

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Бизнес-процессов и экономической
безопасности Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 09 апреля 2018 года,
зав. кафедрой



К.В. Писаренко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель ИМС,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко

Б1.В.06

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы

«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью дисциплины «Экономика организации» является наделение студентов полным комплексом знаний о реальных процессах и механизмах производства и обращения товаров, о методах и правилах рационального использования материальных и нематериальных ресурсов, объектов, процессов с целью создания и распределения материальных и духовных благ, и подготовить их к творческому применению этих знаний в практической деятельности.</p> <p>Учебные задачи дисциплины состоят в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – раскрытии всех сторон деятельности организации с момента его создания: выбор организационно-правовой формы, формирование материальных, трудовых и финансовых ресурсов до организации производства и управления, анализа результатов работы и выбора направлений дальнейшего развития; – ознакомлении с основными методиками: начисления амортизации, анализа показателей использования основных и оборотных средств, анализа трудовых показателей, анализа финансово-хозяйственной деятельности, анализа эффективности инновационной и инвестиционной деятельности; – развитие у студента самостоятельности, инициативы, предприимчивости, коммерческой деятельности в условиях рынка. – овладение общекультурными и профессиональными компетенциями, дающими возможность обладать культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; осуществлять расчетно-экономическую, аналитическую, научно-исследовательскую и организационно-управленческую деятельность; – приобретение базовых навыков практической работы в области экономики организации.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>МОДУЛЬ 1. Организация в условиях рыночной экономики</p> <p>МОДУЛЬ 2. Производственная и организационная структуры организации</p> <p>МОДУЛЬ 3. Экономический механизм функционирования организации</p> <p>МОДУЛЬ 4. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации</p> <p>МОДУЛЬ 5. Инновационная, инвестиционная, внешнеэкономическая деятельность организации</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>ОПК-8 знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и</p>

	<p>экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p>ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике</p> <p>ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля за использованием рабочего времени</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования бюджета затрат на персонал и контролировать его исполнение, - основы контроля за использованием рабочего времени, <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, - контролировать использование рабочего времени в организации, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, - навыками контроля за использованием рабочего времени в организации.
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства:</p>	<p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>
<p>Формы промежуточного контроля:</p>	<p>Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы</p>
<p>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</p>	<p>180 ч/5 з.е.</p>
<p>Форма итогового контроля знаний:</p>	<p>Экзамен</p>