

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Бизнес-процессов и экономической
безопасности Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 09 апреля 2018 года,
зав. кафедрой



К.В. Писаренко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель ИМС,
проректор по учебной работе,
профессор

 Н.Н. Павелко

Б1.В.ДВ.08.02

**ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью дисциплины является изучение дисциплины «Экономическая безопасность управления персоналом» формирование у студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, теоретических знаний и практических навыков по организации и управлению экономической безопасностью в организации на всех этапах работы с персоналом.</p> <p>Учебные задачи дисциплины состоят в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить теорию и практику современного кадрового менеджмента, методы и способы обеспечения экономической безопасности управления персоналом в организации; - приобрести знания по основам организации службы защиты интересов персонала в организации; - сформировать навыки выявления потенциальных угроз в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды; - приобрести теоретические знания и практические навыки по применению научных методов организации системы защиты кадровых интересов на предприятии; - выработать умение оценивать условия и факторы, способствующие реализации угроз интересам кадров организации; - выработать навыки принятия управленческих решений в различных нетрадиционных ситуациях связанных с защитой кадровых интересов.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Модуль 1. Экономическая безопасность управления персонала как одно из основных направлений экономической безопасности предприятия..</p> <p>Модуль 2. Рискообразующие факторы кадровой безопасности предприятия</p> <p>Модуль 3. Роль службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении кадровой безопасности</p> <p>Модуль 4. Особенности противодействия основным угрозам противоправных и недобросовестных действий персонала</p> <p>Модуль 5. Ключевые элементы передовой кадровой стратегии для обеспечения кадровой безопасности</p> <p>Модуль 6. Обеспечение безопасности работы с кадрами в кризисных условиях</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОПК-2 Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>ОПК-3 Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного</p>

	<p>трудового права (Конвенция МОТ и др.)</p> <p>ПК-9 Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> <p>ПК-13 Умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием основ кадровой статистики, методы исчисления основных статистических характеристик; -прогнозирование на основе статистических данных; -нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; -профессиональные задачи и область профессиональной деятельности; -методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества; -локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы субъектов хозяйствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, - умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников - навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные</p>	<p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>

средства:	
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	144 ч/4з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен