

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель ИМС,
проректор по учебной работе,
профессор

Н.Н. Павелко

Б1.В.01

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ
ПЕРСОНАЛОМ**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

| | |
|--|--|
| <p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p> | <p>Целью изучения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является формирование у обучающихся системных представлений о будущей профессии, а также о теоретических основах, методологии, методах и практики исследования управленческих процессов и закономерностей.</p> <p>К задачам относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать у обучающихся реальное представление о профессии менеджера, ее месте и роли в современном обществе; – формирование у обучающихся первичных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в области профессиональной подготовки; – приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией; – формирование умений выбора тем научного исследования; – ознакомить обучающихся с основными направлениями будущей профессиональной деятельности – в органах государственной власти и управления, в частных компаниях и корпоративных структурах; – подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом |
| <p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p> | <p>Раздел 1. Инновационный процесс как объект управленческой деятельности</p> <p>Раздел 2. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности</p> <p>Раздел 3. Институты инновационной структуры и их взаимосвязь</p> <p>Раздел 4. Особенности управления инновационной организацией</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p> | <p>ОПК-5 – способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>ПК-1 – знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p>ПК-6 – знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-7 – знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p> <p>ПК-12 – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>ПК-19 – владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p> <p>ПК-21 - знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике.</p> <p>ПК-26 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> |
| <p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. - принципы организации финансового планирования и прогнозирования. - методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и программные средства обработки деловой информации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. - разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и программные средства обработки деловой информации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) |

| | |
|--|--|
| | <p>деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями финансового планирования и прогнозирования. - методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; - различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности. |
| Формы проведения занятий, образовательные технологии: | <p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p> |
| Используемые инструментальные и программные средства: | Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования) |
| Формы промежуточного контроля: | Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы |
| Общая трудоемкость изучения дисциплины: | 108ч/3з.е. |
| Форма итогового контроля знаний: | Зачет |