

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Кафедра государственного и корпоративного управления**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры Государственного и корпоративного  
управления Академии ИМСИТ, протокол  
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО  
Научно-методическим советом академии  
протокол №8 от 16 апреля 2018 года  
Председатель ИМС,  
проректор по учебной работе,  
профессор  
Н.Н. Павелко

**Б1.В.16**

**РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ**

**АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

по направлению подготовки  
38.03.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) образовательной программы:  
«Управление персоналом организации»  
Квалификация  
Бакалавр

Краснодар  
2018

<p><b>Цель и задачи изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Целью изучения дисциплины</b> «Разработка управленческого решения» является освоение теоретических основ и инструментария разработки управленческих решений, относящихся к различным функциям бизнеса и уровням управления, а также практическое использование методов разработки и принятия решения наиболее рациональным образом, овладение навыками группового и индивидуального принятия решений.</p> <p><b>Задачи дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;</li> <li>– изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;</li> <li>– получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;</li> <li>– формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p>Модуль 1. Организационные основы принятия управленческих решений</p> <p>1.1 Функции решения в методологии и организации процесса управления;</p> <p>1.2 Типология управленческих решений;</p> <p>1.3 Концепция принятия управленческих решений</p> <p>Модуль 2. Методология и методы принятия управленческих решений</p> <p>2.1 Модели процесса разработки решений;</p> <p>2.2 Методология и организация процесса разработки управленческого решения;</p> <p>2.3 Экспертные методы принятия решений;</p> <p>2.4 Правила разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Модуль 3. Контроль управленческих решений и система ответственности</p> <p>3.1 Эффективность решений: понятие, оценка;</p> <p>3.2 Контроль процесса реализации управленческих решений;</p> <p>3.3 Управленческие решения и ответственность.</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b></p>	<p>ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;</p> <p>ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);</p>

	<p>ПК-15 - владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <p>ПК-25 - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-28 - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс принятия решений в организациях, его характеристики и подходы к оценке эффективности;</li> <li>– свою роль, а также роль своих подчиненных, коллег и вышестоящих руководителей в процессе принятия решений;</li> <li>– возможности и ограничения своего стиля и сложившегося в организации подхода к принятию решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– диагностировать тип задачи, встречающейся на практике;</li> <li>– проектировать и организовывать процесс решения задачи;</li> <li>– использовать современные технологии выработки решений в условиях риска и многокритериальности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами, инструментарием, процедурами, индивидуальными и групповыми технологиями разработки и принятия управленческих решений.</li> </ul>
<b>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</b>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
<b>Формы промежуточного контроля:</b>	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</b>	180 ч/5 з.е.
<b>Форма итогового контроля знаний:</b>	Экзамен