

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор

Н.Н. Павелко

Б1.В.ДВ.09.01

СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Система обучения персонала» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по построению и функционированию систем обучения персонала</p> <p>К задачам относят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обосновать необходимость обучения персонала в организации 2. Изучить модели и системы обучения персонала , содержание составляющих системы обучения персонала: виды обучения и затраты на обучение персонала организации 3. Ознакомиться с навыками планирования обучения персонала организации 4. Изучить особенности корпоративного обучения, коучинга, дистанционного обучения 5. Рассмотреть опыт функционирования систем обучения в крупнейших компаниях 6. Овладеть способами оценки эффективности обучения персонала
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Раздел 1. Модель и система обучения персонала Раздел 2. Корпоративное обучение Раздел 3. Опыт функционирования систем обучения в крупнейших компаниях Раздел 4. Эффективность обучения персонала организации</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ПК-6- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять .</p> <p>ПК-19: владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>ПК-21 - знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы разработки и реализации концепции обучения персонала, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать оценку полученным в ходе анализа результатам

	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике знания в сфере формирования и использования систем обучения; – определять типы систем обучения в организации. <p>Владеть;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципами разработки концепции обучения персонала; – навыками поиска и обработки информации, необходимой для анализа результатов; – навыками управления трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом организации, отдельного работника.
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	144ч/4з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен