

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года,
зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель ИМСИТ,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко

Б1.В.10

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Организация и планирование производства» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом заключается, в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков для эффективной организации деятельности предприятия; формирование навыков экономического мышления и конкретных приемов при решении инженерных задач в научной, конструкторской, технологической и производственной деятельности; получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области планирования производственной деятельности предприятия.</p> <p>Задачи дисциплины, решаемые в рамках данного курса являются научить студентов современным методам планирования и организации исследований, разработок, методам определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии; привить навыки разработки бизнес-планов конкретных проектов.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Вводная лекция Модуль 1 Организация производственной деятельности на предприятии Модуль 2 Планирование производственной деятельности на предприятии. Заключительная лекция</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОПК-5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации ПК-2 – знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) ПК-14 – владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать: - социально-экономическую значимость своей будущей профессии;</p>

	<p>-сущность и значение экономической информации; -организацию вспомогательных цехов и обслуживающих хозяйств предприятия; -основы нормирования труда и организацию заработной платы на предприятии; - организацию и планирование процессов создания и освоения новой техники; - особенности организации производства на малых и средних предприятиях; -принципы планирования производственной деятельности; - основы бизнес-планирования..</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, анализировать, систематизировать и определять значимость экономической информации; - сообщать логически верно, аргументировано и ясно экономическую информацию по своей профессиональной деятельности; -применять современные средства и методы для экономического самообразования, использовать прикладные экономические программы деловой сферы для технологических расчетов и производства изделий. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки экономической эффективности; - методическими основами нормирования труда; -методикой анализа и экономического обоснования мероприятий; - методикой расчета экономической эффективности проектов; - экономическими методами планирования эксперимента, получения адекватных моделей и их исследования с целью оптимизации технологического процесса.
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства:</p>	<p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>
<p>Формы промежуточного контроля:</p>	<p>Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы</p>
<p>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</p>	<p>144ч/4з.е.</p>
<p>Форма итогового контроля знаний:</p>	<p>экзамен</p>