

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор

Дата подписания: 31.05.2021 23:26:38

Уникальный программный идентификатор:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbf

Пегосударственное аккредитованное некоммерческое частное
образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –
ИМСИТ»

(г. Краснодар)

Институт экономики, управления и социальных коммуникаций

Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.с.н., доцент Н.И. Севрюгина
протокол №7 от 29.03.2021

**Б1.В.01.ДВ.09.02 Культура деловых
коммуникаций** Аннотация учебной дисциплины
для обучающихся направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы
«Английский язык. Немецкий язык»

квалификация
«Бакалавр»

Краснодар
2021

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью изучения дисциплины заключается в формировании у обучающихся антропоцентрически ориентированного представления о языке как основной части культуры, как способе передачи социокультурной информации и формирования национальных картин мира.</p> <p>Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с основными направлениями лингвокультурологии как междисциплинарной науки, выявление их актуальности для самостоятельных научных и методических изысканий обучающихся ; – рассмотрение основных моделей репрезентации культуры в языке: лингвоментальная (концепт, картина мира), коммуникативная (языковая личность, дискурс); – изучение и апробация приемов лингвокультурологического анализа языкового и текстового материала, включающего широкие экстралингвистические знания о мире, о социальном контексте, о принципах речевого общения; – формирование у обучающихся лингвокультурной компетенции, включающей адекватное понимание культурного слоя речи и речевого поведения, отраженного в текстах и актах международной коммуникации.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Тема 1. Культура речи – наука о коммуникативных качествах устной и письменной речи.</p> <p>Тема 2. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи.</p> <p>Тема 3. Речевая культура делового человека.</p> <p>Тема 4. Целевые установки речи.</p> <p>Тема 5. Замысел речи.</p> <p>Тема 6. Грамматический аспект устного делового общения.</p> <p>Тема 7. Культура делового речевого общения.</p> <p>Тема 8. Деловое общение и карьерный успех.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p> <p>способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);</p> <p>способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7);</p> <p>способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10).</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе</p>	<p>ЗНАТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы, нормы и правила всех уровней языка и речи: орфоэпические и орфографические нормы, разнообразие

<p>изучения дисциплины:</p>	<p>явлений лексики, правила словоупотребления и валентность слов, законы синтаксического целого, соответствие выбора речевых средств ситуации общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы вербального и допустимого в деловой среде невербального воздействия на собеседника; - принципы и приемы речевого делового этикетного общения; - нормы официально-делового стиля (требования к содержанию, правила оформления документации); - методику работы с научной и справочной литературой и периодической печатью; <p>УМЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать стратегии, формы и средства общения в деловой сфере; анализировать факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении; - выделять из потока информации необходимое, излагать мысль сжато, информативно и обстоятельно, не отходя от темы; - конкретно излагать свои мысли, находить адекватное речевое оформление своей позиции в соответствии со своим мировоззрением и с коммуникативной установкой собеседника; - быть корректным в речевой коммуникации с собеседником, бесконфликтно достигать в ходе беседы цели общения, уметь соблюсти паритет интересов; - применять приемы воздействия при вербальной коммуникации в соответствии с этическими требованиями; - интерпретировать как написанный текст, так и звучащую речь, выделяя главное; - готовиться к предстоящему выступлению, осуществляя сбор информации, проводить оценку ее достоверности и актуальности, уместности использования терминов. <p>ВЛАДЕТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами аргументации при доказательстве тезиса высказывания; навыками бесконфликтного общения при информационной и психологической готовности к нему; - развитой языковой интуицией и возможностью использования всего спектра словообразовательных, сочетательных и образных возможностей языка; - навыками реферативного письма самого широкого назначения в деловой и научной сфере; - культурой коммуникации в научной сфере, общими основами ораторского мастерства;
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>

Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	72ч/2з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Зачет