

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года,
зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель ИМСИТ,
проректор по учебной работе,
профессор

Н.Н. Павелко

Б1.В.ДВ.07.01

**КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И КОРПОРАТИВНАЯ
СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы

«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью изучения дисциплины являются: основные направления формирования такой системы: анализ групп влияния корпорации и предотвращение корпоративных конфликтов; обеспечение защиты корпорации от враждебных поглощений; создание условий для минимизации оппортунистического поведения участников корпорации; выработку корпоративной стратегии и формирование корпоративной культуры.</p> <p>В ходе практических занятий студенты приобретают навыки использования информационных правовых систем (Консультант плюс, Гарант), иных источников с целью приобретения знаний по право применению, разрешения конкретных ситуационных задач в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, изучить ее основные теоретические и практические аспекты; - сформировать практические навыки в области разработки социальных программ и составления социальной отчетности организации; - в построении системы корпоративной социальной ответственности современной российской организации в структуре государственной гражданской службы; - усвоение теоретико-методологических подходов к определению сущности корпоративной социальной ответственности; - овладение навыками анализа нефинансовой социальной отчетности компании; - формирование навыков разработки социальных программ и социальных отчетов организации.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие и история становления концепции корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности 2 Источники и атрибуты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности 3 Типология корпоративной социальной ответственности 4 Система и механизмы реализации корпоративной социальной ответственности 5 Виды, формы и инструменты внешней корпоративной социальной ответственности 6 Виды и формы внутренней корпоративной социальной ответственности 7 КСО как фактор устойчивого развития и источник конкурентных преимуществ организации 8 Оценка эффективности корпоративной социальной ответственности 9 Социальная ответственность в условиях трансформации модели экономического

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</p>	<p>роста</p> <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);</p> <p>ПК-1 знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;</p> <p>ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия самоорганизация и самообразование; - основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью; - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядок применения дисциплинарных взысканий; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятия самоорганизация и самообразование; - применять основные разделы Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержание основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ); - применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью;

	<p>- применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях);</p> <p>Владеть</p> <p>- способностью к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);</p> <p>- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;</p> <p>- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)</p>
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	144ч/4з.е.
Форма итогового контроля знаний:	экзамен