

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Факультет менеджмента**

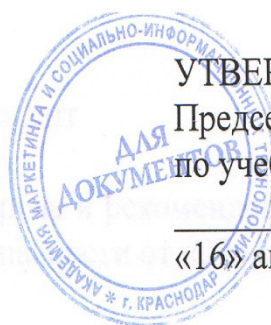
**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры государственного и  
корпоративного управления, протокол №  
8 от «12» марта 2018 г.

Зав. кафедрой государственного и  
корпоративного управления, доцент




С.А. Мусяенко



УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС, проректор  
по учебной работе, профессор

  
Н.Н. Павелко  
«16» апреля 2018 г.

**Б1.В.ДВ.01.02**

**УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
для студентов направления подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Финансы и кредит»

**квалификация (степень) выпускника  
«БАКАЛАВР»**

Краснодар  
2018

<p><b>Цель и задачи изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Целью</b> учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у обучающихся системных представлений о будущей профессии, а также о теоретических основах, методологии, методах и практики исследования управленческих процессов и закономерностей.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сформировать у обучающихся реальное представление о профессии менеджера, ее месте и роли в современном обществе;</li> <li>– формирование у обучающихся первичных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в области профессиональной подготовки;</li> <li>– приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;</li> <li>– формирование умений выбора тем научного исследования;</li> <li>– ознакомить обучающихся с основными направлениями будущей профессиональной деятельности – в органах государственной власти и управления, в частных компаниях и корпоративных структурах;</li> <li>– подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.01 Экономика.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p>Раздел 1. Управление человеческими ресурсами как подсистема управления предприятием</p> <p>Раздел 2. Анализ кадрового потенциала</p> <p>Раздел 3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности</p> <p>Раздел 4. Подбор, перемещение и профориентация персонала</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b></p>	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);</p> <p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);</p> <p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);</p> <p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру общества как сложной системы;</li> <li>– особенности влияния социальной среды на</li> </ul>

**изучения дисциплины:**

- формирование личности и мировоззрения человека;
- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику;
  - пути и средства профессионального самосовершенствования (профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги);
  - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
  - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;
  - теорию и практику современного организационного проектирования;
  - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
  - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.;
  - основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию;
  - природу деловых и межличностных конфликтов;
  - принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации;
  - основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.

**Уметь:**

- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале;
- применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций;
- аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- использовать эффективные способы минимизации

	<p>негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностями к конструктивной критике и самокритике;</li> <li>– умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;</li> <li>– навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;</li> <li>– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;</li> <li>– навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями;</li> <li>– навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций;</li> <li>– методами стимулирования и мотивация;</li> <li>– методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры;</li> <li>– психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.</li> </ul>
<p><b>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</b></p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<p><b>Используемые инструментальные и программные средства:</b></p>	<p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>
<p><b>Формы промежуточного контроля:</b></p>	<p>Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы</p>
<p><b>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</b></p>	<p>108 ч./Зз.е.</p>
<p><b>Форма итогового контроля знаний:</b></p>	<p>Зачет</p>