


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**


Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Технологий сервиса и деловых
коммуникаций Академии ИМСИТ,
протокол №8 от 19 марта 2018 года,
зав. кафедрой, доцент



Н.И. Севрюгина

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор



Н.Н. Павелко

Б1.В.ДВ.05.01

ТРЕНИНГ «ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ВЛИЯНИЕ»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Цель дисциплины Тренинг «Психологическое влияние» состоит формирование целостного у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодолению трудностей в межличностных отношениях; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений; видах общения, способах воздействия и противодействия в общении, механизмах восприятия и понимания других людей, основных факторах влияющих на восприятие и понимание других людей.</p> <p>Задачи дисциплины Тренинг «Психологическое влияния»:</p> <p>Ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления;</p> <p>Приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения;</p> <p>Формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;</p> <p>Ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;</p> <p>Ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчиненного;</p> <p>Приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия развитию умений работать с ними;</p> <p>Способствовать развитию практических умений изучать особенности взаимодействия личности и общества, социально-психологические особенности личности, закономерности социального развития личности, становления и функционирования больших и малых социальных групп;</p> <p>Применять на практике знания межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Модуль 1.Методологические основы психологии влияния</p> <p>Модуль 2.Психологические составляющие системы управления и влияния</p> <p>Модуль 3.Психология субъекта управленческой деятельности. Коммуникации в управлении и</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате</p>	<p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные</p>

<p>освоения учебной дисциплины:</p>	<p>и культурные различия</p> <p>ОПК-6 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.</p> <p>ОПК- 7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>ПК -23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</p> <p>ПК-24 - способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -предмет, объект, задачи и методы психологии управления; историю становления психологии управления как науки; основные школы науки управления; -теории лидерства и руководства в современной психологии управления; -психологические особенности управленческой деятельности руководителя; - психологические аспекты принятия управленческого решения; -специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; психологические аспекты исполнительской деятельности; основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; -использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; -использовать методы психологии управления в организации управленческих команд; -применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; -использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; -применять методы оценки исполнительской деятельности на практике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации взаимодействия и профессионального общения;

	<ul style="list-style-type: none"> -методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; приемами ведения деловой беседы; -методами принятия индивидуальных и коллективных решений; - способами реализации мотива власти; - приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности; -методами преодоления конфликтных ситуаций; - методами оценки стиля управленческой деятельности; - принципами написания распорядительных документов.
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>1.Стандартные методы обучения:</p> <p>проблемная лекция; информационная лекции; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;</p> <p>письменные и/или устные домашние задания;</p> <p>консультации преподавателей;</p> <p>самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.</p> <p>2.Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:</p> <p>интерактивные лекции; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов); обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	144ч/4з.е.
Форма итогового контроля знаний:	<i>Экзамен</i>