

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Факультет менеджмента**

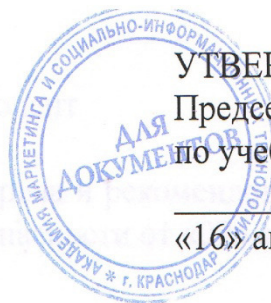
**Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры технологий сервиса и деловых  
коммуникаций, протокол № 8 от «19»  
марта 2018 г.

Зав. кафедрой технологий сервиса и  
деловых коммуникаций, доцент




Н.И. Севрюгина



УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС, проректор  
по учебной работе, профессор

 Н.Н. Павелко  
«16» апреля 2018 г.

**Б1.В.ДВ.02.01**

**ТРЕНИНГ "ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И ПУБЛИЧНЫЕ  
ВЫСТУПЛЕНИЯ"**

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
для студентов направления подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Финансы и кредит»

**квалификация (степень) выпускника  
«БАКАЛАВР»**

Краснодар  
2018

<p><b>Цель и задачи изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Цель дисциплины</b> Тренинг «Деловое общение и публичные выступления» является теоретическая и практическая подготовка у обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика к современным условиям работы в информационном обществе, посредством освоения общих норм современного этикета, касающихся взаимоотношений специалистов в профессиональной деятельности, изучение практической реализации общения в различных условиях жизнедеятельности индивидов и социальных общностей, развития навыков эффективного делового общения и публичных выступлений.</p> <p><b>Задачи дисциплины</b> формулируются на основе изложения требований к формированию компетенций согласно соответствующим знаниям, умениям, навыкам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>Задачи изучения учебной дисциплины Тренинг «Деловое общение и публичные выступления»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать у студентов представления о психологических закономерностях общения для повышения эффективности профессиональной деятельности,</li> <li>сформировать у студентов представления об общении, его месте и роли в обеспечении эффективности совместной деятельности;</li> <li>– сформировать представления о вербальном и невербальном воздействии на партнера по общению;</li> <li>– знакомство и овладение техниками и практиками ведения переговоров, управления конфликтом;</li> <li>– развитие навыков применения техник публичного выступления, организации совещания.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p><b>Модуль 1.</b> Теоретические и прикладные проблемы психологии общения.</p> <p><b>Модуль 2.</b> Психология социального влияния в общении.</p> <p><b>Модуль 3.</b> Особые психологические состояния и ситуации общения и публичных выступлений.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b></p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);</p> <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации;</li> <li>– базовые определения курса: коммуникация,</li> </ul>

	<p>когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы влияющие на восприятие и понимание других людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса публичных выступлений, основные этапы работы над публичным выступлением;</li> <li>– активное и пассивное владение словом;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными методами психологии в анализе межличностного взаимодействия;</li> <li>– преодолевать коммуникативные барьеры, гармонично строить убеждающую речь, пользоваться знанием невербальных и вербальных средств общения;</li> <li>– противостоять манипулятивному воздействию в общении, способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства;</li> <li>– использовать различные виды социально-психологического воздействия в процессе общения;</li> <li>– владеть широким набором коммуникативных приёмов и техник, установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи и т.д. с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения переговоров и публичных выступлений, ораторского искусства;</li> <li>– элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками аргументации и обоснования своей позиции; техниками установления и поддержания межличностного контакта, готовить публичное выступление и демонстрировать ораторское искусство перед аудиторией;</li> <li>– когнитивными качествами: рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, системностью мышления, категориальным анализом, социальной зрелостью личности.</li> </ul>
<b>Формы проведения</b>	Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция –

<b>занятий, образовательные технологии:</b>	визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций. Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, групповые и индивидуальные исследования, дискуссии, деловая игра.
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
<b>Формы промежуточного контроля:</b>	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</b>	108ч/Зз.е.
<b>Форма итогового контроля знаний:</b>	Экзамен