

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор



Н.Н. Павелко

Б1.В.ДВ.02.01

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) образовательной программы:

«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

| | |
|--|---|
| <p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p> | <p>Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний о понятиях, закономерностях и современных методах государственной кадровой политики, которые позволят ориентироваться в вопросах законодательства о государственной службе, понимать основные принципы и механизмы реализации кадровой политики в системе государственной службы, а также оценивать и гибко реагировать на основные социальные, политические и экономические тенденции, оказывающие непосредственное влияние на государственную кадровую политику.</p> <p>Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой, предметом и базовыми понятиями дисциплины; - усвоение студентами сущности, основных направлений и приоритетов кадровой политики в системе государственного управления, организации; - характеристика кадрового потенциала организации, организация и функционирование государственной службы - получение систематизированных знаний об основных экономических, социальных и общественных процессах, оказывающих влияние на кадровую политику государства; - формирование теоретических знаний и умение их использовать в практической деятельности, -подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом. |
| <p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p> | <p>МОДУЛЬ 1 Государственная кадровая политика, ее роль и место в государственном управлении МОДУЛЬ 2. Теоретические и методологические основы государственной кадровой политики МОДУЛЬ 3 Механизм формирования государственной кадровой политики в Российской Федерации МОДУЛЬ 4. Организация работы, кадровые процессы и кадровые технологии в государственном управлении МОДУЛЬ 5. Основные социально-экономические и общественные процессы, оказывающие непосредственное воздействие на формирование и развитие государственной кадровой политики</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p> | <p>ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию ОПК -3- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) ОПК-4 – владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) ПК-1- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p>ПК-9 – знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p> | <p>знает</p> <p>методы и приемы самоорганизации и самоуправления (персонального менеджмента); методики самостоятельного получения и систематизации знаний (самообразования) основные положения Конвенции МОТ государственную систему управления трудовыми ресурсами; государственную политику в сфере занятости; права и социальные гарантии работников, порядок и характер взаимодействия с внешними организациями</p> <p>основы разработки и реализации концепции управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кадровой политики организации; -основные положения стратегий управления персоналом; - основы управления интеллектуальной собственностью <p>нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала</p> <p>умеет</p> <p>самостоятельно организовать поиск новых понятий и способов действия</p> <p>ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих социально-трудовое взаимодействие с персоналом, в т.ч. с трудовыми мигрантами</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания в сфере формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - определять типы кадровой политики организации; -устанавливать принципы разработки концепции управления персонала <p>разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха</p> <p>владеет</p> <p>навыками самостоятельного получения знаний; приёмами работы с литературой и другими информационными источниками;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>навыками взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации</p> <p>методами использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;</p> <p>методами анализа типологии кадровой политики организации</p> <p>навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; технологиями управления безопасностью труда персонала</p> |
| Формы проведения занятий, образовательные технологии: | <p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p> |
| Используемые инструментальные и программные средства | Средства проекции (презентации) (тестирования) |
| Формы промежуточного контроля: | Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы |
| Общая трудоемкость изучения дисциплины: | 108ч/3з.е. |
| Форма итогового контроля знаний: | Зачет |