


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Бизнес-процессов и экономической
безопасности Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 09 апреля 2018 года,
зав. кафедрой



К.В. Писаренко

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор

Н.Н. Павелко

Б1.В.ДВ.08.01

КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы

«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью дисциплины является изучение дисциплины «Кадровая безопасность организации» формирование у студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, теоретических знаний и практических навыков по организации и управлению кадровой безопасностью в организации на всех этапах работы с персоналом.</p> <p>Учебные задачи дисциплины состоят в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить теорию и практику современного кадрового менеджмента, методы и способы обеспечения кадровой безопасности организации, - приобрести знания по основам организации службы защиты интересов персонала в организации; - сформировать навыки выявления потенциальных угроз в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды; - приобрести теоретические знания и практические навыки по применению научных методов организации системы защиты кадровых интересов на предприятии; - выработать умение оценивать условия и факторы, способствующие реализации угроз интересам кадров организации; - выработать навыки принятия управленческих решений в различных нетрадиционных ситуациях связанных с защитой кадровых интересов.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Модуль 1. Кадровая безопасность как одно из основных направлений экономической безопасности предприятия. Законодательство РФ.</p> <p>Модуль 2. Рискообразующие факторы кадровой безопасности предприятия</p> <p>Модуль 3. Роль службы безопасности и руководителей подразделений предприятия в обеспечении кадровой безопасности</p> <p>Модуль 4. Особенности противодействия основным угрозам противоправных и недобросовестных действий персонала</p> <p>Модуль 5. Ключевые элементы передовой кадровой стратегии для обеспечения кадровой безопасности</p> <p>Модуль 6. Обеспечение безопасности работы с кадрами в кризисных условиях</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОПК-2 Знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы по их улучшению и умением применять их на практике</p> <p>ОПК-3 Знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.)</p>

	<p>ПК-9 Знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> <p>ПК-13 Умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием основ кадровой статистики, методы исчисления основных статистических характеристик; -прогнозирование на основе статистических данных; -нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства; -профессиональные задачи и область профессиональной деятельности; -методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества; -локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы субъектов хозяйствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, - умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников - навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства:</p>	<p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>

Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	144 ч/4 з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен