

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра математики и вычислительной техники

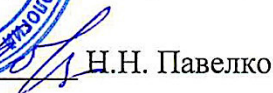
Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Математики и вычислительной
техники Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 19 марта 2018 года,
зав. кафедрой



Н.С. Нестерова



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор



Н.Н. Павелко

Б1.В.07

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ
ЗАНЯТОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

г. Краснодар
2018

| | |
|--|--|
| <p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p> | <p>Целью преподавания дисциплины «Информационные системы в управлении занятостью населения» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по использованию информационных систем в управлении занятостью населения, процессах расчета заработной платы и применению автоматизированных информационных технологий для решения задач управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение основополагающих принципов построения экономических информационных систем управления занятостью населения; – получение общей информации о программных средствах реализации документальных информационных систем; – освоение работы с современными программными продуктами автоматизации кадровых агентств и служб занятости; – изучение офисных технологий, применяющихся в современном офисе. |
| <p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p> | <p><i>Тема 1. Роль информационных технологий в развитии общества</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии 2. Классификация информационных технологий 3. стандарты пользовательского интерфейса информационных технологий, 4. критерии оценки информационных технологий. <p><i>Тема 2. Уровни информационных технологий.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логические и физические уровни информационных технологий. 2. Обеспечивающие и физические информационные технологии. 3. Понятие распределенной функциональной информационной технологии. <p><i>Тема 3. Информационные технологии конечного пользователя</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология обработки данных и ее виды; технологический процесс обработки и защиты данных. 2. Графическое изображение технологического процесса, меню, схемы данных, схемы взаимодействия. <p><i>Тема 4. Базовая ИТ.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура базовой ИТ. 2. модели и подсистемы базовой ИТ. 3. Особенности новых ИТ <p><i>Тема 5. Современные ИТ предприятия.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности новых ИТ; модели, методы и средства их реализации. 2. Функциональные задачи, формируемые на основе информационных моделей управления. <p><i>Тема 6. Методология и технология разработки информационных систем</i></p> |

| | |
|---|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии открытых систем. 2. Этапы разработки технологических процессов. 3. Параметры технологических процессов. <p>Тема 7. Информационные технологии на рабочем месте пользователь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и принципы организации АРМ. 2. Структура АРМ. 3. Классификация АРМ. 4. Системы проектирования АРМ 5. Применение CASE – технологий для проектирования АРМ. <p>Тема 8. Средства проектирования технологических процессов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии разработки ПО. 2. Методология быстрой разработки приложений (RAD). 3. Методологические основы для автоматизации процессов разработки сложных прикладных систем, ориентированных на интенсивное использование БД (методика OracleCDM). 4. Международный стандарт ISO 12207. Стандарты комплекса ГОСТ 34. |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p> | <p>ОПК-10 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-27 - владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом;</p> <p>ПК-28 - знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p> | <p>ЗНАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы построения информационных систем и использование новых информационных технологий переработки информации; - основы автоматизации решения экономических задач; - состав, функции и конкретные возможности справочных и информационно-поисковых систем; - структуру и основы применения прикладных программ - автоматизации кадрового агентства; - корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации; - способы формирования первичных документов по основным разделам деятельности кадровой службы; - методы формирования оперативной и регламентированной отчетности. <p>УМЕТЬ:</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - использовать прикладные программные продукты для автоматизации отдела кадров; - формировать и анализировать отчеты; - работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; - взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом. <p>ВЛАДЕТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками компьютерной документации, статистической информации и деловой графики; используемыми в профессиональной деятельности; - навыками по обеспечению защиты персональных данных; - методами и программными средствами обработки деловой информации; - навыками работы с базами данных; - владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций. |
| Формы проведения занятий, образовательные технологии | <p>Лекции: вводная, лекция-информация, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-презентация, лекция-консультация.</p> <p>Практические занятия: выполнение практических работ, занятие-практикум, тренинг.</p> |
| Используемые инструментальные и программные средства: | <p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования).</p> <p>Программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОС – Windows 10 Pro RUS. 2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 3. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: 7-Zip, Google Chrome, LibreOffice, Mozilla Firefox, Notepad++ 4. Adobe Reader DC. 5. Microsoft Access 2016. 6. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. <p>Данная дисциплина обеспечена: комплектом наглядных пособий, электронным курсом лекций, необходимым оборудованием для лекций.</p> |
| Формы промежуточного контроля: | Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, контрольные работы, рефераты. |
| Общая трудоемкость изучения дисциплины: | 180 ч/5 з.е. |
| Форма итогового контроля знаний: | Экзамен |