Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 08.06.2021 11:13:12
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b8fbcba

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Технологий сервиса и деловых
коммуникаций Академии ИМСИТ,
протокол №8 от 19 марта 2018 года,
зав. кафедрой, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор

_____ Н.Н. Павелко

Б1.В.03 «ГОСТИНИЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
По направление подготовки
43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль) программы
«Гостиничная деятельность»
Квалификация

Краснодар
2018

Цель и задачи изучения дисциплины:	**Целью изучения дисциплины** - рассмотреть основные аспекты (финансовые, организационные, экономические, трудовые) современного менеджмента гостиничных и ресторанных предприятий, туристских фирм; - формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами туристского предприятия как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом специализированного предприятия. **Задачи дисциплины:** - усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом туристского предприятия; - овладение понятийным аппаратом управления персоналом предприятий туризма; - оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием; - изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе; - формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора; - разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов в туристском бизнесе; - оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	**МОДУЛЬ 1** Персонал как ключевой фактор управления туристским бизнесом Система образования: школы индустрии туризма Роль и функции службы персонала в деятельности турпредприятия Система образования: школы индустрии гостеприимства Основы и практическое применение технологии подбора и подготовки персонала Оценка эффективности деятельности службы персонала гостиницы Анализ цели и методов оценки работы служб (отделов) конкретных сотрудников турфирмы Анализ основных мероприятий по адаптации новых сотрудников турфирмы Поверка качества работы отделов служб. Технология проведения и анализа интервью по компетенциям **МОДУЛЬ 2** Подбор персонала и профориентация на туристском предприятии

	Современные технологии подбора и подготовки персонала Анализ основных форм и методов обучения персонала Технология выбора бизнес-тренера и самого тренинга для обучения и развития персонала в модельной гостинице Анализ форм и методов обучения, используемых в гостиничном бизнесе Технология составления программы обучения сотрудников турфирм Особенности планирования карьеры в туристском бизнесе Особенности формирования социального (компенсационного) пакета и премирование персонала Анализ технологий стимулирования отдельных категорий персонала Анализ факторов влияющих на формирование структуры управления в гостинице **МОДУЛЬ 3** Особенности управления трудовым коллективом в гостиничном бизнесе Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры Система мотивации персонала в гостиничном бизнесе Размер и система чаевых на предприятиях гостиничного сервиса Изучение примера и составление собственного варианта должностных обязанностей менеджера и его ассистента по развитию и управлению персонала Изучение примера и составление собственного варианта должностных инструкций специалиста по персоналу Анализ факторов, влияющие на формирование структуры управления в гостинице Анализ и технология заполнения, составления документов по подбору персонала в гостинице Особенности технологии беседы при отборе персонала в гостиницах Анализ особенностей личностной спецификации сотрудника международной гостиничной цепи Создание «КНИГИ сотрудника «*модельной гостиницы* Анализ системы обучения в гостиницах (на примере модельной гостиницы) **МОДУЛЬ 4** Основные профессиональные роли менеджера по персоналу Управление конфликтом на предприятии гостиничного бизнеса Моральный климат гостиничного предприятия. Этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу гостиничного предприятия Кадровый менеджмент: вызовы XXI в. Моральный климат гостиничного предприятия Управление конфликтом на предприятии

	гостиничного бизнеса Оценка эффективности управления персоналом на предприятиях гостиничного бизнеса Технология составления плана карьерного роста сотрудников гостиницы Технология разработки плана карьеры отдельного сотрудника гостиницы Анализ структуры причин увольнения сотрудников и принятия решения о новом месте работы Анализ основных положений теории мотивации В.И. Гречикова Анализ видов льгот и поощрений Частные технологии мотивации сотрудников гостиничного предприятия Технология составления и задавания проективных вопросов для определения вида мотивации сотрудников гостиницы Технология создания Корпоративного кодекса
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3) способностью организовывать работу исполнителей (ОПК-2) владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3) готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы (ПК-4) способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения (ПК-5) способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг (ПК-9)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	**Знать:** организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; **Уметь:** составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме; применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания в туризме;

	Владеть: навыками анализа и составления договорной документации; основами туроперейтинга и механизма построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом, навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме**.**
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций. Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	108ч./3 з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен