


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**


Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Технологий сервиса и деловых
коммуникаций Академии ИМСИТ,
протокол №8 от 19 марта 2018 года,
зав. кафедрой, доцент



Н.И. Севрюгина

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор



Н.Н. Павелко

Б1.В.ДВ.05.02

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Цель дисциплины Теория и практика связей с общественностью состоит формирование целостного у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений; видах общения, способах воздействия и противодействия в общении, механизмах восприятия и понимания других людей, основных факторах влияющих на восприятие и понимание других людей.</p> <p>Задачи дисциплины Теория и практика связей с общественностью: сформировать у студентов</p> <p>Ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления;</p> <p>Приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения;</p> <p>Формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;</p> <p>Ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;</p> <p>Ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчиненного;</p> <p>Приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия развитию умений работать с ними;</p> <p>Способствовать развитию практических умений изучать особенности взаимодействия личности и общества, социально-психологические особенности личности, закономерности социального развития личности, становления и функционирования больших и малых социальных групп;</p> <p>Применять на практике знания межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p><u>Модуль 1.</u> Методологические основы психологии влияния</p> <p><u>Модуль 2.</u> Психологические составляющие системы управления и влияния</p> <p><u>Модуль 3.</u> Психология субъекта управленческой</p>

<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>деятельности. Коммуникации в управлении и</p> <p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.</p> <p>ОПК- 7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>ПК -23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p>ПК-24 - способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> предмет, объект, задачи и методы психологии управления; историю становления психологии управления как науки; основные школы науки управления; теории лидерства и руководства в современной психологии управления; психологические особенности управленческой деятельности руководителя; психологические аспекты принятия управленческого решения; специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; психологические аспекты исполнительской деятельности; основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; использовать методы психологии управления в организации управленческих команд; применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; применять методы оценки исполнительской

	<p>деятельности на практике.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами организации взаимодействия и профессионального общения;</p> <p>методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»;</p> <p>приемами ведения деловой беседы;</p> <p>методами принятия индивидуальных и коллективных решений;</p> <p>способами реализации мотива власти;</p> <p>приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности;</p> <p>методами преодоления конфликтных ситуаций;</p> <p>методами оценки стиля управленческой деятельности;</p> <p>принципами написания распорядительных документов.</p>
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	144ч/4 з.е.
Форма итогового контроля знаний:	<i>Экзамен</i>