

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель ИМС,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко

Б1.В.14

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ СВЯЗЯМИ

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие экономического мышления и интуиции для ориентации в сложных ситуациях; - формирование экономического представления об особенностях управления общественными связями; - привитие навыков работы с теоретической информацией; - умение давать характеристику методам, принципам, теориям управления общественными связями; - формирование у студентов уровня экономических знаний, соответствующего современным требованиям, предъявляемым к специалистам в области управления персоналом и являющегося важным элементом изучения дисциплин по направлению подготовки (специальности) управление персоналом, основанных на логических методах анализа экономических явлений и объектов; - формирование целостной системы знаний об основных составляющих современных взглядов и мнений об основах теории управления и их взаимодействия и взаимодополнения, основанной на совокупности теоретических и практических навыков исследования современной организационно-экономической модели управления общественными связями; - обучение студентов методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями, взаимодействия со средствами массовой информации на различных уровнях управления в современном обществе. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных понятий, методов, формирующих общие экономические знания и развивающих логическое мышление при анализе экономических явлений и объектов; - развитие у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы по теоретическим и прикладным аспектам дисциплины; - умение чётко формулировать задачу, находить соответствующий метод решения, необходимые теоретические данные и обоснованно сделать вывод по рассматриваемой проблеме; - овладение навыками и приёмами анализа управления общественными связями, отдельными преимуществами и недостатками; - создание базы знаний для изучения дисциплин, использующих методы анализа, организации, управления и оценки экономических явлений и объектов. - формирование понятийного аппарата, характеризующего основы управление общественными связями - изучение категорий, этапов, особенностей и
--	---

	<p>потенциала управление общественными связями</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытие механизма функционирования и взаимосвязей современных моделей управление общественными связями – формирование у студентов системы оценок с экономических позиций современных факторов и тенденций развития управление общественными связями – изучение современных этапов развития и возможностей практического применения управление общественными связями – изучение различных аспектов деятельности современных методов управления; – формирования у студентов умений и практических навыков по самостоятельной работе с первоисточниками, научной и информационно-справочной литературой по основам теории управления на русском и иностранных языках в интересах профессиональной подготовки.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Модуль 1. Сущность управления общественными связями. Вводная лекция 1. Современные представления о сущности управления общественными связями. Задачи, функции, принципы. Модуль 2. Методология управления общественными связями Модуль 3. Система управления общественными связями Модуль 4. Стратегическое управление общественными связями. Модуль 5. Технология управления общественными связями. Модуль 6. Оценка результатов деятельности управления общественными связями Модуль 7. Технология управления развитием коммуникаций Модуль 8. Управление поведением персонала организации и общества Заключительная лекция</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОПК-7 - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</p> <p>ОПК-9 - способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации);</p> <p>ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>

	<p>ПК-3 - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>ПК-19 - владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>ПК-20 - умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, функции и основные принципы управления общественными связями; –основы управления общественными связями в деятельности организации, района, города, региона, страны; структуру и механизм управления общественными связями; –основы управления общественными связями в деятельности организации в контексте окружающей среды; –методологию построения планов и прогнозов управления общественными связями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть приемами и навыками анализа управления общественными связями в деятельности в организации; –применять на практике методологию разработки стратегии развития управления общественными связями в деятельности организации; –владеть приемами и навыками управления общественными связями; –владеть приемами и навыками разработки политики управления общественными связями; –грамотно давать оценку полученным в ходе анализа результатам; –применять на практике при дальнейшем обучении в ВУЗе и при последующей самостоятельной профессиональной деятельности навыки решения многочисленных проблем деятельности организации при использовании инструментов управления общественными связями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –формирования системы знаний об объекте исследования;

	<p>–обоснования и оптимизации политики управления общественными связями в организации;</p> <p>–применения полученных знаний и навыков при разработке и принятии решений в целях достижения оптимальных конечных результатов организации.</p>
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	180ч/5з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен