

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левонровна

Должность: ректор

Дата подписания: 30.05.2023 10:25:36

Уникальный программный ключ

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff77474730719b98b4e

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»

(г. Краснодар)

**ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

**КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры педагогики и межкультурных  
коммуникаций, протокол № 6  
от 22 марта 2023 г.

И.о. зав. кафедрой педагогики и  
межкультурных коммуникаций, доцент

 В.В. Прилепский

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
доцент

 Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

**Б2.О.01.02(П)**

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ ВОЖАТСКАЯ)**

для обучающихся направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

«Начальное образование и Дошкольное образование»

Квалификация (степень) выпускника

«Бакалавр»

Краснодар  
2023

Программа производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» /сост. профессор Павелко Н.Н. – Краснодар: Академия ИМСИТ, 2023. – 73 с.

Программа производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 и включает общие положения по организации практики, формируемые компетенции, структуру и содержание практики, а также требования, предъявляемые к оформлению отчета о прохождении производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская).

Составитель:

Д.к., профессор



Н.Н. Павелко

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций от 22 марта 2023 г., протокол № 6

Зав. кафедрой ПиМК, доцент



В.В. Прилепский

Программа практики утверждена на заседании Научно-методического совета Академии ИМСИТ от 28 марта 2022 г., протокол № 9.

Согласовано:

Проректор по учебной работе,  
доцент



Н.И. Севрюгина

Проректор по качеству образования,  
профессор



К.В. Писаренко

Рецензенты:

Егорова О.Б. заместитель директора СОШ № 89 г. Краснодар

Репина М.В. кандидат педагогических наук, доцент ВАК, старший преподаватель кафедры Лингвистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный медицинский университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
1.1 Цель и задачи производственной практики.....	10
1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики.....	14
1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.....	15
1.4 Место производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) в структуре ОПОП.....	15
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	20
2.1 Обязанности кафедры в организации практики.....	20
2.2 Обязанности обучающегося - практиканта.....	23
2.3 Обязанности руководителей практики.....	25
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ЛЕТНЕЙ ВОЖАТСКОЙ).....	27
3.1 Структура и содержание производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская).....	27
3.2 Требования к оформлению отчета по практике.....	30
3.3 Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:.....	31
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	37
5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ ВОЖАТСКАЯ).....	43
5.1 Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике для оценки сформированности компетенций.....	43
5.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	45
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	56
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	57
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ.....	59

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики .....	59
8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	62
8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения практики..	64
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	68
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	69
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	70
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	72

## ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки преподавателей начальной школы и дошкольных образовательных учреждений важная роль принадлежит различным видам практик. Они являются органической частью образовательного процесса, обеспечивая соединение теоретической подготовки будущих педагогов с их практической деятельностью в реальных условиях профессиональной деятельности. В ходе проведения практик обучающиеся знакомятся с основными направлениями деятельности педагога, совершенствуют навыки непосредственного взаимодействия с людьми, приобретают опыт психодиагностики, психологического сопровождения образовательной среды. Главная цель психолого-педагогических практик - закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин, приобретение практических навыков и умений самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи в сфере психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Задачи психолого-педагогических практик:

- вооружить студентов психолого-педагогическим основам образования в поликультурной среде, биолого-психолого-педагогическим основам развития ребенка;
- формировать навыки психолого-педагогического сопровождения развития ребенка в образовательной среде;
- установить и укрепить связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин мировоззренческого, коммуникативного, психолого-педагогического, методического, предметно-содержательного, учебно-исследовательского и здоровьесберегающего модулей учебного плана направления подготовки;
- формировать профессиональные качества будущего педагога, а также личностные качества специалиста;

- приобщить студентов к непосредственной практической деятельности, формировать у них профессиональные умения и навыки, необходимые для психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- выработать у студентов творческий, исследовательский подход к психолого-педагогической деятельности, навыки анализа результатов своего труда, потребность в самообразовании.

Психолого-педагогические практики выполняют ряд функций: адаптационную, обучающую, воспитывающую, развивающую, диагностическую.

Адаптационная функция практик проявляется в том, что студент не только знакомится с разными видами, условиями работы, правилами внутреннего распорядка, традициями образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования, но и с основными направлениями, содержанием, формами и способами работы педагогов, работающих в данных организациях.

Обучающая функция практик состоит в том, что полученные в процессе теоретической подготовки знания проверяются практикой, т.е. находят воплощение в деятельности студента-практиканта. Происходит процесс выработки основных профессиональных компетенций, формирование профессионального сознания. Обучение и профессиональное воспитание осуществляется во время практики во всех видах деятельности.

Воспитывающая функция практик состоит в том, что у будущего специалиста формируются профессиональные качества личности: социальная чувствительность, навыки воздействия на других людей, способность работы над собой и т.д. Начиная работать относительно самостоятельно, студенты понимают, что необходимо постоянно заниматься самообразованием и самовоспитанием, так как профессионально-значимые качества требуют постоянного развития.

В теснейшей взаимосвязи с предыдущими функциями находится и функция развивающая. На практиках формируются и развиваются проектировочные (постановка целей и задач, прогнозирование), конструктивные (подбор и сочетание содержания, методов и средств), организаторские (создание условий, стимулирующих целенаправленное и природосообразное изменение обучаемых) умения студента-практиканта; вырабатываются коммуникативные умения, позволяющие устанавливать контакт с обучающимися и их родителями, взаимодействовать. В ходе практики студент развивается и в личностном, и профессиональном плане. Он учится думать и поступать как профессионал, а не просто ориентируясь на здравый смысл и житейский опыт, осуществлять самоанализ собственной личности, деятельности и общения.

Диагностическая функция практик является одной из важнейших. В реальной производственной деятельности выявляются личностные и профессиональные качества будущего педагога, его сильные и слабые стороны.

Организация практик предполагает учет следующих принципов:

- лично ориентированный подход, который подразумевает определенную субъектность позиции студента. Сама система взаимоотношений с ним в ходе практики должна носить характер взаимодействия и сотрудничества, он должен иметь возможность высказать свое мнение, получить любую необходимую консультацию, помощь или разъяснение той или иной ситуации или принятых в отношении его решений;
- комплексный характер предполагает, что за время практики студент выполняет все возможные виды деятельности в рамках специфики работы образовательных организаций начальной школы и дошкольного образования;
- систематичность, непрерывность практики, усложнение ее содержания и методов организации от курса к курсу;

– творческий характер практики предполагает, что в ее процессе у студента развиваются исследовательские способности к нестандартной интерпретации профессиональных процессов и другие. Однако для их проявления студенту должна быть предоставлена определенная самостоятельность, возможность проявить инициативу.

Реализация поставленных задач предполагает формирование у студентов профессиональных умений и навыков.

1. Закрепить на практике, в личном опыте, знания и умения, полученные бакалаврами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы; повысить профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями и ФГОС.

2. Приобщить к опыту работы квалифицированных педагогических работников начальной школы и дошкольных учреждений; выработать у бакалавров правильное понимание специфики деятельности педагогического работника.

3. Сформировать представления о проблемах и профессиональных задачах, стоящих перед педагогом, а также современных способах их решения; закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач.

4. Развить навыки работы с людьми, обеспечить усвоение этических, социально-психологических, культурных норм межличностного и профессионального взаимодействия.

5. Развить навыки применения психологического инструментария и технологий на практике.

6. Развить навыки научно-исследовательской работы.

7. Развить навыки рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении практической деятельности педагога, сформировать адекватную самооценку своих возможностей.



8. Сформировать творческое отношение студентов к педагогическому труду, способствовать саморазвитию и самосовершенствованию его в профессиональной деятельности.

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к основной образовательной программе (ОПОП) обучающихся направления подготовки Педагогическое образование данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента программу производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская).

ФГОС ВО для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) предусматривает следующие виды и объемы практик:

- Учебная практика– 26 недель;
- Производственная практика– 16 недель.

Прохождение производственной практики регламентировано следующими нормативно-законодательными актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в последней редакции);
- приказом Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 875/390 (с изменениями от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в

НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) от 19.10.2020г.;

- Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ от 19.10.2020г.;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение образовательного процесса в Академии ИМСИТ;
- Уставом Академии ИМСИТ.

Данная программа является нормативным документом Академии ИМСИТ, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию, порядок проведения производственной практики: производственной педагогической практики (летней вожатской) и отчетности по ней.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цель и задачи производственной практики**

**Целью** прохождения производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) является формирование профессиональных компетенций будущего педагога как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских оздоровительных лагерях (загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием).

Практика дает возможность студенту понять специфику будущей профессиональной деятельности, приобрести практические навыки, определиться в правильности выбора профессии.

Практика помогает осуществить качественную подготовку будущих педагогов в учреждениях дошкольного образования и начальной школы. Она предусматривает поэтапное формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков. Программа практики предусматривает реализацию междисциплинарного подхода в образовании, принципа преемственности и дополнения. Учитываются интересы студентов, развиваются навыки их самостоятельной деятельности, поощряется использование разнообразных форм предъявления результатов работы.

**Задачи** производственной практики:

1. углубление и закрепление теоретических знаний, а также применение этих знаний в практической профессиональной деятельности;
2. изучение основ социально-педагогической работы с детьми и подростками в условиях ДОЛ;
3. формирование представления о профессиональных компетенциях и личностных качествах воспитателя, вожатого в ДОЛ;
4. интегрирование знаний, приобретение умений и навыков самостоятельной работы с детским и юношеским коллективом в условиях ДОЛ;
5. овладение содержанием и различными формами и методами оздоровительной и воспитательной работы в летний период, охраны жизни и здоровья детей;
6. овладение методикой организации воспитательной работы с детьми с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе с детьми с ОВЗ;
7. развитие ответственного и творческого отношения к проведению воспитательной работы с детьми.
8. овладение умениями толерантного восприятия социальных, культурных психофизиологических и личностных различий детей и взрослых;

9. развитие умений самостоятельно выявлять, анализировать и разрешать проблемные педагогические ситуации;

10. овладение умениями работать в команде;

11. развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений.

В процессе прохождения летней практики обучающийся должен овладеть умениями:

1) Прогностическими:

- определять цели и задачи оздоровительной и воспитательной работы с детьми и подростками;
- составлять план оздоровительной и воспитательной работы на смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей;
- планировать систему перспективных линий развития отдельного ученика и коллектива отряда;
- выделять и точно формулировать конкретные воспитательные задачи в повседневной педагогической деятельности;
- осуществлять текущее и перспективное планирование воспитательной работы;
- обоснованно прогнозировать целесообразный выбор и применение методов, приемов и средств воспитания;
- «проектировать» личность ребенка и реализовывать индивидуальную программу его воспитания.

2) Организаторскими:

- организовывать самоуправление в коллективе и направлять деятельность лидеров и всего отряда;
- создавать условия для развития самостоятельности детей и подростков;
- организовывать разнообразную деятельность детей и подростков, сочетать индивидуальную и коллективную работу с детьми;

- использовать всю систему возможных педагогических воздействий в условиях загородного летнего лагеря с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей и подростков;
- владеть техникой разнообразных форм организации досуговой творческой деятельности в детском коллективе и новыми технологиями организации летнего отдыха детей и подростков;
- осуществлять педагогическое руководство воспитательной деятельностью временного детского коллектива;
- организовывать коллективные творческие дела, поощрять творчество и инициативу детей и подростков.

### 3) Коммуникативными:

- применять различные виды педагогической техники общения;
- управлять эмоциональной атмосферой коллектива и настроением отдельных детей;
- общаться с детьми, находить общий язык с отдельными учащимися, группами и детским коллективом в целом, реализовывать демократический и гуманистический стиль общения, продиктованные признанием права личности на индивидуальность, собственное мнение;
- устанавливать педагогически правильные отношения с подростками, с коллегами, администрацией лагеря (центра), родителями вверенных детей.

### 4) Исследовательскими, психодиагностическими:

- осмысливать и анализировать опыт своей педагогической деятельности;
- определять индивидуальные особенности развития психических процессов детей;
- проводить психолого-педагогические исследования, направленные на выявление или решение проблем воспитания;
- наблюдать, анализировать и корректировать, по мере необходимости, воспитательную деятельность с детьми и подростками;

- пользоваться психолого-педагогической и методической литературой для проектирования и конструирования воспитательного процесса;
- обобщать, переосмысливать лучший опыт вожатых, воспитателей;
- анализировать, обобщать и оформлять результаты исследовательской работы.

#### 5) Креативными:

- формулировать проблемы и видеть набор вариантов ее решения;
- владеть методикой творческого дела;
- применять педагогический опыт в новых условиях.

### **1.2 Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Тип производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05: производственная практика: производственная педагогическая практика (летняя вожатская).

Тип практики выбран в зависимости от вида деятельности (педагогический).

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: производственная практика проводится дискретно по периодам проведения практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории г. Краснодар.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Краснодар, как правило, по месту жительства обучающегося.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов профессиональных педагогических умений и навыков самостоятельного применения, полученных в Академии ИМСИТ компетенций для обеспечения качественного воспитательного процесса во

временном детском коллективе в условиях детского оздоровительного лагеря или детской городской площадки.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### **1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах**

Согласно учебному плану производственная практика: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Общая трудоемкость практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) составляет 216 часов 6 зачетных единиц, 4,3 часов выделенных на контактную работу с преподавателем, и 211,7 часов самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики: 4 недели.

### **1.4 Место производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) в структуре ОПОП**

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся Академии ИМСИТ. Производственная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ: Б2.О.01.02 (П).

Производственная практика является логическим продолжением курсов по дисциплинам мировоззренческого, коммуникативного, психолого-педагогического, предметно-содержательного, учебно-исследовательского и здоровьесберегающего модулей учебного плана направления подготовки. На педагогической практике студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин как «История», «Философия», «Теории и технологии воспитания», «Основы вожатской

деятельности», «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности».

Данная практика непосредственно связана с формированием практических умений и теоретических знаний, необходимых в учебно-производственных практиках последующих курсов, и обеспечивает психологическую, педагогическую, методическую подготовку студента-практиканта.

Место проведения педагогической вожатской практики: профильные организации - детские оздоровительные учреждения, детские оздоровительные лагеря, детские оздоровительные площадки, пришкольные летние лагеря, и прочие образовательные организации, обладающие необходимым кадровым потенциалом, заключившие договор с НАН ЧОУ ВО «Академия ИМСИТ», деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие высококвалифицированных специалистов;
- достаточная материальная база;
- наличие опыта инновационной педагогической деятельности в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования ОУ, загородных летних лагерях;
- наличие опыта сотрудничества с Академией ИМСИТ в вопросах организации педагогической практики студентов.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Летняя вожатская практика обеспечивает подготовку бакалавра к выполнению педагогической и культурно-просветительской деятельности, формирует его профессионально-педагогическое мировоззрение, закладывает



возможность продолжения профессионального обучения и успешного прохождения последующих педагогических практик в образовательных учреждениях.

### **1.5 Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимым при освоении летней вожатской практики**

#### ***Студент должен знать:***

- правовые основы деятельности работника детского оздоровительного лагеря, законы и иные нормативные и правовые акты, регламентирующие и регулирующие образовательную деятельность в детском оздоровительном лагере;
- основы возрастной педагогики и психологии;
- индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, методы работы с детьми разных возрастов;
- современные методы психологического и педагогического изучения личности ребёнка и детского коллектива;
- основы конфликтологии, особенности конфликтов в условиях ДОЛ и стратегии выхода из них;
- характеристику комплексной организации смены ДОЛ (логику смены), логику моделирования отрядной работы в зависимости от педагогических целей и задач каждого периода смены;
- особенности и методику формирования временного детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря (ДОЛ);
- теорию и методику воспитательной работы в условиях детского учреждения, методику организации массовых мероприятий и подготовки отрядного дела, формы и методы организации досуговой деятельности, методику коллективно-творческого дела;

- управленческие аспекты деятельности вожатого, закономерности и тенденции развития детского самоуправления в условиях ДОЛ;
- принципы оформления отрядного места;
- правила внутреннего распорядка в ДОЛ, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования к охране жизни и здоровья детей, педагогические и естественнонаучные основы гигиенического воспитания детей;
- методику оздоровительной работы в отряде, методику организации режимных моментов в ДОЛ;
- способы профилактики у детей вредных привычек;
- особенности действий вожатого в экстремальных ситуациях в ДОЛ;
- методику оказания первой медицинской помощи детям в условиях ДОЛ.

***Студент должен уметь:***

- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников и уровень развития коллектива;
- взаимодействовать с детьми, подростками и коллегами по работе, родителями детей или лицами, их заменяющими, на основе «педагогики сотрудничества»;
- управлять воспитательно-оздоровительным процессом, жизнедеятельности в отряде в соответствии с режимом дня;
- создавать условия для реализации поставленных целей, задач педагогической деятельности;
- планировать собственную педагогическую деятельность и определять перспективные направления содержания своей работы;
- устанавливать благоприятный психологический климат во временном детском коллективе;
- анализировать собственную педагогическую деятельность, возникающие педагогические ситуации и результаты работы отряда;

- проводить работу по профилактике, укреплению и охране психического, физического и духовного здоровья воспитанников, формированию у них здорового образа жизни;
- разрабатывать коллективные творческие дела, мероприятия, сценарные планы, игры;
- выявлять интересы воспитанников к творческой деятельности и вовлекать их в кружки, секции, объединения соответствующего направления;
- оформлять посредством изобразительного и прикладного творчества отрядные уголки и мероприятия (изготовление газет, поделок, сувениров, призов, дипломов и т.д.);
- организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, общественно-полезный труд с учетом требований техники безопасности;
- разрабатывать и реализовывать программы культурно-просветительской деятельности;
- профессионально взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности;
- выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности в летнем детском центре (лагере).
- действовать в интересах воспитанников в экстремальных ситуациях;
- самостоятельно повышать уровень профессионального мастерства и общекультурного уровня, самостоятельного расширения спектра знаний и овладения педагогическими технологиями.

***Студент должен владеть*** следующими умениями и навыками, способами профессиональной деятельности:

- проективными и конструктивными (разработка творческих дел, игр, мероприятий, носящих воспитательный характер);

- организаторскими (организация жизнедеятельности детской группы, самоорганизация воспитателя);
- коммуникативными (умение обмениваться информацией, формировать позитивные межличностные отношения);
- психодиагностическими (диагностика индивидуальных особенностей личности, межличностных отношений, уровня развития коллектива);
- способами предупреждения девиантного поведения и правонарушений;
- способами совершенствования профессиональных знаний, умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, области, страны.
- умением анализировать педагогические ситуации и находить для них оптимальные решения;
- умением совершенствовать эффективность своей воспитательной работы;
- умением моделировать профессиональную деятельность в условиях изменяющегося социума.

Летняя педагогическая практика проводится на 4 курсе в 8 семестре по завершению аудиторных занятий в учебном процессе, академической сессии, то есть с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение летней педагогической практики является необходимой основой для последующего изучения курсов по выбору, прохождения других видов учебной и производственной педагогической практики в следующих семестрах, подготовки к профессиональной деятельности.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1 Обязанности кафедры в организации практики**

Перед проведением практики выпускающая кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций проводит собрание обучающихся, на котором проводится инструктаж по технике безопасности и излагаются

общие организационные вопросы. Студентам выдаются договоры, установленного образца (в 2 экземплярах), которые заключаются с образовательной организацией, являющейся базой практики (загородные лагеря, лагеря с дневным пребыванием). На основании заключенных договоров, сданных в 1 экз. на кафедру (2 экз. остается в образовательной организации), кафедра готовит проект приказа о прохождении студентами производственной педагогической практики.

Обучающиеся знакомятся с приказом ректора о прохождении практики, местами ее прохождения, сроками проведения, руководителями практики от академии, порядком прохождения инструктажей по технике безопасности, перечнем документов, предоставляемых в организацию являющуюся базой практики, перечнем отчетных документов, обязательных для сдачи на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Руководство практикой осуществляется профильной образовательной организацией и выпускающей кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций. Руководителем практики от академии является научно-педагогический работник кафедры, назначенный приказом ректора академии, который дает студентам общие рекомендации о порядке прохождения практики, принимает меры по созданию нормальных условий для ее выполнения. Руководитель практики от академии после окончания практики проверяет подготовленный обучающимся отчет, и выставляет дифференцированную оценку по результатам его защиты.

Студенты направляются на практику без оплаты расходов со стороны образовательной организации.

Обучающимся перед началом практики выдается индивидуальное задание на практику установленного образца. Данный документ служит основанием для отражения информации, связанной с характеристикой работы студента в период практики и отзывом на него руководителя практики от образовательной организации. Руководитель практики от академии на данном бланке по итогам сдачи отчета оформляет краткий отзыв

на работу и выставляет оценку. При прохождении практики руководители от образовательной организации и академии контролируют:

- фактические сроки пребывания обучающихся на практике;
- наличие документов, определяющих порядок прохождения практики (приказы о зачислении на практику, планы-графики, документы, удостоверяющие проведение инструктажа по технике безопасности и др.);
- соблюдение графиков выполнения работы по сбору материалов;
- условия труда, быта и отдыха студентов.

Объем и содержание отчета должен соответствовать данной программе. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от образовательной организации, после чего им дается отзыв о прохождении студентом вожатской практики.

Подписи руководителей от образовательной организации в отчете (на титульном листе отчета) и отзыве должны быть заверены печатью образовательной организации.

По возвращению с практики обучающийся сдает руководителю практики от академии отчет для проверки полноты, правильности и качества их выполнения.

Промежуточная аттестация по производственной педагогической практике проводится в форме дифференцированного зачета. Защита любого вида практики оценивается по 4-х бальной оценке (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка проставляется в зачетной книжке. Защита отчетов по практике организуется кафедрой педагогики и межкультурных коммуникаций не позднее 7 дней после завершения практики или в течение первой недели начала учебного года.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при

отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **2.2 Обязанности обучающегося - практиканта**

При прохождении практики обучающийся должен соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии в образовательных организациях, принимать активное участие в деятельности педагогического коллектива лагеря, выступать на педсоветах, выдвигать самостоятельные решения, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в лагере.

Изучив программу практики и собрав необходимый материал для выполнения отчета, обучающийся должен обобщить и отразить результаты работы в отчете о практике. Объем и содержание отчета должно соответствовать данной программе. Отчет, по производственной педагогической практике проверяется и подписывается руководителем практики от образовательных организаций (ОО), после чего им дается отзыв о прохождении студентом практики.

Подписи руководителей от ОО на титульном листе отчета и бланке направления на практику должны быть заверены печатью данного образовательного учреждения.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- обращаться по вопросам организации и проведения практики к руководителям практики от Академии ИМСИТ, руководителям практики от профильных организаций;
- пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практики;
- использовать отчетную документацию по практике для формирования личного электронного портфолио;
- вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практик.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря (оздоровительного центра);
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- выполнять рекомендации по профилактике детского травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми в лагере, инструкции по общим мерам безопасности, в том числе, находиться постоянно с детьми (или доверять их только ответственному за детей лицу), нести личную ответственность за здоровье и благополучие вверенных ему детей; не оставлять детей одних у водоемов, в любом другом месте на территории и вне территории лагеря;
- своевременно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой летней практики и программой лагеря;
- составлять и предоставлять документы текущей и итоговой отчетности в срок, установленный календарным учебным графиком;
- вести своевременно и аккуратно педагогический дневник, в котором фиксируется деятельность по всем аспектам летней практики, предоставлять всю требуемую отчетность по практике руководителю практики;
- присутствовать на педсоветах и планерках;
- заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения в условиях летнего отдыха детей, развивать профессиональные компетенции;
- участвовать в работе творческих групп педагогического коллектива лагеря (центра).

В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.



### **2.3 Обязанности руководителей практики**

Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на кафедру педагогики и межкультурных коммуникаций.

Организацию и проведение практики обучающихся осуществляют: руководители практики от Академии ИМСИТ и руководители практики от профильных организаций – образовательных организаций.

Руководители практики от Академии ИМСИТ осуществляют общее руководство организацией и проведением учебной практики. Руководителями практики от Академии ИМСИТ назначаются лица, из числа научно-педагогических работников кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций.

В обязанности руководителей практики от Академии ИМСИТ входят:

- установление связи и подготовка договора с профильными организациями (при наличии договора с профильными организациями - проведение организационных работ с руководителями профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися);
- распределение обучающихся по профильным организациям;
- подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;
- проведение установочной и итоговой конференций;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, поведения в чрезвычайных ситуациях, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильных организациях;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-методического обеспечения практики;
- своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

- оформление зачетных ведомостей и зачетных книжек обучающихся;
- ответственный по кафедре педагогики и межкультурных коммуникаций составляет отчет по итогам организации и проведения учебной практики, согласовывает его с зав. кафедрой в течение месяца после окончания практики.

Назначение руководителей практики от Академии ИМСИТ, закрепление обучающихся за профильными организациями оформляется приказом ректора академии.

Руководителями практики от профильных организаций являются руководители профильных организаций или уполномоченные ими лица.

В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование программы практики, индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением; знакомят практикантов с правами и обязанностями воспитателей-вожатых в оздоровительных учреждениях, нормативными актами и документами, регламентирующими их деятельность;
- контролируют соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомят их с организацией работы отряда, группы, лагеря;
- по итогам практики готовят производственную характеристику- отзыв с рекомендуемой оценкой практики (приложение 4);

- внесение предложений по совершенствованию организации и проведения практики.

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (ЛЕТНЕЙ ВОЖАТСКОЙ)**

#### **3.1 Структура и содержание производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская)**

Содержание производственной педагогической практики (летней вожатской) уточняется для обучающихся в зависимости от профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме индивидуального задания на практику.

Содержание этапов программы практики, задачи на их выполнение представлено в таблице 1.

Таблица 1- Основные этапы проведения производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская)

№ п/п	Этапы практики	Задачи	Содержание
1.	Организационный этап (три дня)	1. Познакомить детей друг с другом и лагерем (центром). 2. Создать доброжелательную атмосферу в отряде, условия для формирования чувства «Мы». 3. Создать условия для раскрытия способностей каждого ребенка. 4. Выявить лидеров, спланировать жизнедеятельность в отряде.	Игры на знакомство. Экскурсия по лагерю. Принятие основных законов и правил жизни в лагере. КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Отрядные мероприятия, спортивные, дружеские встречи. Выбор названия и других отличительных особенностей отряда. Установление традиций в отряде. Творческое представление отряда, лагеря на линейке.

2.	Основной этап	<p>1. Обеспечить интересную разнообразную и творческую жизнедеятельность в лагере.</p> <p>2. Обеспечить личностное развитие каждого ребенка и коллектива в целом.</p> <p>3. Организовать самоуправление. Научить детей самостоятельно принимать решения, планировать и анализировать каждый проведенный в лагере день.</p> <p>4. Сплачивать и обеспечивать динамику коллектива.</p> <p>5. Обеспечить соблюдение отрядных и лагерных традиций.</p> <p>6. Познакомит с направлениями деятельности РДШ и другими общественными объединениями.</p>	<p>Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни, походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние мероприятия. Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем</p>
3.	Заключительный этап (два – три дня)	<p>Организовать подведение итогов смены. Отметить каждого ребенка за вклад в жизнь отряда и лагеря. Закрепить приобретенные умения и навыки (общаться, сотрудничать и т.д.). Организовать личную рефлексия. Организовать групповую рефлексия.</p>	<p>Итоговые выставки, соревнования, фестивали. Итоговые выпуски стенгазет, выступление отрядов, кружков, секций. Подготовка сюрпризов друг другу и лагерю. Прощальный концерт вожатых. Прощальный костёр. Прощальные мероприятия. Прощание с лагерем и друг с другом.</p>

Структура программы производственной педагогической практики (летняя вожатская) предполагает наличие:

1. подготовительного этапа;
2. основного (исследовательского, производственного, экспериментального и т.д.) этапа;
3. заключительного этапа.

Видом промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения производственной практики является дифференцированный зачет. В таблице 2 указываются виды работ и содержание практических

заданий, выполняемых практикантами на производственной практике (прописать их в Дневнике практики).

Таблица 2 - Содержание практических заданий и виды работ, выполняемых практикантами на производственной практике

№ п/п	Этапы практики	Виды и содержание практических заданий	Форма предоставления результата выполнения практических заданий (в том числе в форме контактной работы)
1.	Организационный этап	1.инструктаж по технике безопасности; 2. Летние инструктивно-методические сборы позволяют включить студентов в интенсивное обучение по освоению функционала вожатого или организатора спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности детей и подростков в летний период, инновационным методам работы в летних детских образовательно-оздоровительных центрах; 3. Встреча с руководством летних лагерей. Знакомство с материально-технической базой лагерей. Определение контингента детей отряда. Подготовка материалов для исследований и организации деятельности отряда.	1.портфолио с функциональными обязанностями вожатого; 2.психолого-педагогическая характеристика детей отряда.
2.	Основной этап	1. изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность вожатого; 2. разработать программу и примерный план отрядной работы на основе программы смены; 3. разработать сценарии отрядных и общелагерных мероприятий; 4. произвести отбор диагностического инструментария для проведения исследования процесса коллективообразования; 5. сформировать методическое портфолио.	1..Методическое портфолио с нормативно-методическими материалами; 2. Программа отрядной работы и методические разработки отрядных и общелагерных дел; 3. Сценарии игр. 4.Диагностические методики для определения уровня развития детского коллектива.

3.	Заключительный этап	1.Оформление дневника практики. 2.Подготовка и составление отчета по практике. 3. Подготовка к отчетной конференции по итогам прохождения производственной практики.	1. Дневник практики, заполненный по дням графика прохождения практики. 2. Отзыв от руководителя базы практики. 3.Отчет по прохождению производственной педагогической практики. 4. Презентация опыта деятельности в качестве вожатого и доклад на итоговую конференцию
----	---------------------	--	---

### 3.2 Требования к оформлению отчета по практике

Заполнение дневника и написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически во время прохождения практики в соответствии с Программой практики и индивидуальным заданием.

По окончании практики обучающийся должен оформить отчёт (Приложение 2) и дневник (приложение 4) по прохождению практики в соответствии с требованиями кафедры педагогики и межкультурных коммуникаций. В первую неделю начала учебного года представить для защиты на кафедру отчет, дневник и отзыв о результатах прохождения вожатской практики. Отчет выполняется в виде текстового документа и сдается в папке. Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

Портфолио (научно-учебный отчет) по педагогической летней (вожатской) практике является специфической формой письменной работы, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Цель портфолио - осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и

полученные им при прохождении практики в детских оздоровительных учреждениях, пришкольных площадках, летних оздоровительных площадках. Портфолио состоит из: характеристики, дневника, отчета, методических разработок воспитательных дел, фото- и видео-материалов.

Разработать программу лагерной смены, включающую решение задач воспитания и духовно-нравственного развития, сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, а так же направленности каждой смены. Используя систематизированные теоретические и практические знания, провести анализ детского коллектива. Разработать и реализовать культурно-просветительную программу (мероприятие) в соответствии с задачами конкретной лагерной смены.

### **3.3 Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:**

1. Изучить особенности работы вожатого (воспитателя, организатора досуга детей) в летний период в соответствии с нормативными и правовыми документами, регламентирующими деятельность детских оздоровительных организаций.

2. Организовать и провести инструктажи по технике безопасности, обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.

3. Заполнить и оформить дневник практики, отражающий методическую рефлексию студента-практиканта.

4. Разработать и провести воспитательные мероприятия различной направленности (игровые, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетических, духовно-нравственного содержания, досуговые и др.). Предоставить две методические разработки КТД, воспитательных мероприятий по направлениям профессиональной педагогической деятельности практиканта (по выбору обучающегося). Разработать и реализовать программы духовно- нравственного воспитания детей в различных видах досуговой деятельности.

5. Фотоотчет проведенных мероприятий.

6. Анализ проблемной ситуации, случившейся в лагере.
7. результаты исследовательской деятельности предъявляются в форме рабочих отчётно- исследовательских материалов в педагогическом дневнике и характеристики временного детского коллектива отряда.
8. план работы первичного временного детского коллектива на смену (план-сетка отряда).
9. методическое портфолио: сценарии 1 совместного (коллективного) дела отряда, 1 конспект сценария отрядного «огонька», проведенных в отряде в соответствии с планом работы отряда, планалгоритм индивидуальной работы с ребенком (в соответствии с технологией педагогической поддержки).
10. самоанализ 1 совместного (коллективного) дела отряда, самоанализ результатов индивидуальной работы с одним ребенком, самоанализ 1 отрядного «огонька».
11. кейс по решению педагогической задачи духовно-нравственного воспитания детей и подростков на основе базовых национальных ценностей (описание и анализ одной из проблемных ситуаций, возникшей в отряде (лагере); формулировка педагогической задачи; описание способов и результатов решения педагогической задачи).
12. Подготовить и предоставить портфолио по итогам практики, состоящее из дневника, методических разработок КТД, мероприятий, фото-видео материалов, отражающих основные виды деятельности практиканта и результаты практики.

**Примерная структура отчета по прохождению производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская)**

## ВВЕДЕНИЕ

## 1 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



## 2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ (ЦЕНТРА)

### 3 ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ ВОЖАТОГО В ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ И ОСНОВНОЙ ПЕРИОДЫ СМЕНЫ

3.1. Информационно-медийное сопровождение работы вожатого в лагере

3.2. Профессиональная этика и культура работы вожатого

3.3. Организация работы временного детского коллектива

4 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по выбору):

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

В дневнике руководитель практики от кафедры ПиМК должен заполнить: задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 3) и направление - отзыв (Приложение 1).

В таблице 3 представлены критерии оценивания дневника практики.

Таблица 3 – Критерии оценивания дневника практики

№ п/п	Критерии выполняемых работ	Балл
1	Информационность и полнота (все ли структурные элементы дневника заполнены и в каком объеме)	10 баллов
2	Содержание деятельности (основные направления, последовательность ключевых дел и событий в период смены)	2 балла
3	Соответствие деятельности вожатого специфике лагеря, тематике, идеи и ключевых смыслов смены	2 балла
4	Разнообразие методов, приемов, средств работы	2 балла
5	Учёт индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников	2 балла
6	Работа с детским коллективом (структура самоуправления, актив отряда, предупреждение и предотвращение конфликтов, сплоченность и др.)	3 балла

7	Работа с родителями (родительский день, встречи по запросам и др.)	1 балл
8	Работа в структуре педагогического отряда (взаимодействие внутри отряда, с другими вожатыми, старшим вожатым, администрацией)	2 балла
9	Результативность деятельности вожатого	2 балла
10	Рефлексия (наличие выводов, оценок, перспективы)	3 балла
11	Грамотность изложения	1 балл
	<b>Максимальный балл</b>	<b>30 баллов</b>

### **Отчетный этап**

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Академии маркетинга и социально-информационных технологий требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы Microsoft Office Word с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на используемые источники, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении практики составляет 20-25 страниц машинописного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя образовательной организации или руководителя структурного подразделения и печатью (Приложение 3). Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

- поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм; шрифт – Times New Roman; начертание – обычный, размер (кегель) – 14 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,5; цвет – черный или авто (устанавливается на ПК: Формат → Шрифт – установить необходимые параметры);
- выравнивание текста – по ширине; красная (первая) строка – 1,25 см; расстояние между абзацами – 0 пт междустрочный интервал –

- полупропорционный; (устанавливается на ПК: Формат → Абзац → Отступы и интервалы → установить необходимые параметры)
- расстановка переносов – автоматическая (устанавливается на ПК: Сервис → Язык → Расстановка переносов → Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок);
  - количество знаков в строке – 60-70;
  - количество строк на листе – 29-31.

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «ВВЕДЕНИЕ», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят.

Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов

печатаются с абзаца. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», заголовки разделов отчета (жирным шрифтом), «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» печатаются прописными буквами. Заголовки разделов, подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

*Например:*

## **1 Анализ деятельности оздоровительного лагеря МБОУ СОШ № 1**

### **1.2 Организационно-правовая характеристика оздоровительного лагеря МБОУ СОШ № 1**

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии с рисунком 1 и размещают по центру страницы без абзацного отступа. Таблицы следует выделять из текста увеличением интервала на 18 пт – перед ее наименованием и после таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, «Таблица 2».

Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) студент должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК–4.Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-6.Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7.Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8.Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

Таблица 4 - Перечень планируемых результатов в процессе формирования компетенций

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
	УК-3	УК-3. Способен осуществлять Социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
	УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать	УК-6.1. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы	УК-6.2. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать,	УК-6.3. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в

		реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений	контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
	ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики;	ОПК-1.2. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;	ОПК-1.3. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики;
	ОПК-4	ОПК –4.Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание	ОПК- 4.1. Знает основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного	ОПК-4.2. Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе	ОПК-4.3. Владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности

		обучающихся на основе базовых национальных ценностей	воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся;	интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;	обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессионально	ОПК-6.1. Знать психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	ОПК-6.2. Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуальноориентированные	ОПК-6.3. Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития



		й деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями	образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;	образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;	обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ обучающихся;
	ОПК-7	ОПК-7.Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК- 7 .1. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;	ПКО-4.2. Уметь использовать и ОПК-7.2. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты;	ОПК-7.3. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;
	ОПК-8	Способен осуществлять	ОПК-8.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы	ОПК-8.2. Уметь осуществлять педагогическое целеполагание и	ОПК-8.3. Владеть алгоритмами и

		<p>педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</p>	<p>построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно- правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития</p>	<p>решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности</p>	<p>технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
--	--	---	--	--	--

## **5 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ ВОЖАТСКАЯ)**

### **5.1 Тематика вопросов, задаваемых при защите отчета по практике для оценки сформированности компетенций**

1. Сформулируйте цели и задачи практики.
2. Назовите основные принципы организации воспитательного процесса в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадки).
3. Назовите основные формы формирования духовно-нравственного воспитания воспитанников на основе базовых национальных ценностей в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков.
4. Назовите и охарактеризуйте основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития воспитанников в условиях детских оздоровительных учреждений.
5. Какими требованиями должен руководствоваться вожатый при организации и оценке различных видов деятельности ребенка (образовательной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).
6. Какие методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) Вы реализовали в процессе прохождения практики?
7. Какие формы и методы воспитательной работы вожатого, направленные на развитие творческих способностей воспитанников Вы реализовали в процессе прохождения практики?
8. Перечислите требования техники безопасности при прохождении практики.
9. Перечислите и охарактеризуйте и проанализируйте проведенные воспитательные мероприятия.

10. Назовите технологии психолого-педагогического сопровождения воспитанников в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадке).

11. Назовите и охарактеризуйте основные этапы организации и проведения воспитательных мероприятий.

12. Охарактеризуйте навыки, приобретенные во время прохождения практики.

13. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность вожатого в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадке).

14. Перечислите формы воспитательной работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.

15. Назовите основные формы деятельности вожатого по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников.

16. Назовите и охарактеризуйте основные виды здоровьесберегающих технологий.

17. Какие СГТ предъявляются к организации отдыха и оздоровления детей и подростков в детском оздоровительном учреждении (лагере, пришкольном летнем лагере, летней дворовой площадке).

18. Перечислите основные типы учреждений, занимающихся организацией оздоровления и отдыха детей и подростков.

19. Перечислите и охарактеризуйте основные формы и методы организации сотрудничества воспитанников, поддержания их активности, инициативности и самостоятельности.

20. Какими правами наделяет детей Конвенция о правах ребенка?

21. Перечислите основные действующие нормативные и методические документы по гигиене детей и подростков.

22. Какие виды досуговой деятельности вы знаете, назовите принципы педагогики досуга.

## 5.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 5 - Форма контроля вожатской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Организационный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-3 УК-6 ОПК-1	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Знать: -теорию и практику организации деятельности детей и подростков в организациях отдыха детей и их оздоровления в летний период; - вопросы безопасности жизнедеятельности, правила поведения в случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) различного типа; Уметь: Обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности. Владеть: Навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
<b>Научно-исследовательский этап</b>				
2.	Выбор темы исследования. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и	УК-3 УК-6 ОПК-1	Собеседование	<b>Знает:</b> алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательных программ и методов их реализации в условиях организации летнего отдыха и досуга детей и подростков; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в лагере; способы организации и оценки различных видов деятельности детей в условиях организации летнего отдыха: игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.п.; основы планирования и организации воспитательной работы с временным детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; основы организации экскурсий, походов;

	зарубежной науки в соответствующей области знаний.			особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов самоуправления; особенности работы с детьми с ОВЗ. <b>Умеет:</b> применять методы анализа педагогических ситуаций, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. <b>Владеет:</b> Основными закономерностями возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованными закономерностями организации образовательного процесса.
<b>Экспериментальный этап</b>				
3.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и информационного материала	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Индивидуальный опрос, подготовка портфолио, сценарии научных мероприятий	<b>Знает:</b> теоретические основы формирования духовно-нравственных ценностей личности, формирования гражданской позиции и формирования культуры межнациональных отношений во временном детском коллективе; основы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни. <b>Умеет:</b> осуществлять отбор технологий: формирования духовно-нравственных ценностей личности воспитанников, формирования гражданской позиции и формирования культуры межнациональных отношений во временном детском коллективе; технологий формирования культуры здорового и безопасного образа жизни. <b>Владеет:</b> способами разработки и реализации программ духовно-нравственного воспитания и формирования здорового образа жизни детей в различных видах досуговой деятельности.
<b>Отчетный этап</b>				
4.	Обработка и систематизация материала	ОПК-2, ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Проверка оформления отчетности	<b>Знает:</b> - организацию планирования воспитательной работы в детском оздоровительном лагере; - функциональные обязанности отрядного вожатого, специфику работы с детьми в условиях круглосуточного пребывания; - особенности формирования коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря и способы решения конфликтных ситуаций с учетом возрастных особенностей детей; способы и приемы самоанализа своей педагогической деятельности, а также коррекции своего поведения в зависимости от конкретной ситуации; - способы подготовки детей в условиях ДОЛ, к выживанию в природной

				<p>среде, адекватного реагирования на наиболее актуальные ЧС, которые могут иметь место в период отдыха;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проведения неотложной эвакуации детей в случае пожара из зданий и сооружений ДОЛ, тактику проведения розыска, заблудившихся в лесу детей.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлекать детей к экологической, краеведческой, туристской, физкультурно- спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности;</li> <li>- создавать необходимые условия для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;</li> <li>- ориентироваться методической литературе, квалифицированно решать педагогические задачи, эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности;</li> <li>- определять цели и задачи деятельности отрядного вожатого, составлять план деятельности по руководству отрядом на сезон, не день с учетом контингента детей, их интересов и возможностей, общего плана работы ДОЛ, специфики детского оздоровительного лагеря;</li> <li>- общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; педагогически корректно управлять с детским коллективом; проявлять заботу и душевное отношение к детям, устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации ДОЛ.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов обучения;</li> <li>- средствами оценки и формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и</li> </ul>
--	--	--	--	--

				<p>организационной культуры в образовательном учреждении;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информацией, обработки данных и их интерпретации;</li> <li>- современными методами педагогической диагностики, консультирования, коррекции и профилактики;</li> <li>- методами и технологиями деятельностного воспитания (коллективного планирования, коллективного творческого дела (КТД), диалоговых технологий, игровых технологий, , выбора, коллективного творческого дела (КТД), коллективного анализа, рефлексии)</li> </ul>
5.	Отчетность по результатам практики	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Проверка оформления отчетности. подготовка педагогического дневника по практике; - проверка портфолио методических и практических материалов студентов-практикантов; - проверка аналитического отчёта по практике; проверка предложений и рекомендаций по совершенствованию организации летней практики;	Подготовка документации
6.	Защита отчета	ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	Практическая проверка. Оценивание результатов прохождения практики	Устная защита Отчета, результатов исследования по индивидуальному заданию.



Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает по окончании практики проведение зачета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Таблица 6 – Критерии сформированности компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	<b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; <b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в образовательном процессе. <b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	<b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения ребенка; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности <b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в образовательном процессе; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов
			исследования; применять полученные знания в

			<p>профессиональной деятельности; осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-3 УК-6 ОПК-1 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	<p><b>Знать:</b> структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; современные технологии обучения и воспитания; особенности педагогической коммуникации; основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации</p> <p><b>Уметь:</b> выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса; использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования; применять полученные знания в профессиональной деятельности; осуществлять педагогически оправданное взаимодействие между участниками образовательного процесса; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; анализировать научные данные, выявлять и устанавливать причинно-следственные связи, логически выстраивать письменную речь</p> <p><b>Владеть:</b> умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и</p>

			этические обязательства; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях; навыками управления педагогическим процессом; навыками сбора и обработки научных данных.
--	--	--	--

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Своевременное представление отчётности, качество оформления.
  2. Качество аналитического отчета, выводы и предложения.
  3. Самостоятельность, инициативность, творческий подход в работе.
  4. Выполнение педагогических требований к ведению документации, отражение информации во всех разделах дневника;
  5. Полнота, конкретность, четкость, грамотность определения планов, формулировки задач деятельности отряда и вожатого на каждый день;
  6. Полнота, глубина, грамотность анализа деятельности за каждый день и за всю смену;
  7. Полнота, качество выполнения, оформления и анализа психолого-педагогических исследований, характеристики на отряд и на ребёнка;
  8. Культура, эстетичность оформления отчетной документации.
- Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 7 - Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения проблемы. Студент не только умеет использовать учебную литературу, но и анализировать первоисточники и исследования по избранной теме. Студент владеет следующими компетенциями: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации задач и содержания программы деятельности;</li> <li>- выполнения основных обязанностей;</li> <li>- умелой организации жизнедеятельности детского коллектива;</li> <li>- выполнения единых педагогических требований, правил внутреннего распорядка центра (лагеря);</li> <li>- активного участия студента в работе временного</li> </ul>

	<p>педагогического коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявления высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;</li> <li>- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;</li> </ul> <p>Отчет снабжен необходимым библиографическим аппаратом и оформлен с соблюдением требований к письменным работам студентов. В ходе устной защиты Отчета студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенные и аргументированные ответы на вопросы.</p>
«Хорошо»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики. Отчет характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 2 ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы.</p> <p>Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. Студент владеет следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации задач и содержания программы деятельности;</li> <li>- выполнения основных обязанностей;</li> <li>- умелой организации жизнедеятельности детского коллектива;</li> <li>- соблюдения единых педагогических требований;</li> <li>- установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами;</li> <li>- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;</li> <li>- недостаточно активного участия студента в работе временного педагогического коллектива;</li> <li>- проявления недостаточного высокого уровня психолого-педагогической подготовки студентов;</li> <li>- качественного ведения документации.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<p>Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению дневника прохождения практики.</p> <p>Студент проводит достаточно самостоятельный анализ избранной для рассмотрения проблемы в рамках отчета. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 3 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Эмпирический материал недостаточно систематизирован. установления педагогически правильных взаимоотношений с детьми и коллегами;</li> <li>- выполнения всех основных обязанностей;</li> <li>- недостаточного умения организации жизнедеятельности детского коллектива;</li> <li>- недостаточного соблюдения единых педагогических требований;</li> <li>- проявления психолого-педагогических знаний и умений на среднем уровне</li> <li>- недостаточно качественного ведения документации</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<p>Небрежное оформление дневника прохождения практики. В дневнике</p>

ительно»	<p>прохождения практики освещены не все разделы программы практики. Дневник прохождения практики не представлен. Отчет не представлен или представляет собой пересказанный или полностью переписанный текст каких-то источников, учебников или исследований без комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретические составляющие темы. Допущено многочисленные ошибки в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении исследуемого материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения задач и реализации основного содержания деятельности;</li> <li>- недобросовестного выполнения основных обязанностей;</li> <li>- неумения организовать жизнедеятельность детского коллектива;</li> <li>- нарушения правил внутреннего распорядка;</li> <li>- установления педагогически неправильных взаимоотношений с детьми и коллегами.</li> <li>- недостаточно качественного ведения документации.</li> </ul> <p>В ходе устной защиты отчета студент демонстрирует слабое владение материалом, не может аргументировано и полно ответить на вопросы.</p>
----------	--

Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися

Процесс прохождения практики обеспечивает процесс формирования сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного студентом уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных об уровне сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе прохождения этапа практики.

В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у студента сформированных компетенций. Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки таблица 7:

Зачтено (с оценкой «отлично»), (90-100 баллов):

- выставляется обучающемуся который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская), а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;

Зачтено (с оценкой «хорошо»), (70-89 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от образовательной организации, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций.

Зачтено (с оценкой «удовлетворительно») (51-69 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет по прохождению практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета по практики в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой вожатской практики.

Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно») (0-50 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская) и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим в образовательной организации правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета по практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны.

По результатам практики проводится дифференцированный зачет. Для сдачи зачета необходимо оформить и сдать на кафедру дневник и отчет о прохождении практики. Студент-практикант оформляет дневник и отчет о практике. После завершения практики, в течение первой недели следующего за практикой семестра студент должен представить дневник и отчет на проверку руководителю практики от кафедры, а затем защитить отчет (сдать зачёт) руководителю. Защита отчета производится на кафедре и принимается руководителем практики от академии. Отчет по практике после успешной защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Специфика получаемой специализации предполагает возможность обучения следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с ограничением двигательных функций;



- с нарушениями слуха;
- с нарушениями зрения.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### ***Определение места практики***

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Основой образовательных технологий является системный подход, который отличается личностной ориентированностью, диалогичностью, моделированием профессиональных ситуаций, межпредметностью,

креативностью. Кроме традиционных образовательных и научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в работу оздоровительного лагеря (центра).

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы); работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника практики).

В процессе прохождения педагогической практики (летняя вожатская) студенты ориентируются на использование следующих педагогических технологий:

1. целеполагания и планирования образовательного процесса в детском коллективе, решения профессиональных задач;
2. организации проектной деятельности воспитанников;
3. здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе;
4. ИКТ (информационно-коммуникативные технологии); технология коллективного творческого дела (КТД);
5. Игровые технологии; шоу-технологии, диалоговые, рефлексивные технологии, технологии педагогической поддержки.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении вожатской практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение вожатской практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Для проведения практики разработаны формы для заполнения отчетной документации по практике (дневник студента-практиканта, требования по оформлению отчета).

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

*Основная литература*

1. Турбовской Я.С. Современные проблемы педагогики и образования: Монография/Турбовской Я.С.- М: ИНФРА-М, 2020.-320 с.  
URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021940>

2. Кулаченко, М.П. Основы вожатской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. для акад. бакалавриата / М.П. Кулаченко. - М.: Юрайт, 2019. - 327 с. - (Университеты России). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - ISBN 978-5-534-11447-8, <https://www.biblio-online.ru/bcode/445295>

3. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Н.Ю. Лесконог [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 98 с. — 978-5-42630506-9. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75969.html>

4. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности [Электронный ресурс] : методические рекомендации/. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 36 с. — 978-5-42630514-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75972.html>

5. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Н.П. Болотова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 66 с. — 978-5-42630512-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75819.htm>

6. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого [Электронный ресурс] : методические рекомендации / С.А. Володина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 102 с. — 978-5-42630511-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75820.html>

7. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : методические рекомендации / М.Д. Батаева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2017. — 140 с. — 978-5-42630508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75813.html>

8. Пидкасистый П.И. Теория и методика воспитания: учебник / Л.И. Маленкова; под ред. П.И. Пидкасистого. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 483 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс]. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039193>

9. Особенности работы с детьми с ОВЗ дошкольного возраста: учебно-методическое пособие / С.В. Гайченко, О.А. Иванова. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 167 с. — (Практическая педагогика). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1041594>

10. Гайченко С.В. Игровые коммуникативные технологии в условиях инклюзивного образования: учебное пособие / С.В. Гайченко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 83 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/document?id=346312>

11. Слизкова, Е.В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого [Электронный ресурс]: учеб. пособие для акад. бакалавриата / Е.В. Слизкова, И.И. Дереча. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 149 с. - (Образовательный процесс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438726>

#### *Дополнительная литература*

1. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции: учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/988672>.

2. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-134544. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459152>

3. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд.,

испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451743>

4. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-073799. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451533>

5. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453507>.

## 8.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Таблица 8 – Доступ обучающихся к электронным ресурсам

№	Наименование электронного ресурса	Принадлежность	Ссылка на ресурс	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	Доступность
1	2	3	4	5	6
1.	Web-ресурс «Электронная образовательная среда»	собственный	<a href="http://eios.imsit.ru">http://eios.imsit.ru</a> или <a href="http://185.18.111.102">http://185.18.111.102</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
2.	Коллекция CD и DVD в фонде научной библиотеке Академии ИМСИТ	собственный	Компакт-диски (CD-ROM и DVD-ROM)	НАН ЧОУ ВПО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий»	Полная коллекция - в электронном читальном зале научной библиотеки
3.	«Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM»	сторонний	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г. Срок действия - до 27.09.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет по паролю
4.	ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	сторонний	<a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г. Срок действия - до 26.01.2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети

					интернет по паролю
5. Электронные Периодические издания	сторонний	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет	
6. Электронно-библиотечная система ВООК.ru	сторонний	<a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>	ООО «КноРус медиа». Договор №18496844 от 03 сентября 2019 г. Срок действия до 02 сентября 2020 г.	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет	
7. Справочно-правовая база «Консультант Плюс»	сторонний	Локальная сеть Академии ИМСИТ	Консультант-Плюс в г. Краснодаре Договор о сотрудничестве № ИП-2 от 24.05.2007 г. действует по настоящее время	С компьютеров академии	
8. Web-ресурс «Официальный сайт Академии ИМСИТ»	собственный	<a href="http://imsit.ru">http://imsit.ru</a>	НАН ЧОУ ВО «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар)	С любых компьютеров имеющих доступ к сети интернет	
9. Учебно-методические компьютерные комплексы «Диполь» (12 МОДУЛЕЙ)	собственный	Локальная сеть академии PSS:\DIPOL\	Корпорация «Диполь» ЗАО, Договор №24/М от 31 марта 2015 года от поставке учебно-методических компьютерных комплексов	С компьютеров локальной сети академии	

1. Каталог учебных материалов [Электронный ресурс]. – Интуит. – [М, 1999 -2010]. – Режим доступа: <https://www.intuit.ru>
2. Электронная библиотека Инфра-М [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>
3. Электронная библиотека Ibooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ibooks.ru>
4. Электронные информационно-справочные ресурсы электронной библиотеки ИМСИТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.imsit.ru/>
5. Журнал «Вожатый» [Электронный ресурс] [www.dop-obrazovanie.com/pressa/2579-zhurnal-vozhatyj](http://www.dop-obrazovanie.com/pressa/2579-zhurnal-vozhatyj)
6. Мир психологии [Электронный ресурс] [psychology.net.ru](http://psychology.net.ru)
7. Журнал «Дополнительное образование и воспитание» [Электронный ресурс] [www.dop-obrazovanie.com/pressa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie](http://www.dop-obrazovanie.com/pressa/2539-anons-dopolnitelnoe-obrazovanie-i-vospitanie)

8. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ  
<http://минобрнауки.рф>

9. Официальный сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края [www.minobrkuban.ru](http://www.minobrkuban.ru)

10. Официальный сайт Международного детского центра «Артек»  
[Электронный ресурс] [www.artek.org](http://www.artek.org)

11. Официальный сайт Всероссийского детского центра «Океан»  
[Электронный ресурс] [okean.org/press-tsentr](http://okean.org/press-tsentr).

12. Технология массового мероприятия [Электронный ресурс]  
[lib.1september.ru/article.php?ID=20070061334](http://lib.1september.ru/article.php?ID=20070061334).

13. Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок»  
[Электронный ресурс] [www.center-orlyonok.ru](http://www.center-orlyonok.ru)

14. Официальный сайт Всероссийского детского центра «Смена»  
[Электронный ресурс] [www.smena.org](http://www.smena.org)

Таблица 9 - Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование ресурса	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС Znanium	ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 3980 эбс от 25.09.2018 г.	с 27.09.2019 г. по 27.09.2020 г.
2	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	ООО «Научная электронная библиотека» (г. Москва). Лицензионное соглашение № 7241 от 24.02.12 г.	бессрочно
	ЭБС IBooks	ООО «Айбукс». Договор № 19-01/19-К от 26.01.2019 г.	с 26.01.2019 г. по 26.01.2020 г.

### **8.3 Перечень средств материально-технического обеспечения практики**

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.



№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза (ауд 114, 114а)
3.	Компьютерный класс	(ауд. 114, 114а),
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (ауд. 301, 302, 401-404. 406, 409)

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(обязательное)

Бланк направления на практику  
**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

### НАПРАВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в 20\_\_ / 20\_\_  
учебном году студента института педагогики и социальных коммуникаций  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения направления 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки) Направленность (профиль) образовательной программы:  
Начальное образование и Дошкольное образование  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Наименование предприятия (базы практики) \_\_\_\_\_

### КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По учебному плану: начало \_\_\_\_\_ конец \_\_\_\_\_  
Дата прибытия на практику «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дата убытия с места практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой Севрюгина Надежда Ивановна, к.с.н., доцент

### РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

кафедра \_\_\_\_\_ звание \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

### ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя от академии \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка защиты отчета на кафедре \_\_\_\_\_



Образец оформления титульного листа  
**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Институт педагогики и социальных коммуникаций**

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ  
ВОЖАТСКАЯ)**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Работу выполнила  
студентка 4 курса  
группы 18-ЗПО-01  
Кузьмичева Светлана Васильевна

Руководители практики

от образовательной организации:

Директор оздоровительного лагеря  
школы №45

И.И. Иванов

от Академии ИМСИТ:  
к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Краснодар  
2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

(обязательное)

Образец индивидуального задания  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций  
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное образование и Дошкольное образование)

Место прохождения практики: Оздоровительный лагерь при муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Срок прохождения практики с 2 июля 2021г. по 28 июля 2022г.

**Цель производственной практики: производственная педагогическая практика (летняя вожатская),** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Начальное образование и Дошкольное образование» – достижение обучающимися следующих результатов: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и умений, приобретённых в ходе изучения практических и теоретических учебных дисциплин, выработка навыков научно-исследовательской работы в различных областях педагогики начальной школы и дошкольного образования, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, формирование у обучающихся в соответствии с объектами, областью и видами профессиональной деятельности навыков педагогической, проектной, научно-исследовательской работы, регламентируемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125.

**Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения производственной практики:** \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(обязательное)

Образец оформления дневника  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ ВОЖАТСКАЯ)**

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(Начальное образование и Дошкольное образование)

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководители практики

от образовательной организации:

Директор оздоровительного лагеря  
школы №45

И.И. Иванов

от Академии ИМСИТ:  
к.с.н., доцент

Н.И. Севрюгина

Краснодар 2022

## **ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Начальное и Дошкольное образование)

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс    группа \_\_\_\_

Время проведения практики с «    » 2022 г. по «    » 2022 г.

Место прохождения практики: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар имени Михаила Лермонтова

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Образец отзыва руководителя  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)

Институт педагогики и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ ВОЖАТСКАЯ)

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки), направленность (профиль) образовательной программы  
«Начальное и Дошкольное образование»

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

Наименование образовательной организации (базы практики)

---

---

---

**Сформированность компетенций у обучающегося по итогам выполнения заданий на  
учебную практику**

Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Код формируемых компетенций	Уровень сформированности компетенций*
<i>Организационный этап:</i> - - -	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	
<i>Научно-исследовательский этап:</i> - - -	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	
<i>-Экспериментальный этап:</i> - - -	УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-4 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8	
<i>Отчетный этап:</i>	УК-3; УК-6;	



-	ОПК-1; ОПК-4	
-	ОПК-6 ОПК-7	
-	ОПК-8	

*\*Отметить «Нулевой», «Низкий», «Средний», «Высокий»*

**Соответствие отчета по практике требованиям**

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям*
1. Качество подобранного материала для проведения исследования	
1.1 Наличие источников информации в соответствии с заданием	
1.2 Наличие актуальных первичных данных, материалов	
2. Качественная оценка проведенного исследования собранных материалов	
2.1 Оценка требований к содержательной части отчета, соответствие заданию	
2.2 Оценка степени самостоятельности проведенного исследования	
2.3 Оценка качества проведенного исследования собранных материалов, данных	
3. Выполнение общих требований к проектному этапу практики	
4. Выполнение требований к оформлению отчета по практике	
4.1 Соответствие оформления ГОСТам и методическим рекомендациям кафедры	
4.2 Качественный уровень защиты отчета по производственной практике	

*\*Отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует».*

**Достоинства содержательной части отчета по практике:**

---



---



---

**Ошибки и недостатки содержательной части отчета по практике:**

---



---



---

**Отчет защищен с оценкой**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от академии \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи руководителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.