states lasted in America.

In 1867 the United States bought Alaska from Russia, if I am not mistaken, for a little more than seven million dollars.

In 1969 Neil Armstrong became the first person to walk on the Moon.

Guide: You know that the United States of America is a very large country. So let's take a plane to get to the Pacific coast.

Teacher: Let our guide tell us the nicknames of the states we are flying over now. I think we can guess their real names. Will you show us the route on the map?

Guide (показывает на карте место после того, как туристы правильно назовут штат.):

the Keystone State (Pennsylvania),

the Lake State (Michigan),

the Land of Lincoln (Illinois),

the Central State (Kansas),

the Blackwater State (Nebraska),

the Equality State (Wyoming),

the Salt Lake State (Utah),

the Golden State (California).

Guide: There are two great places of interest here, near Los Angeles. What are they?

(They are Hollywood and Disneyland.)

Teacher: California is the land of everlasting holiday. But there are of course a number of national holidays in the country. What can our experts tell us about them?

Даты праздников написаны на доске.

Team 1:

On the first of January, New Year's Day, all banks, stores, factories and schools are closed. People do not go to bed until after midnight on December 31. They like to see "the old year out and the new year in". Many people give parties on New Year's Eve.

The fourteenth of February is St. Valentine's Day. It is a day of love and friendship. It is widely celebrated among persons of all ages by the exchange of special greeting-cards, valentines. Flowers and candy are favourite presents which friends and family give each other.

On the second Sunday of May, Mother's Day, Americans honour their mothers. They send their mothers a card or a gift, present flowers, prepare dinner for them.

The last Monday in May is Memorial Day, or Decoration Day. It is dedicated to those who fell in the War of Independence, in World War I or as anti-fascist fighters in World War II. On this day, patriotic songs are also sung on the radio and TV.

The Fourth of July is Independence Day. It is the biggest national holiday of the USA. The Declaration of Independence was proclaimed in Philadelphia on July 4, 1776, when the American colonies were fighting for independence against England.

Team 2:

On October 12, 1492, Columbus discovered the first island in America. The first celebration of the discovery, Columbus Day, was held in New York City in 1792.

Halloween is celebrated on October 31. It is a holiday for young people and children. They make lanterns out of pumpkins. Some people make parties and dress up like ghosts and witches.

Another holiday is Veterans' Day on November 11. During the Day there are usually parades and ceremonies held in honour of those who fell in the two World Wars.

Thanksgiving Day comes on the fourth Thursday in November. In the autumn of 1621, the Pilgrim Fathers celebrated their first harvest festival in America and called it Thanksgiving Day. Since that time Thanksgiving Day has been celebrated every year.

Christmas is celebrated on December 25. It is a religious holiday. Just before Christmas day people send Christmas and New Year greetings to their friends and relatives. Stores, post-offices, banks and business places close for this day, schools and colleges close between Christmas and New Year's Day. People usually stay at home at Christmas-time, and spend the day with their families.

Teacher: But the Americans don't just have holidays. They also work, and they work a lot. New inventions are appearing every day. Many of them are made in the USA. Here are some things which were invented in America. What can you tell us about them?

Выносят поднос с предметами, изобретенными в США. Представители команд по очереди берут предметы, показывают и говорят о них.

The telephone was invented in 1876 by Alexander Bell.

The electric light bulb was invented in 1879 by Thomas Edison.

The steamboat was invented in 1807 by Robert Fulton.

The nylon was invented in 1927.

The transistor was invented in 1947.

The structure of the DNA was invented by Watson in 1962.

Guide: Now we are going to visit the largest city of the USA. It is the industrial and cultural centre of the country. What city is it?

(It is New York.)

For many people New York is the symbol of the USA. First it was inhabited by the Dutch, then by the English but people from all over the world live here now.

Teacher: Yes, that's true. Descendants of people from all over the world live in the USA. Now they have a common history, culture and language. What language do the Americans speak?

Yes, English. But it is not the same language as the English people speak. There is a difference in the spelling of some words. Here are the words written the American way. Please, can two tourists come up to the blackboard and give the British spellings of the words. American British

catalog catalogue

program programme

color colour

labor labour

honor honour

traveler traveller

center centre

meter metre

theater theatre

Some things have different names in America to Great Britain. Please, take the cards with the British words and give their American equivalents. British American

sweet candy

flat apartment  
form grade  
maize corn  
football soccer  
cinema movie  
lift elevator  
post mail  
minister secretary  
autumn fall  
biscuits cookies

Guide: Next we'll visit the capital of the USA, Washington. It is not a large city. There is no industry in it, just administrative buildings and places of interest. What are they?

(The Capitol Building, the White House, the Lincoln Memorial, Fort Washington, the Smithsonian Institution and others)

Teacher: Now let's talk about some other places of interest in America. Maybe our experts can tell us about them.

Представители команд описывают фотографии достопримечательностей США.

Team 1:

The Statue of Liberty on the Manhattan Island meets people coming to America.

A bridge over the Niagara River connects the two states - Canada to the Left and the USA to the right.

Here you can see Disneyland built by Walt Disney Los Angeles.

This is San Francisco, the capital of the state of California.

The Rocky Mountains are in the west of the USA. In the Rockies there are several peaks about five thousand meters high.

This is Columbia University in New York.

In this picture you can see the Pentagon.

And this is the Capitol, the seat of the Congress.

Team 2:

The Washington Monument is also called the Pencil. It is 5 hundred and fifty five feet high.

This is the Golden Gate Bridge in San Francisco. It is situated on the Pacific coast.

This is the Grand Canyon.

Manhattan is an island, which forms the heart of New York.

Boston is known for its universities. Here is one of them.

Here you can see the United Nations building in New York.

The White House is the President's residence.

The National Gallery of Art is also situated in Washington.

Teacher: And what about the crossword? Have you worked out all the answers? Our judges will check it.

Заполненный кроссворд передается жюри.

I think that our journey is coming to an end. Let the experts ask their final questions to the opposing team. Two questions each, please.

Team 1:

What is the former name of New York? (New Amsterdam)

What is the real name of O. Henry? (William Porter)

Who was the first president of the USA? (George Washington)

How many states signed the Declaration of Independence? (13)

Who wrote the first detective stories? (Edgar Poe)

What river joins the Great Lakes to the Atlantic Ocean? (the St. Lawrence River)

Which is the largest state? (Alaska)

What is the region where wheat and maize are grown? (Corn Belt)

What river flows through Washington, D.C.? (Potomac)

What is the flag of the USA called? (Stars and Stripes)

Team 2:

What is the highest building in Washington? (the Capitol)

What is the name of the parliament? (Congress)

How many senators are there in the Congress?

What are the most popular team sports in the USA? (baseball, basketball, football)

What is the first state of the USA?

What is the oldest college of the USA? (Harvard)

What is the longest river? (the Mississippi)

In what country was the Statue of Liberty made? (France)

What is the real name of Mark Twain? (Samuel Clemens)

What is the former capital of the USA? (Philadelphia)

Guide: At the end of our journey we are going to visit one more city. It is situated in the Mississippi valley. It is a cultural centre and the birthplace of jazz. Which city is it?

(It is New Orleans.)

Teacher: Now we are in a cultural centre and our tourists are going to show us an amateur performance. It is an act from one of the most famous American musicals "My Fair Lady" by Alan Lerner. The action takes place at Ascot, in Mrs Higgins's box. Professor Higgins is going to introduce Eliza Doolittle to his mother and her guests. [2]

Let our judges tell us the final score.

The lesson is over.

## **Развернутый план-конспект урока (немецкий язык)**

### **Тема «Школа»**

#### **Цели урока.**

- Обобщить и систематизировать лексико-грамматический материал по теме.
- Развивать у учащихся навыки диалогической и монологической речи.
- Практиковать учащихся в аудировании.
- Подготовить учащихся к восприятию материала нового параграфа.

#### **Задачи урока.**

##### **Обучающие.**

- Отработка произносительных навыков учащихся.
- Повторение 3 основных форм глагола.
- Тренировка учащихся в построении предложений с прямым и обратным порядком слов по теме «Школа».
- Развитие навыков спонтанной речи и восприятия лексики на слух.

##### **Воспитательные.**

- Поддерживать высокий уровень мотивации в изучении немецкого языка.
- Учить давать объективную оценку деятельности своих одноклассников.

##### **Развивающие.**

- Развитие памяти и мышления.
- Развитие умений, навыков участия в групповом общении.

##### **Общеобразовательные.**

- Расширение общего и филологического кругозора.
- Развитие познавательного интереса у учащихся.

### Оснащение урока.

- УМК «Шаги»-2 под редакцией И.Л. Бим.
- Наглядный материал и опоры на доске.
- Раздаточный материал: карточки для составления диалога, карточки для составления предложений, карточки для систематизации лексики.
- Компакт-диск с презентацией компьютерной игры «Учите немецкий!»

### ХОД УРОКА

#### I. Подготовка учащихся к деятельности на иностранном языке.

**1. Организационный момент.** Приветствие. Постановка целей урока перед учащимися (фронтально, 2 мин.)

-Guten Tag! Setzt euch bitte! Heute ist der 12. Maerz, Freitag - alle im Chor!

-Maria! Der wievielte ist heute?

-Welcher Tag ist heute?

-Wie ist das Wetter heute?

-Wie heisst unser Thema?

#### Название темы зафиксировано на доске:

Erst die Arbeit, dann das Spiel, nach dem Lernen kommt das Ziel.

Lesen wir das Sprichwort alle zusammen, im Chor!

**Перевод слов:** erst, dann, nach.

**Wir haben heute ein Ziel vor uns: wir wollen spielen und wir fahren zu diesem Ziel, zu einem Computerspiel** Показать картинку диска с игрой.

Wir haben heute viel zu tun. Wir wiederholen Vokabeln, konjugieren Verben aus der Lektion 4. Zum Schluss spielen wir ein Computerspiel.

**2. Фонетическая зарядка. Отработка произносительных навыков учащихся (фронтально, 4 мин.).**

**Учитель:** Вспомним некоторые правила немецкого произношения: Кончик языка прижат к нижним зубам.

**Sprecht mir nach:** a-e-i-o-u – weg bist du!

Долгие и краткие гласные A: - a e: - e i: - I o: - o u: - u

С придыханием : P – T – K P – T- K P- T- K

Прочитаем пословицу:

Erst die Arbeit, dann das Spiel, nach dem Lernen kommt das Ziel

#### Разучивание новой песенки:

Wir fahren heut mit m Omnibus

Wir fahren heut mit m Omnibus

Wir fahren heut mit dem Omnibus

Wir fahren heut alle fort!  
Der Fahrer kommt - "Guten Tag, Herr Schulz!"  
Der Fahrer kommt - "Guten Tag, Herr Schulz!"  
Der Fahrer kommt - "Guten Tag, Herr Schulz!"  
Wir fahren heut alle fort!  
Den Motor an: Brum-brum-brum-brum  
Den Motor an: Brum-brum-brum-brum  
Den Motor an: Brum-brum-brum-brum  
Wir fahren heut alle fort!

**Учитель:** Wohin fahren wir, Kinder? Wir fahren zu einem Ziel. Und das ist ein Spiel. Ein Computerspiel!

### **3. Речевая разминка. Активизация лексики по теме "Schule"(работа в группах, 7 мин.)**

**Учитель:** Учащиеся делятся на две группы. Каждая группа получает комплект карточек с немецкими словами и словосочетаниями, шесть из которых относятся к теме «Школа», а четыре - к другим темам. В задачу учащихся входит как можно быстрее найти нужные слова и прикрепить их к ассоциогамме "Die Schule" на доске. Побеждает группа, быстрее справившаяся с заданием и допустившая меньшее количество ошибок.

Was gibt es in der Schule? Bestimmt, welche Vokabeln gehoeren zum Thema. Es gibt 6. Die anderen gehoeren zu anderen Themen.

Можно предложить учащимся ответить на вопрос, какие предметы они изучают в школе.

Unsere Kinder haben Sport und ihr? Habt Ihr Sport?

Wir haben Deutsch am Montag und Ihr?

Die Kinder in Slawsk bekommen gute Noten. Und die Kinder in Jasnoje?

Hast du Deutsch gern?

Was ist dein Lieblingsfach?

#### **Список слов для команды №1**

Die Muttersprache, das Fach, der Zirkus, die Mathematik, die Katze, das Werken, die Blume, montags, die Burg, die Hausaufgabe.

#### **Список слов для команды №2**

Die Fremdsprache, die Kunst, das Haus, die Bibliothek, der Hund, die Handarbeit, der Grssvater, Darf man heraus? Der Fussball, die Note.

Прочитать слова хором, подвести итог, раздать жетоны за правильный ответ.

## **II. Комплексное применение знаний.**

### **1. Повторение общих и специальных вопросов. Развитие навыков диалогической речи и аудирования (работа в парах 8 минут).**

**Учитель:** А сейчас вы получите следующее задание, для которого вам надо разбиться на пары, чтобы составить маленькие диалоги. Не забудьте поздороваться и попрощаться в конце разговора.

Учащиеся получают карточки с вопросами и ответами и должны составить короткие диалоги. Остальные внимательно слушают и проверяют правильность ответов. Первые 2 пары получают жетоны за быстроту подготовки диалога. *Карточки прилагаются.*



### III. Повторение грамматики - воспроизведение 3 основных форм глагола.

**Учитель:** Нам опять надоделиться на группы!

Учащиеся получают карточки с глаголами, от которых они должны образовать 3 основные формы (работа в группах, 6 минут). Каждый участник группы получает жетон за правильный ответ.

#### Глаголы для группы №1      Глаголы для группы №2

Spielen	malen
Arbeiten	turnen
Sprechen	schreiben
Singen	lesen
Lernen	zeichnen
Musizieren	marschieren

**IV. Физкультминутка.** Исполнение новых куплетов песенки для снятия напряжения в качестве эмоциональной разгрузки и для отработки фонетических навыков.

**Учитель:** Kinder, wir machen eine Pause. Wir turnen und singen dabei!

Den Motor an: Brum-brum-brum-brum

Den Motor an: Brum-brum-brum-brum

Den Motor an: Brum-brum-brum-brum

Wir fahren heut alle fort!

Der Fahrer ruft: "Der Kuehler kocht! "

Der Fahrer ruft: "Der Kuehler kocht!"

Der Fahrer ruft: "Der Kuehler kocht!"

Wir fahren viel zu schnell!

Der Heini ruft "Pinkelpause!"

Der Heini ruft "Pinkelpause!"

Der Heini ruft "Pinkelpause!"

Wir steigen aus dem Bus.

**V. Тренировка учащихся в употреблении глаголов в прошедшем времени (работа в группах, 7 минут).**

Сейчас вы сможете применить этот грамматический материал на практике, поставив глагол в нужную форму.

**1.** Работая в тех же группах, учащиеся заполняют пропуски подходящими по смыслу глаголами в правильной форме, опираясь на картинки, демонстрирующие различные виды деятельности. Каждый участник группы получает жетон за правильный ответ.

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГРУППЫ №1

Anna.....mit der Oma (telefonieren)

Stefan..... oft (Gitarre spielen)

Ich ..... gern im Sommer (malen)

Meine Schwester .... bei der Post (arbeiten)

Olga ..... mit Sascha (sprechen)

#### ЗАДАНИЕ ДЛЯ ГРУППЫ №2

Was ..... du? (schreiben)

Mein Bruder ..... sehr gut (singen)

Mein Vater ..... in der Schule gut(lernen)

Ich ..... gestern Computer (spielen)

Alex ..... prima (zeichnen)

**2. Развитие навыков восприятия лексики на слух. Предъявление и первичное закрепление материала. Фронтальная форма работы. 7-10 минут.**

Презентация лексики по теме «Свободное время» с помощью компакт-диска «Учите немецкий!» (Обучающий диск «Учите немецкий», Уровень для начинающих, фирма “EuroTalkInteractive”, ЗАО «Новый Диск», 2004) и интерактивной доски – для закрепления по 5 вопросов представителю каждой команды. Каждый участник группы получает жетон за правильный ответ. В заключение урока учитель вместе с учениками подсчитывают количество жетонов и ставят оценку «отлично» тем ученикам, которые набрали наибольшее количество жетонов за правильные ответы, оценку «хорошо» за меньшее количество жетонов и т.д.

**VI. Инструктаж домашнего задания 1,5 минут:** Списать в словарь слова по теме следующего параграфа “Freizeit. Was gibt es da alles!” из учебника, стр. 158 – последний столбик и выучить их.

**VII. Завершающий этап урока. Подведение итогов – 2 минуты. Оценки.**

**Учитель:** Ihr habt gut gearbeitet! Die Stunde ist zu Ende. Danke für eure Mitarbeit! Ihr seid brav! Gebt mir die Tagebücher her! Aufwiedersehen!

### План-конспект уроков английского языка

#### Тема: Профессии

**Цель:** совершенствование навыков, умений устной речи, усвоение новой лексики, ознакомление с новым грамматическим материалом.

**Задачи:**

-обобщение и систематизация знания и умения владеть лексикой, касающейся профессий;

-дальнейшая автоматизация изученного языкового материала;

-развитие произносительных навыков;

-знакомство и усвоение новых грамматических правил английского языка;

-развитие познавательных интересов учащихся;

-формирование лингвистического отношения к слову;

-расширение кругозора учащихся.

**Форма проведения урока** – комбинированная.

**Оборудование:** учебники ClickOn (studentsbook), ClickOn (workbook), дополнительные материалы по лексике, связанной с темой профессии, фотографии и вырезки из журналов.

**Краткий план проведения урока**

1. Ознакомление учащихся с целью и ходом занятия, установление задач.
2. Проверка домашнего задания, укрепление пройденного материала.
3. Представление ученикам нового грамматического материала (RelativeClause).
4. Выполнение упражнений, составление предложений, систематизация знаний.
5. Работа по учебникам ClickOn, знакомство с новой лексикой, разговор о профессиях.
6. Определение домашнего задания, инструктаж по его выполнению.

**Вывод:** В ходе проведения урока английского языка были задействованы разнообразные формы работы с учениками. Поставленные в начале занятия цели и задачи были выполнены. Учащиеся активно и продуктивно работали на уроке. В целом, можно сказать, что урок прошел очень успешно.

#### Тема: Adverbs of frequency

**Цель:** Ознакомление учащихся с новым грамматическим материалом

**Задачи :**

1. Формирование грамматических навыков.

2. Совершенствование лексических навыков, навыков говорения и письма.

3.Повышение интереса к изучаемому предмету.

**Форма проведения урока** – комбинированная.

**Оборудование:** учебники ClickOn (studentsbook), ClickOn (workbook), таблица «Adverbs of frequency », раздаточные карточки.

**Содержание урока :**

When we want to say how often something happens, it is common to use frequency adverbs. It is possible to use them when referring to the past, present or future:

We often went camping when we were children.

I usually go to the gym at lunchtime.

I will always love you.

The following list shows the most common adverbs of frequency, with the one that refers to things that happen most often at the top, and least often at the bottom:

Always  
Usually  
Frequently  
Often  
Sometimes  
Occasionally  
Rarely  
Seldom  
Hardly ever  
Never

I always brush my teeth before I go to bed. (=every night)

I usually have toast for breakfast. (=happens most days)

I frequently watch the news before dinner. (=it's common)

I often go to the park with my dog. (=many times)

I sometimes see him down at the shops. (=at particular occasions but not all the time)

I occasionally visit the capital. (=not happening often or regularly)

I rarely smoke cigars. (=it is not common)

I seldom have a chance to go to the theatre. (=almost never)

I hardly ever travel abroad. (=almost never)

I never work on the weekend. (=not at any time or not on any occasion)

Adverbs of frequency can occupy different positions in the sentence. With most verbs, the normal position is between the subject and the verb. With the verb "to be", the adverb normally comes after the verb:

Pedro occasionally visits us on Sundays.

She is often ill in winter.

**Вывод:** В результате проведения урока, учащиеся успешно освоили новый грамматический материал, научились использовать в предложениях Adverbsoffrequency. На протяжении урока они активно работали, принимали участие в выполнении различных упражнений. Все задачи урока выполнены. Проведенное занятие можно рассчитывать, как довольно успешное.

### **План-конспект урока по теме «Семья» («Die Familie»)**

**(немецкий язык)**

**(2 класс)**

**Учебник:** Бим И.Л., Рыжова Л.И. „Deutsch. Die ersten Schritte“. Немецкий язык. Первые шаги: учебник для 2 класса общеобразовательных учреждений. В 2 ч. М. : Просвещение, 2011.

**Тип урока:** Урок обобщения и систематизации знаний.

**Цели урока:** образовательная - отработка коммуникативных умений в говорении, чтении и письме;

развивающая - развитие объёма памяти; формирование познавательного интереса к учению;

воспитательная - формирование понимания важности изучения иностранного языка.

**Основные практические задачи:**

1. повторить и систематизировать лексический материал по теме «Die Familie».

2. совершенствовать технику чтения и орфографические навыки учащихся.

**Оборудование:** ноутбук, проектор, экран, колонки

**ЦОР:** презентация

**Информационные источники:** [http:// www.youtube.com/](http://www.youtube.com/)

## **Unterrichtsplan**

### ***I. Anfang der Stunde.***

Guten Tag, liebe Kinder! Heute wiederholen wir das Thema „Die Familie“. Wir werden hören, lesen, schreiben, spielen, turnen und, wie gewöhnlich, Deutsch sprechen. Wollen wir beginnen!

### ***II. Mundgymnastik.***

Zuerst, Kinder, machen wir Mundgymnastik. (Слайды 1-5).

### ***III. Lexikalische Übungen.***

Und jetzt wiederholen wir die Wörter zum Thema „Die Familie“. Aber zuerst sagt mir, bitte, was das Wort „die Familie“ bedeutet? Und welchen Wörter können wir noch zu diesem Thema gehören?

(Die Schüler nennen alle bekannten Wörter zum Thema.)

(Слайд 6)

1. Sprecht mir nach!

(Alle Schüler nennen die Wörter im Chor.)

2. Und wer möchte ein Dolmetscher sein? Übersetzt die Wörter!

3. Ratet mal! Wer ist das? (Слайды 7-10)

### ***IV. Hörverstehen und Lesen.***

Hört bitte zu, dann lest den Reim und sagt: Wessen Familie ist das?  
Seite 26, Übung 3 (im Lehrbuch)

### ***V. Sprechen.***

Und jetzt beantwortet meine Fragen!

Wie ist deine Familie?

Wie heißt deine Mutter?

Wie heißt dein Vater?

Wie heißt dein Opa?

Und wie heißt deine Oma?

### ***VI. Pause.***

Wollen wir uns erholen! Wiederholen wir unsere Lieder!

„Guten-Tag-Lied“

„Zahlenlied“

### ***VII. Schreiben.***

Arbeiten wir mit den Arbeitsbüchern – Seite 20, Übung 1.

### ***VIII. Schlussetappe der Stunde.***

Hausaufgabe: Seite 24-25, Übung 3-4 (Arbeitsbuch)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### Анализ урока учителя

Для проведения анализа урока учителя, я выбрала один из уроков английского языка у учительницы 10-А класса, Ивановой Нины Ивановны. Темой урока было «Busy Days» по учебнику английского языка “ClickOn” (Unit 1). Урок был комбинированного типа. На этом уроке сочетались контроль, формирование знаний, закрепление и совершенствование знаний, формирование умений и навыков, подведение результатов обучения, определение домашнего задания.

Структура урока включала в себя следующие этапы:

- организационный этап,
- проверка домашнего задания,
- постановка цели, актуализации знаний, введения знаний, обобщение и систематизация знаний,
- выполнение задач стандартного и творческого типа,
- подведения итогов обучения, определения домашнего задания и инструктажа по его выполнению.

Урок был очень качественно организован. И дети, и учитель были хорошо подготовлены. Конечно, бывали моменты, когда ученики не знали ответа на вопрос, но, в целом, класс был подготовлен очень хорошо.

Для проверки знаний учеников, учитель использовала разные подходы, такие как, например, постановка прямых вопросов конкретным ученикам, вопрос, обращенный к классу в целом. Она проверяла их готовность к работе с материалом, выполнение домашнего задания. Класс работал очень активно. Правда, несколько учеников по большей части молчали и отвечали лишь тогда, когда их спрашивали, сами не проявляя активности. Но это компенсировали остальные учащиеся, которые сами вызывались ответить и даже кричали с места без спроса, за что им не раз делались замечания. Для активизации внимания учеников, учитель использовала разные приемы. Она задавала много вопросов, ставила интересные задачи, всячески поощряла активность детей. На этапе проверки знаний, учитель использовала индивидуальный подход.

Что касается изложения нового материала, он был донесен до учеников очень доступно, логично и последовательно. Нина Ивановна излагалась четко и ясно, не допуская неточностей или ошибок и стараясь избрать при объяснении наиболее понятные детям слова и выражения.

Для закрепления новых знаний учащимся было предложено выполнение разнообразных упражнений, которые способствовали лучшему усвоению знаний.

Домашнее задание было дано ученикам в самом конце урока. Оно включала в себя выполнение упражнений по учебникам, изучение лексики урока, работа с текстом. Задание было дано для всех учащихся, не учитывая какие-либо индивидуальные их особенности, так как в классе все дети находятся практически на одном уровне знаний.

В ходе урока Нина Ивановна проявила свое мастерство, как педагог. Она умело вела себя с детьми, использовала разные подходы для подачи и проверки знаний. Она хорошо владела собой, была внимательна и наблюдательна.

Делая вывод, можно сказать, что, проведенный у 10-А класса, урок английского языка был очень успешным и продуктивным.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Воспитательное мероприятие по английскому языку

Тема: Schooling in Great Britain.

Цель: ознакомление учащихся с системой обучения в Великобритании.

Задачи:

- обобщение и систематизация знаний учеников о системе обучения в Великобритании;
- получение новых знаний и формирование правильных представлений о современном мире;
- знакомство с новыми словами;
- развитие познавательных интересов учащихся;
- расширение кругозора учеников.

Оборудование: карта Великобритании, фотографии, плакаты, рисунки, таблицы.

Содержание урока :

State Schools

English children must go to school when they are five, first to infant schools where they learn the first steps in reading, writing and using numbers. Young children are divided into two groups according to their mental abilities. The curriculum for “strong” and “weak” groups is different, which is the beginning of future education contrasts.

When children leave infant school at the age of seven, they go to junior schools until they are about eleven years of age. Their school subjects include English, arithmetic, history, geography, nature study, swimming, music, art, religious instruction and organized games.

The junior classroom often looks rather like a workshop, especially when the pupils are working in groups making models or doing other practical work.

When pupils come to the junior school for the first time, they are still often divided into three “streams” - A, B and C - on the basis of their infant-school marks or sometimes after a special test. The brightest children go to the A-stream and the least gifted to the C-stream.

Towards the end of their fourth year in the junior school, a certain percentage of English schoolchildren still have to write their Eleven Plus Examinations, on the results of which they will go the following September to a secondary school of a certain type. Usually these examinations should reveal not so much what a child has learned at school, but his mental ability.

About 5 % of elementary school - leavers in Britain go to secondary modern schools. Modern schools do not provide complete secondary education. As the pupils are considered to be interested in “practical” knowledge only, study programmes are rather limited in comparison with other secondary schools. Some modern schools do not teach foreign languages. In modern schools pupils are also streamed according to their “intelligence”.

The secondary technical school, in spite of its name, is not a specialized school. It teaches many general subjects. Boys and girls in technical schools study such practical subjects as woodwork, metalwork, needlework, shorthand (stenography) and typing. Not more than two percent of schoolchildren in Britain go to technical schools.

The grammar school is a secondary school taking about 3% of children offering a full theoretical secondary education including foreign languages, and students can choose which subjects and languages they wish to study. In most of them there are food, chemistry and physics laboratories. The majority (80 or 85%) of grammar school students, mainly children of poorer families, leave the school after taking a five-year course. Then they may take the General Certificate of Secondary Education at the ordinary level. The others continue their studies for another two or three years to obtain the General Certificate of Secondary Education at the advanced level, which allows them to enter university.

The comprehensive school combines in one school the courses of all three types of secondary schools; so the pupils can study any subject which is taught in these schools. Their number is growing; there are more than two thousands of them now. They are of different types; all of them preserve some form of streaming, but pupils may be moved from one stream to another. Comprehensive schools take over 90 % of schoolchildren in Great Britain.

The comprehensive school is the most popular type of school, for it provides education for children from all strata.

#### Private Schools

There are many schools in Britain which are not controlled financially by the state. They are private schools, separate for boys and girls, and the biggest and most important of them are public schools charging high fees and training young people for political, diplomatic, military and religious service.

The doors of Oxford and Cambridge, the best English universities, are open to the public school - leavers.

Other non-state schools which charge fees are independent and preparatory schools. Many of the independent schools belong to the churches. Schools of this type prepare their pupils for public schools.

#### Some Aspects of British University Life

Of the full-time students now attending English Universities three quarters are men and one quarter women. Nearly half of them are engaged in the study of arts subjects such as history, languages, economics or law, the others are studying pure or applied sciences such as medicine, dentistry, technology, or agriculture.

The University of London, for instance, includes internal and external students, the latter coming to London only to sit for their examinations. Actually most external students at London University are living in London. The colleges in the University of London are essentially teaching institutions, providing instruction chiefly by means of lectures, which are attended mainly by day students. The colleges of Oxford and Cambridge, however, are essentially residential institutions and they mainly use a tutorial method which brings the tutor into close and personal contact with the student. These colleges, being residential, are necessarily far smaller than most of the colleges of the University of London.

Education of University standard is also given in other institutions such as colleges of technology and agricultural colleges, which prepare their students for degrees or diplomas in their own fields.



The three terms into which the British University year is divided are roughly eight to ten weeks. Each term is crowded with activity and the vacations between the terms - a month at Christmas, a month at Easter, and three or four months in summer - are mainly periods of intellectual digestion and private study.

A person studying for a degree at a British University is called a graduate.

B. A. or B. Sc. stands for Bachelor of Arts or of Science, the first degree. M. A. or M. Sc. denotes Master of Arts or of Science. One can become a B. A. after three years of hard study and an M. A. at the end of five years.

Вывод:

В результате проведения воспитательного мероприятия по английскому языку на тему «Schooling in Great Britain», учащиеся узнали много нового о системе образования в Великобритании, а также ознакомились с новой лексикой. Все задачи, поставленные в начале занятия, были выполнены. Ученики с удовольствием слушали подготовленный материал и активно задавали интересующие их вопросы. В целом, урок можно назвать очень успешным.

## Приложение 9

### Психолого-педагогический портрет учителя

Учительница, опыт и работу которой я оценивала, ИВАНОВА НИНА ИВАНОВНА, преподает в школе № 5 английский язык. Я была на 16 ее уроках и могу сказать, что они ею проводятся с большим мастерством, соблюдаются принципы обучения, соблюдена логика изложения учебного материала, содержание учебного материала не содержит фактических ошибок, соответствует развитию современных научных знаний. В процессе изложения педагог не обходит научные проблемы, спорные вопросы, освещаются перспективы развития научных знаний, требования учительницы не вызывают негативной реакции у учеников, в течение урока доминируют и развиваются положительные чувства и эмоции, на всех этапах урока эффективно организована учебно-познавательная деятельность учащихся.

Для Ивановой Нины Ивановны наиболее характерно психическое состояние спокойствия, небольшой снисходительности к учащимся, но доброжелательности.

Мимика у нее очень выразительная и хорошо заметно, когда она сердится, радуется ответам учеников и хорошему их поведению. Но в то же время, учительница пытается владеть своей мимикой, сдерживать свое настроение, контролировать жесты.

Преподаватель великолепно владеет собой. Я поражаюсь тому, как ей удавалось в ситуациях, в которых я бы на ее месте просто вышла из себя, оставаться спокойной и успокаивать детей не криком, не запугивая их, а используя спокойную строгость в голосе, что приносило великолепные результаты. Дети успокаивались и прислушивались к учительнице. Очень заметен ее авторитет и уважение к ней в классе.

Что касается внимания и наблюдательности Нины Ивановны, здесь тоже стоит сказать, что педагог превосходно умеет общаться и всегда прислушивается к детям. Она хорошо с ними знакома, так как преподает у 10 А класса уже три года, что несомненно

способствует ее сближению с детьми. Лина Ивановна всегда проявляет внимание к ученикам, не выделяя никого конкретно и, в то же время, не заставляя никого чувствовать себя обделенным.

Также, во время общей работы с классом, учительница способна мобилизовать внимание учащихся различными способами, такими как прямое требование; связывая изучаемый материал с жизнью школьников; с помощью использования занимательной информации и проблемных ситуаций. Она умеет поддержать и развить внимание через четкую организацию урока, его темп, динамику, разнообразие видов работы, самостоятельную умственную деятельность учащихся и их поощрение. Учительница чутко реагирует на смену настроения класса и изменяет тактику преподавания материала соответственно этому.

Педагог много импровизирует, всегда раскована. Школьников влечет к себе чувство творческого поиска и решения, совершаемого учителем на глазах класса и при участии класса. Импровизация требует от учительницы предельного контакта и отклика аудитории. Преподаватель свободно владеет предметом, отлично знает свой предмет. Видно, что за уровнем профессиональной подготовки стоят годы душевной внутренней подготовки. В занятия с учениками вкладывается все содержание прожитой жизни.

Лина Ивановна свободно владеет современным литературным языком, используя все его богатые возможности, обороты, стили. Она совмещает в своих рассказах обязательную точность и обстоятельность доказательств, выражает мысли профессионально и вместе с тем образно. Речь её неторопливая, образная, используется множество оттенков и интонаций.

Она самобытна. У нее яркая определенность в своем "я". У педагога всегда есть находки – психологические, педагогические, методические и другие. Она включает их в содержание урока, дает личностную оценку излагаемым событиям.

Учительница особо уделяет внимание развитию творческого материала. Она строит уроки так, чтобы дети могли реализовать свой потенциал максимально и чтобы они соответствовали познавательным интересам учеников.

По моему мнению, Иванова Нина Ивановна является образцовым учителем. Дети любят и уважают ее, и при этом соблюдается дистанция учитель-ученик, что обеспечивает плодотворную работу.

#### Психологический анализ урока

Для психологического анализа урока я выбрала обычный урок английского языка у 10-А класса. Тип проводимого урока был комбинированный. На этом уроке сочетались контроль, формирование знаний, закрепление и совершенствование знаний, формирование умений и навыков, подведение результатов обучения, определение домашнего задания.

Структура урока включала в себя следующие этапы: организационный этап, проверка домашнего задания, постановка цели, актуализации знаний, введения знаний, обобщение и систематизация знаний, выполнение задач стандартного и творческого типа, подведения итогов обучения, определения домашнего задания и инструктажа по его выполнению.

Подготовка детей была хорошей, хотя многие готовились к занятию прямо на перемене, перед самым уроком, что, конечно, сказалось отрицательно на знаниях учащихся.

Целью урока было закрепление пройденного материала и введение нового. Ученики приняли эту цель и плодотворно работали в течение всего занятия, хотя они проявляли

большой интерес к общению на какие-либо отвлеченные темы и отклонению в обучении от стандартных упражнений.

На уроке использовались различные виды работы: групповые, парные, индивидуальные. Отдавалось предпочтение репродуктивной форме обучения. Ученики выполняли как устные, так и письменные упражнения. Также для того, чтобы дать им возможность проявить творчество и находчивость, а так же для лучшего усвоения лексики и улучшения свободы общения на иностранном языке, детям была предоставлена возможность самим придумывать ситуативные диалоги и обыгрывать их перед классом.

Что касается эмоционально-психологического климата, установленного между мной и учениками, можно отметить, что на уроке царила атмосфера уважительно-доверительного отношения друг к другу. Из-за небольшой разницы в возрасте между мной и учениками, десятиклассники видели во мне больше подругу, чем учителя. Но, узнав меня лучше, оценив мой жизненный опыт и знания, они признали мой авторитет, и их отношение стало более уважительным, хотя не потеряло какого-то особого доверия и интереса.

Урок прошел очень успешно. Все поставленные цели были выполнены, задачи реализованы. Работу можно оценить, как очень продуктивную. Дети вели себя на уроке активно, с интересом выслушивали новый материал и выполняли задания. Небольшая разница в возрасте даже больше помогала, чем мешала, поскольку они чувствовали себя вполне свободно в моем присутствии, не стеснялись и не боялись, но и не переступали дозволенную черту. В то же время и я чувствовала себя уверенно и расковано. Я пыталась перестроить официальную и скучную атмосферу урока на более шутливую и интересную, что очень нравилось ученикам. Они принимали более оживленное участие в процессе, чем обычно. Это всё, я считаю, сделало мой урок более интересным, а новый материал, который я преподавала, более запоминающимся. Между мной и детьми наладились отношения сотрудничества и взаимопонимания. В целом, проведенный урок я считаю очень успешным.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

**Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения  
Б2.В.02 (II)  
Производственной практики:  
педагогическая практика**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы  
«История и Право»

Студенту \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

Сроки прохождения практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Цель производственная практика: педагогическая практика**, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «История и Право» – достижения обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, формирование умений и навыков практической деятельности как специалиста в данной области, составляющих основу педагогического мастерства; владение основами педагогики и психологии, умение применять знания и навыки в этой области в процессе педагогической деятельности; знание основных методик и владение навыками преподавания английского языка различным категориям учащихся; умение готовить учебные материалы для проведения соответствующих занятий.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики:**

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
1	<i>Подготовительный этап</i> Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными	УК-6 УК-7 УК-8		

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
	<p>формами (вид) практики;            Прохождение инструктажа по технике безопасности в академии;            Изучение правил внутреннего распорядка;            Прохождение инструктажа в профильной организации</p>	ОПК-1		
2	<p><i>Экспериментальный (производственный) этап</i>            Знакомство со школой, классом, преподавателями-кураторами; изучение учебной литературы, посещение открытых уроков. Приобретение практических навыков. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация информации</p>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5		
4	<p><i>Отчетный этап</i>            Проведение опроса школьников о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса            Формирование пакета документов по производственной практике.            Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (педагогической) практики.            Подведение итогов по практике</p>	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4		

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемы х компетенций	Сроки	Отметка руководителя от академии
		ПКО-5		

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи студента)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Факультет менеджмента

КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИЙ СЕРВИСА И ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ:  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**СТУДЕНТА**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы  
«История и Право»**

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество студента*

Наименование предприятия (базы  
практики) \_\_\_\_\_

**Сформированность компетенций у выпускника по итогам выполнения заданий на  
практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Подготовительный этап:</i> - - -	УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1	
<i>Экспериментальный (производственный) этап:</i> - - - -	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	

	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5	
<i>Отчетный этап:</i> - - -	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5	

*\*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

### Соответствие отчета по практике требованиям

Наименование требования	Заключени е о соответств ии требовани ям*
1. Качество выбранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	



4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

*\*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

**Достоинства содержательной части отчета по практике:**

---



---



---



---

**Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:**

---



---



---



---

Отчет защищен с оценкой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи  
руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.