

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель ИМС,
проректор по учебной работе,
профессор

Н.Н. Павелко

Б1.В.13

**ТРЕНИНГ «ЭФФЕКТИВНОЕ КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И
РАЗВИТИЕ ЛИДЕРСТВА»**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью дисциплины Б1.В.13 Тренинг "Эффективное командообразование и развитие лидерства" является формирование у студентов навыков и умений, необходимых для успешной работы в команде профессионалов; выработать у них лидерские качества, научить студентов разбираться в вопросах группового поведения, умение работать с людьми, грамотно управлять командной работой сотрудников организации</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>- подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы специальности 38.03.03 Управление персоналом.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Раздел 1. Базовые основы мотивации и стимулирования труда как элементов управления персоналом</p> <p>Раздел 2. Психологический аспект мотивации и стимулирования труда</p> <p>Раздел 3. Содержательные и процессуальные теории мотивации</p> <p>Раздел 4. Программы и методы стимулирования</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-1 Знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ОПК-7 Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты</p> <p>ОПК-8 Способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>ОПК-9 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-1 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение</p>

	технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия, цели, задачи и формы профориентационной работы с персоналом; - функции профконсультанта на предприятии, принципы разделения обязанностей организации и служб занятости в части ведения профориентационной работы; - методики выявления профессиональных способностей, склонностей человека; - основы управленческого консультирования; - сущность процесса адаптации персонала, цели, задачи и виды адаптации персонала; - этапы и существующие программы адаптации персонала; - понятие и условия применения испытательного срока; - порядок оценки результатов адаптации и способен провести такую оценку <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределять обязанности организации и служб занятости в части ведения профориентационной работы; - принимать участие в разработке программы профориентации персонала; - проводить дни открытых дверей и ярмарки вакансий в организации; - организовывать экскурсии на предприятие; - поддерживать деятельность корпоративного музея, информационной среды (сайта, журнала, стендов); - проводить профессиональное консультирование; - участвовать в профессиональном отборе; - участвовать в мониторинге рынка труда по целевым профессиональным группам; - выделять наиболее значимые факторы производственной и непроизводственной адаптации персонала; - разрабатывать программу адаптации персонала различных категорий; - проводить оценку результатов адаптации персонала; - правильно применять испытательный срок <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками выявления профессиональных способностей, склонностей человека; - основными методами управленческого консультирования персонала; - навыками разработки программы профориентации персонала; - навыками проведения профессионального консультирования; - методами мониторинга рынка труда по целевым профессиональным группам; - инструментами профориентационной работы с персоналом и методами формирования и поддержания корпоративной культуры в организации; - методами и технологиями адаптации персонала к

	<p>условиям профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки программ адаптации персонала; - методами оценки результатов адаптации персонала.
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	180ч/5з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен