

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Технологий сервиса и деловых
коммуникаций Академии ИМСИТ,
протокол №8 от 19 марта 2018 года,
зав. кафедрой, доцент



Н.И. Севрюгина

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор



Н.Н. Павелко

Б1.В.17 «ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ТУРИСТСКОЙ СФЕРЕ»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль) программы

«Организация и технология туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар

2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Цели дисциплины: является формирования у студентов коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального общения в деловом взаимодействии.</p> <p>Задачи дисциплины: овладение студентами категориальным аппаратом психологии делового общения; ознакомление студентов с развитием проблем психологии делового общения в отечественной и зарубежной науке; овладение студентами современными технологиями делового и личного общения; - формирования практических навыков эффективного общения в деловом взаимодействии.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Модуль 1. Тема: Теоретические и прикладные проблемы психологии общения. 1.1. Общение как социально-психологический феномен . 1.2. Информационная функция общения. 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга. 1.4. Коммуникации в процессе организации совместных действий. Модуль 2. Тема: Психология социального влияния в общении. 2.1. Общепсихологические законы формирования и смены установок. 2.2. Организация ситуации влияния. 2.3. Влияние межличностных отношений на формирование установок. 2.4. Определение и психологическая структура лжи (обмана). Модуль 3.Тема: Особые психологические состояния и ситуации общения. 3.1. Стресс и фрустрация: влияние на содержание и процесс общения. 3.2. Психологическая коррекция конфликтного общения. 3.3. Психологические трудности в процессе общения. 3.4. Психологические особенности публичного выступления.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4) способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5) способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3) способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4) готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9)</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать: основные социально-психологические теории, описывающие процесс коммуникации. базовые определения курса: коммуникация, когнитивный, эмоциональный и поведенческий компоненты, виды общения, способы воздействия и противодействия в общении, механизмы восприятия и понимания других людей, основные факторы влияющие на восприятие и понимание других людей. техники эффективной и неэффективной коммуникации, техники налаживания контакта, техники обратной связи, техники поведения в ситуации стресса.</p> <p>Уметь: - пользоваться современными методами психологии в анализе межличностного взаимодействия - преодолевать коммуникативные барьеры, гармонично строить убеждающую речь, пользоваться знанием невербальных и вербальных средств общения - противостоять манипулятивному воздействию в общении, способствовать созданию деловой атмосферы сотрудничества и партнёрства; - использовать различные виды социально-психологического воздействия в процессе общения - владеть широким набором коммуникативных приёмов и техник, установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, организации обратной связи и т.д. с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками ведения переговоров и управления конфликтом; - элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности; - навыками аргументации и обоснования своей позиции; - техниками установления и поддержания межличностного контакта; - навыками планирования рабочего времени; - установками позитивного мышления.</p>
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций. Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства:</p>	<p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>

Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	108 ч./3 з.е.
Форма итогового контроля знаний:	зачет