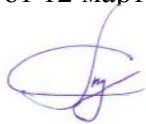


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусяенко

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор



Н.Н. Павелко

Б1.В.ДВ.04.02

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА В
УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью учебной дисциплины «Социально-экономическая диагностика в управлении персоналом» является формирование у обучающихся системных представлений о будущей профессии, а также о теоретических основах, методологии, методах и практики исследования управленческих процессов и закономерностей.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать у обучающихся реальное представление о профессии менеджера по персоналу, ее месте и роли в современном обществе; – формирование у обучающихся первичных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в области профессиональной подготовки; – приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией; – формирование умений выбора тем научного исследования; – ознакомить обучающихся с основными направлениями будущей профессиональной деятельности – в органах государственной власти и управления, в частных компаниях и корпоративных структурах; – подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы специальности 38.03.03 Управление персоналом.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Раздел 1. Социально-экономические основы управления в организации</p> <p>Раздел 2. Внутренний рынок труда (теория и практика)</p> <p>Раздел 3. Доходы в организации, уровень и качество жизни работников</p> <p>Раздел 4. Социальная политика организации</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОК- 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-1 - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ОПК- 5 - способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.</p> <p>ПК- 1 - знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.</p> <p>ПК- 2 - знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и</p>

	<p>реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике.</p> <p>ПК- 4 - знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.</p> <p>ПК- 6 - знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике.</p> <p>ПК-7 - знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат психофизиологии профессиональной деятельности; – основные направления развития психофизиологии профессиональной деятельности в области самоорганизации и самообразования. – методики сбора и анализа данных в социологическом исследовании. – основы разработки и реализации концепции кадровой политики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений в области психофизиологии профессиональной деятельности. – осуществлять планирование и организацию исследования личности и группы с опорой на знание психофизиологии профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями современного состояния и основных направлений развития психофизиологии профессиональной деятельности в области самоорганизации и самообразования. – способностью разрабатывать план социологического исследования, выбирая подходящий для него тип, методы и процедуры с учётом целей и задач своей организации.
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое</p>

	проектирование, решение задач.
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	108ч/Зз.е.
Форма итогового контроля знаний:	Зачёт