Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.10.2021 14:53:09
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
Институт экономики, управления и социальных коммуникаций

Кафедра государственного и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
Доцент Н.И. Севрюгина
29 марта 2021 г.

Б1.В.03 ФУНКЦИОНАЛЬНО-СТОИМОСТНОЙ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для обучающихся направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Краснодар
2021

Цель и задачи изучения дисциплины	**Целью изучения дисциплины является** приобретения теоретических знаний по вопросам бюджетирования и финансового планирования деятельности управления персоналом. **Задачи курса:** - приобретение практических навыков формирования бюджета расходов на персонал; - планирование и обоснование бюджетных показателей; - классификация расходов на персонал и оценка их эффективности. - оптимизация управления персоналом и повышение рентабельности инвестиций в человеческие ресурсы.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, модули, темы)	*Модуль 1 Бюджетирование в компании - общие понятия и принципы.* Тема 1. Цели и виды бюджетов (основные, вспомогательные). Тема 2. Роль HR-бюджета в процессе формирования общего бюджета компании. Тема 3. Связь бюджета со стратегией компании. Тема 4. Классификация затрат на персонал и принципы их распределения. Тема 5. Процесс бюджетирования: этапы планирования и принципы формирования бюджетов. Тема 6. Принципы составления бюджета: «сверху вниз» и «снизу вверх». *Модуль 2 Структура HR-бюджета компании, принципы и источники формирования его статей.* Тема 1. Показатели, влияющие на формирование HR-бюджета компании. Источники планирования затрат (внутренние и внешние). Бенчмаркинг. Тема 2. Структура HR-бюджета *Модуль 3 Управление расходами на персонал.* Тема 1. Изменение и корректировка бюджета (периодичность). Тема 2. Контроль исполнения бюджета. Тема 3. Балансирование между статьями и работа с избытками и перерасходом (ответственности HR и финансовых подразделений). Тема 4. Методы оптимизации расходов на персонал. Тема 5. Типичные ошибки при формировании бюджета. Тема 6. Представление и защита HR-бюджета перед руководством компании. Тема 7. Оценка экономической эффективности расходов на персонал.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	ОПК-3 владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе

	управления персоналом и проводить анализ их результатов ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Формы проведения занятий, образовательные технологии	*Лекционные занятия*: проблемные и интерактивные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция - анализ ситуаций, лекция – экспертный диалог. *Практические занятия*: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, презентации.
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний (по 100-бальной системе), тестирование, доклады, контрольные работы, рефераты, презентации
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины	108 ч / 3 з.е.