

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры Технологий сервиса и деловых  
коммуникаций Академии ИМСИТ,  
протокол №8 от 19 марта 2018 года,  
зав. кафедрой, доцент

  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Севрюгина

**УТВЕРЖДЕНО**  
Научно-методическим советом академии  
протокол №8 от 16 апреля 2018 года  
**ДЛЯ**  
**ДОКУМЕНТОВ**  
Председатель НМС,  
проректор по учебной работе,  
профессор  
  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Павелко

**Б1.В.ДВ.01.01 «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБЩЕНИЕ В ТУРИНДУСТРИИ»**

**АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль) программы

«Организация и технология туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар  
2018

<p><b>Цель и задачи изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Цели дисциплины:</b> является освоение студентами этических основ, форм и сфер делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и отчасти закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b> - сформировать у студентов базисные знания по деловой коммуникации на основе имеющихся знаний по деловому общению в управленческой среде посредством интеграции изученных дисциплин гуманитарного цикла; - дать студентам необходимый объем научных и прикладных знаний в области деловых коммуникаций, познакомить с закономерностями межличностных отношений и приоритетными проблемами в этой области, обучить технологиям их применения; - сформировать навыки использования продуктивных технологий делового общения, способствующих эффективности разрешения производственных проблем, создания благоприятного морально-психологического климата; - привить этическую культуру в деловой коммуникации, показав влияние этических норм на повышение её качества; - раскрыть взаимосвязь этических норм организации и руководителя через анализ методов управления межличностными отношениями в деловой коммуникации.</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p>Значение коммуникаций в глобальном мире. Методология коммуникаций Теоретические основы деловой коммуникации Управление коммуникациями. Функционирование коммуникационных сетей Деловое общение: понятие и структура. Классификация и типология видов общения Личность в деловом общении. Типологические характеристики личности в деловой коммуникации. Изучение личности делового партнера по вербальным признакам. Вербальная коммуникация. Споры и конфликты в деловом общении. Деловая коммуникация как взаимодействие. Психология общения. Управление межличностными коммуникациями. Технологии делового общения. Этикет и культура делового общения Деловое общение в рабочей группе. Особенности национальных характеров в деловой коммуникации</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной</b></p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>

<b>дисциплины:</b>	(ОК-3) способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5) способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК-6) способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные концепции личности, способы выработки умения и формирования навыков изменения, корректировки психических состояний того или иного субъекта путем применения специальных психологических технологий, в том числе и способов психологической защиты, стратегии и тактики делового общения, модель конфликтного процесса и его последствия;</li> <li>- основные понятия этикета, национально-психологические типы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–эффективно разрешать конфликты, поддерживать стабильность и устойчивость в рабочих группах, в организации, что приведет к оптимизации нравственно-психологического климата в коллективе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–навыками решения предметно-организационных и гуманитарно-психологических задач в деловой коммуникации.</li> </ul>
<b>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</b>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
<b>Формы промежуточного контроля:</b>	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</b>	144 ч./4 з.е.
<b>Форма итогового контроля знаний:</b>	Экзамен

