Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.09.2023 12:47:27
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17 апреля 2023

Б1.В.ДЭ.01.01

Управление персоналом в сфере гостеприимства

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра государственного и корпоративного управления**
Учебный план	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Программу составил(и):	кэн, доцент., Малхасьян С.С.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	43,8	43,8	43,8	43,8
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью освоения дисциплины «Управление персоналом в сфер гостеприимства» является формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний в области управления персоналом, приобретение знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления и развития персонала, по выявлению проблем в области управления персоналом организации индустрии гостеприимства и нахождению способов их решения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	- знать основные положения теории менеджмента и основы менеджмента;
2.1.2	- иметь представление об основных принципах и функциях управления персоналом в современных организациях, способах принятия управленческих решений в области управления персоналом в современных организациях;
2.1.3	- уметь формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера по гостиничному делу;
2.1.4	
2.1.5	Менеджмент организаций сферы гостеприимства
2.1.6	Организация гостиничного дела
2.1.7	Основы обслуживания корпоративных клиентов в гостиничном деле
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Корпоративное управление в гостиничной деятельности
2.2.2	Организация работы службы приема и размещения
2.2.3	Организация службы питания и банкетинга в гостиничном бизнесе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-1: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)
ПК-1.1: Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания и организует их выполнение
Знать:
цель, задачи, функции деятельности функциональных подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
основные направления деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
методы организации работы сотрудников подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
Уметь:
определять цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
осуществляет формирование и функционирование деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
организовать выполнение целей и задач деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания
Владеть:
навыками формирования дерева целей организации сферы гостеприимства и общественного питания
навыками осуществления формирования и функционирования деятельности подразделений организации сферы гостеприимства
навыками организации деятельности функциональных подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
ПК-1.2: Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
Знать:
методы определения потребности в персонале и материальных ресурсах

способы текущего и перспективного планирования потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале
способы оценки потребности в персонале и влияющие на нее факторы
Уметь:
использовать методы определения потребности в материальных ресурсах и персонале
определять источники финансирования и источники приобретения материальных ресурсов и персонала
использовать способы прогнозирования количественного и качественного состава персонала
Владеть:
навыками расчетов будущей потребности в материальных ресурсах и персонале
навыками использования методов определения потребности в материальных ресурсах и персонале в организациях сферы гостеприимства и общественного питания
навыками планирования мероприятий по достижению количественного и качественного соответствия будущей потребности в персонале
ПК-1.3: Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов организации сферы гостеприимства и общественного питания с использованием цифровых технологий
Знать:
бизнес-процессы, регламенты и стандарты деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
способы функционирования и взаимодействия бизнес-процессов организации сферы гостеприимства и общественного питания
систему показателей функционирования бизнес-процессов организации сферы гостеприимства и общественного питания
Уметь:
выделять основные, вспомогательные, обеспечивающие бизнес-процессы организации сферы гостеприимства и общественного питания
определять зоны ответственности и последовательности взаимодействия подразделений и сотрудников организации сферы гостеприимства и общественного питания
анализировать функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
Владеть:
навыками характеристики деятельности организации сферы гостеприимства и общественного питания
навыками оценки бизнес-процессов организации сферы гостеприимства и общественного питания
навыками оценки выполнения регламентов и стандартов деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания
УК-6.1: Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретикометодологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеакмеологии, уровни анализа психических явлений
Знать:
особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений
принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования
основные закономерности взаимодействия общества и природы, основные виды услуг на рынке сферы гостеприимства
Уметь:
самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности
оценивать экономические издержки в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку
намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков, выделять цели личностного развития
Владеть:
навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд в сфере гостеприимства
навыками самоанализа и самоконтроля, самообразования и самосовершенствования, поиска и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности в сфере гостеприимства
навыками использования творческого потенциала для работы и принятия управленческих решений в сфере гостеприимства
УК-6.2: Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
Знать:
приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
способы разработки и оценки компонентов профессиональной деятельности

основы планирования самостоятельной деятельности в направлении профессионального роста
Уметь:
использовать методы и приемы выделения приоритетов профессиональной деятельности
самостоятельно организовать поиск новых понятий и способов действия
выявлять перспективные направления самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач
Владеть:
навыками совершенствования профессиональной деятельности
навыками разработки направлений собственной профессиональной деятельности в сфере гостеприимства
навыками самостоятельной научной и исследовательской работы в профессиональной сфере
УК-6.3: Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности
Знать:
направления и особенности профессиональной деятельности в сфере гостеприимства
возможности карьерного роста в организации сферы гостеприимства
способы планирования профессионального развития и продвижения в организации сферы гостеприимства
Уметь:
анализировать возможности развития в профессиональной деятельности
использовать положения науки "Психология принятия решений"
разрабатывать программы профессионального развития в сфере гостеприимства
Владеть:
навыками оценки стартовых позиций в области профессиональной деятельности в сфере гостеприимства
навыками постановки измеримых, конкретных, достижимых целей в области профессиональной деятельности в сфере гостеприимства
навыками определения этапов профессионального роста
УК-3.1: Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования
Знать:
основы теории и практики эффективных команд
принципы, условия формирования эффективной команды, модели поведения в организации
основы организационного поведения, факторы формирования организационных отношений, стратегии и принципы командной работы
Уметь:
использовать в работе нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности
формировать стратегии управления персоналом в организации сферы гостеприимства
проводить исследования в области управления персоналом в сфере гостеприимства
Владеть:
навыками формирования эффективной командной работы в сфере гостеприимства
навыками создания благоприятного организационного климата и взаимодействия людей в организации сферы гостеприимства
навыками проведения исследований в области управления персоналом в сфере гостеприимства и представления их результатов
УК-3.2: Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования
Знать:
основные стили управления, виды командной работы
формы и методы командной работы, основные функции управления персоналом и организацией, виды командных стратегий

методы исследования и анализа профессиональных практических задач
Уметь:
разрабатывать командный стиль управления в организации сферы гостеприимства
реализовывать функции управления персоналом и организацией в сфере гостеприимства
проводить исследования, анализировать и делать выводы по научным проблемам
Владеть:
навыками формирования эффективной команды
навыками формирования командной стратегии
навыками проведения научных исследований по профессиональной тематике
УК-3.3: Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач
Знать:
способы командного взаимодействия
разновидности командного подхода в организациях
правила написания и оформления делового письма с целью организации и сопровождения командной работы
Уметь:
создавать команды для выполнения практических задач
работать в команде
технологии работы с деловыми письмами для мотивации персонала
Владеть:
навыками управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей
навыками разработки стратегии командной работы
навыками составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
цель, задачи, функции деятельности функциональных подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	
методы определения потребности в персонале и материальных ресурсах	
бизнес-процессы, регламенты и стандарты деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	
особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений	
приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
направления и особенности профессиональной деятельности в сфере гостеприимства	
основы теории и практики эффективных команд	
основные стили управления, виды командной работы	
способы командного взаимодействия	
3.2	**Уметь:**
определять цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания	
использовать методы определения потребности в материальных ресурсах и персонале	
выделять основные, вспомогательные, обеспечивающие бизнес-процессы организации сферы гостеприимства и общественного питания	
самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности	
использовать методы и приемы выделения приоритетов профессиональной деятельности	
анализировать возможности развития в профессиональной деятельности	
использовать в работе нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	
разрабатывать командный стиль управления в организации сферы гостеприимства	
создавать команды для выполнения практических задач	
3.3	**Владеть:**
навыками формирования дерева целей организации сферы гостеприимства и общественного питания	
навыками расчетов будущей потребности в материальных ресурсах и персонале	
навыками характеристики деятельности организации сферы гостеприимства и общественного питания	
навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд в сфере гостеприимства	

навыками совершенствования профессиональной деятельности
навыками оценки стартовых позиций в области профессиональной деятельности в сфере гостеприимства
навыками формирования эффективной командной работы в сфере гостеприимства
навыками формирования эффективной команды
навыками управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей