Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 31.05.2023 22:54:48
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9bcb0e

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент

_____Н.И. Севрюгина

17 апреля 2023 г.

Б1.В.01.ДЭ.09.01
ПРЕДМЕТНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
Основы межкультурной коммуникации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**
Учебный план	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	23,8	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2
Сам. работа	23,8	23,8	23,8	23,8
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
ксн, доцент, Севрюгина Н.И.

Рецензент(ы):
кпн, ст.преподаватель, Репина М.В.;зам. директора СОШ № 89, Егорова О.Б.

Рабочая программа дисциплины
Основы межкультурной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	изучение концептуальных подходов в теории межкультурной
1.2	коммуникации в современном поликультурном пространстве;
1.3	– формирование навыков художественной коммуникации;
1.4	– овладение навыками самостоятельного анализа и систематизации
1.5	материала; освоения методов исследовательской работы, навыков
1.6	научного мышления и обобщения.

Задачи: формирование знаний современных научных представлений о сущности и роли межкультурных коммуникаций в современном поликультурном художественном пространстве; основных подходов к исследованию коммуникативной культуры личности; специфики профессиональной педагогической коммуникации; роли культурных факторов в коммуникативном художественном процессе;
формирование навыков психологического сопровождения поликультурного образовательного процесса всеми субъектами педагогической деятельности; навыка самостоятельного анализа социокультурной коммуникативной художественной ситуации; классификации и кодификации культурных артефактов; выявления, исследования, популяризации, сохранения историко-культурных памятников;
развитие способности выдвижения новых идей в исследовании межкультурных коммуникаций, приоритетных качеств личности, необходимых для эффективного формирования художественно-коммуникативных навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.01.ДЭ.09
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Философия
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Учебная практика: учебная проектная практика
2.2.2	Культурология
2.2.3	Учебная практика: учебная научно-исследовательская практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1: Знает: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия

Знать	
Уровень 1	психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач;
Уровень 2	основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уровень 3	психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия
Уметь	
Уровень 1	взаимодействовать с коллегами и обучающимися
Уровень 2	решать профессиональные задачи
Уровень 3	взаимодействовать с коллегами и обучающимися решать профессиональные задачи
Владеть	
Уровень 1	навыками взаимодействия людей в организации
Уровень 2	

	решения профессиональных задач навыками ведения переговоров с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей
Уровень 3	навыками взаимодействия людей в организации решения профессиональных задач навыками ведения переговоров с учетом национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностей
УК-5.2: Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	
Знать	
Уровень 1	профессиональную информацию
Уровень 2	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень 3	профессиональную информацию этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уметь	
Уровень 1	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень 3	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Владеть	
Уровень 1	навыками изложения профессиональной информации
Уровень 2	навыками взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
Уровень 3	навыками изложения профессиональной информации навыками взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
УК-5.3: Владеет: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Знать	
Уровень 1	организацию продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
Уровень 2	особенности национальных, этнокультурных, конфессиональных барьеров
Уровень 3	организацию продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; особенности национальных, этнокультурных, конфессиональных барьеров
Уметь	
Уровень 1	организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 2	выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 3	организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолеть коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; выявить разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Владеть	
Уровень 1	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
Уровень 2	преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Уровень 3	организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-6: Способен реализовать программы по предметам профессиональной сферы

ПК-6.1: Знать планирование и проведение учебных занятий; педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет	
Знать	
Уровень 1	планирование и проведение учебных занятий
Уровень 2	педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Уровень 3	планирование и проведение учебных занятий педагогические закономерности организации образовательного процесса и предмет
Уметь	
Уровень 1	планировать и проводить учебные занятия
Уровень 2	строить индивидуальные траектории обучения
Уровень 3	планировать и проводить учебные занятия строить индивидуальные траектории обучения
Владеть	
Уровень 1	навыками планирования и проведения занятий по предмету
Уровень 2	навыками построения индивидуальных траекторий обучения
Уровень 3	навыками построения индивидуальных траекторий обучения навыками планирования и проведения занятий по предмету
ПК-6.2: Уметь проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения	
Знать	
Уровень 1	информационные технологии и методики обучения
Уровень 2	планирование и проведение учебных занятий
Уровень 3	планирование и проведение учебных занятий информационные технологии и методики обучения
Уметь	
Уровень 1	проводить учебные занятия
Уровень 2	работать с различными методиками обучения
Уровень 3	проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области предмета также современных информационных технологий и методик обучения
Владеть	
Уровень 1	навыками построения индивидуальных траекторий обучения навыками планирования и проведения занятий по предмету
Уровень 2	навыками работы с современными информационными технологиями и методиками обучения
Уровень 3	навыками работы с современными информационными технологиями и методиками обучения навыками построения индивидуальных траекторий обучения навыками планирования и проведения занятий по предмету
ПК-6.3: Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение	
Знать	
Уровень 1	структуру рабочих программ по предмету, курсу
Уровень 2	примерные основные общеобразовательные программы
Уровень 3	примерные основные общеобразовательные программы структуру рабочих программ по предмету, курсу
Уметь	
Уровень 1	разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу
Уровень 2	работать с примерными основными общеобразовательными программами
Уровень 3	разрабатывать рабочие программы по предмету, курсу работать с примерными основными общеобразовательными программами
Владеть	
Уровень 1	навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу
Уровень 2	навыками работы с примерными основными общеобразовательными программами
Уровень 3	Владеть навыками разработки рабочих программ по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение

ПК-7: Способность осваивать специальные знания в предметной области и использовать их в профессиональной деятельности

ПК-7.1: Знать различные источники, научной и учебной литературы, информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализирует ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности	
Знать	
Уровень 1	различные источники, научной и учебной литературы,
Уровень 2	различные источники информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки,
Уровень 3	различные источники, научной и учебной литературы, различные источники информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки,
Уметь	
Уровень 1	работать с различными источниками, научной и учебной литературы,
Уровень 2	работать с различными источниками информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализировать ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Уровень 3	работать с различными источниками, научной и учебной литературы, работать с различными источниками информационных баз данных информацию в области специальных знаний, профильной подготовки, анализировать ее с позиций возможного использования в практической профессиональной деятельности
Владеть	
Уровень 1	навыками анализа учебной и научной литературы
Уровень 2	навыками работы с современными информационными базами данных
Уровень 3	навыками анализа учебной и научной литературы навыками работы с современными информационными базами данных
ПК-7.2: Уметь применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)	
Знать	
Уровень 1	предметную область
Уровень 2	планирование занятий
Уровень 3	планирование занятий предметную область
Уметь	
Уровень 1	применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
Уровень 2	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;
Уровень 3	грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; применять в практической деятельности специальные знания в предметной области (по профилю подготовки)
Владеть	
Уровень 1	навыками планирования занятия по предмету, используя современные технологии
Уровень 2	навыками применения в практической деятельности специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)
Уровень 3	навыками планирования занятия по предмету, используя современные технологии навыками применения в практической деятельности специальных знаний в предметной области (по профилю подготовки)
ПК-7.3: Владеть специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности	
Знать	
Уровень 1	предметную область и методики обучения
Уровень 2	технологии обучения
Уровень 3	предметную область и методики обучения технологии обучения
Уметь	
Уровень 1	планировать и доступно излагать информацию предметной области
Уровень 2	использовать современные технические средства для проведения занятий
Уровень 3	использовать современные технические средства для проведения занятий планировать и доступно излагать информацию предметной области
Владеть	
Уровень 1	методиками и технологиями обучения
Уровень 2	специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности
Уровень 3	методиками и технологиями обучения

	специальными знаниями по дисциплинам профессиональной педагогической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Практ. подг.**
	Раздел 1. Модуль 1 Межкультурная коммуникация					
1.1	Межкультурная коммуникация: условия, проблемы, ресурсы /Лек/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.2	Межкультурная коммуникация: условия, проблемы, ресурсы /Пр/	3	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.3	Межкультурная коммуникация: условия, проблемы, ресурсы /Лаб/	3	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.4	Национальная и этническая культура в глобальном мире /Лек/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.5	Национальная и этническая культура в глобальном мире /Пр/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.6	Национальная и этническая культура в глобальном мире /Лаб/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.7	Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур /Лек/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.8	Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур /Лаб/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
1.9	Многообразие культурных миров: особенности взаимодействия с представителями различных культур /Пр/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
	Раздел 2. Модуль 2Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности					

2.1	Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности /Лек/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.2	Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности /Пр/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.3	Межкультурная коммуникация в профессиональной деятельности /Лаб/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.4	Технологии оптимизации межкультурного взаимодействия /Лек/	3	4	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.5	Технологии оптимизации межкультурного взаимодействия /Пр/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.6	Технологии оптимизации межкультурного взаимодействия /Лаб/	3	3	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.7	Изучение теоретического материала по указанным источникам. По тематике курса может быть подготовлено устное сообщение или письменная работа. В качестве самостоятельной работы может быть предложено изучение материала по темам, не вошедшим в лекционный и семинарский курс, а также подготовка устного сообщения или письменной работы в рамках тематического плана дисциплины. /Ср/	3	23,8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	
2.8	Зачет /КА/	3	0,2	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В процессе выполнения запланированного содержания дисциплины «Основы межкультурной коммуникации» будут использованы как теоретические, так и практические виды занятий, проведение которых возможно в следующих формах:

лекционные занятия;

семинар - обсуждение под руководством преподавателя подготовленных ими сообщений и докладов;

«круглый стол» - форма публичного обсуждения или освещения каких-

либо вопросов, когда участники высказываются в определенном порядке;
дискуссия (диспут) - публичное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы;
семинар-диспут - публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса после сделанного кем-то из аспирантов сообщения/доклада;
учебно-теоретическая конференция - собрание для обсуждения каких-либо вопросов.

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность и специфика межкультурной коммуникации.
2. Основания сопоставления, сравнения и систематизации культур
3. Культурные размерности Г.Хофстеде: индивидуализм - коллективизм, избегание неопределенности, дистанция власти, соревновательность (маскулинность), конфуцианский динамизм.
4. Современные психологические исследования индивидуализма-коллективизма в различных культурах.
5. Культурно-обусловленные нормы поведения.
6. Оценка влияния культур на поведение индивида.
7. Этногенез и его основные факторы.
8. Культурно-исторические макрорегионы мира: общая характеристика
9. Теоретические подходы к анализу межкультурной коммуникации. Редукция неуверенности в ситуации межкультурной коммуникации.
10. Оценка коммуникативных навыков.
11. Основные проблемы оценки межкультурной компетентности.
12. Межкультурная компетентность как культурная сензитивность.
13. Современный подход к управлению культурными различиями. Влияние конструктивизма.
14. Модель межкультурного управления ДиСтефано «MBI».
15. Когнитивный подход в кросс-культурном менеджменте. Модель Н.Холдена.
16. Создание «третьей культуры» и управление культурными различиями.
17. Эффективная мультикультурная команда: создание и управление.
18. Профессиональное взаимодействие с инокультурным клиентом в социальной сфере: помощь, консультирование, общение.
19. Государственное и муниципальное управление этнокультурными различиями.
20. Обучение мультикультурной группы.
21. Методы и технологии поликультурного образования.
22. Успешные продажи и переговоры с учетом культурных (национальных, региональных и этноконфессиональных) различий.
23. Адаптация за рубежом. Повышение качества жизни жизни в инокультурной среде.
24. Мигранты и беженцы. Стратегии взаимодействия и помощи мигрантским сообществам, управление миграцией.
25. Толерантность и профилактика расизма и ксенофобии. Социальное проектирование в области межкультурного взаимодействия
26. Межкультурный конфликт как форма социального конфликта.
27. Негативная и амбивалентная идентичность - влияние на межкультурный конфликт.
28. Культурные стили конфликта. Методика их измерения М.Хаммера.
29. Особенности разрешения конфликтов в различных культурах.
30. Картирование межкультурного конфликта.
31. Специфика разрешения межкультурных конфликтов.
32. Урегулирование этнических конфликтов: основные подходы. Возможности профилактики.
33. Медиация в межкультурном вазимодействии.
34. Коучинг межкультурных конфликтов.
35. Виды межкультурных проектов.
36. Учет культурных факторов в планировании проекта.
37. Методические рекомендации по разработке и реализации межкультурных проектов.
38. Технологии разработки рекомендаций для конкретных ситуаций межкультурного взаимодействия.
39. Проведение межкультурных мероприятий.
40. Технологии повышения межкультурной компетентности учащихся.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов/рефератов:

1. Специфика межкультурной коммуникации.
2. Теоретические подходы к анализу межкультурной коммуникации.
Редукция неуверенности в ситуации межкультурной коммуникации.
3. Анализ специфики межкультурной коммуникации с представителями конкретного региона с помощью теории измерений культуры
4. Базовые принципы оценки коммуникативных навыков.
5. Социализация и инкультурация в глобальном мире.
6. Кризис и трансформация идентичности.
7. Культурная глобализация в современном мире.
8. Толерантность и профилактика расизма и ксенофобии
9.Основания сопоставления, сравнения и систематизации культур
10. Типологии култьтур. Постфигуративные, кофигуративные и префигуративные культуры (М.Мид).
11. Основные подходы к дефиниции понятия «культура».
12. Культурные размерности Г.Хофстеде
13. Понятие этническая и культурная идентичность.
14. Современные психологические исследования индивидуализма-коллективизма в различных культурах.

Творческое задание
Примерные задания
1. Причины возникновения межкультурных конфликтов.
2. Пути повышения эффективности межкультурных проектов.
3. Кросс-культурно ориентированная экспертиза образовательной среды.
4. Кросс-культурно ориентированная экспертиза социальной среды.
5. Основные проблемы оценки межкультурной компетентности.
6. Значение межкультурной компетентности для решения профессиональных задач.
Требования к выполнению творческого задания
Выполнение творческих заданий по дисциплине «Межкультурные коммуникации» основано на знаниях, приобретенных аспирантами в лекционных и семинарских (практических) занятиях. Творческие задания предполагают самостоятельность мышления, способность применять полученные знания в новом аспекте, умение точно и образно выражать свои мысли, аргументировано излагать свою точку зрения. Выполнение творческих заданий по дисциплине «Основы межкультурной коммуникации» предполагается, в том числе, в форме презентации вMSPowerPoint . Презентация должна быть выполнена на 8-15 слайдах. Содержание презентации: Основной титульный слайд; Вводный слайд, содержащий основные темы или области презентации; Один слайд для каждой темы или области, перечисленной на вводном слайде; Итоговый слайд, повторяющий список основных тем или областей презентации
Критерии оценки творческого задания
 убедительность (способность доказать свою точку зрения);
 оригинальность (способность продуцировать отдалённые ассоциации и необычные ответы);
 семантическая гибкость (способность выделить функцию объекта и предложить её новое использование);
 образная адаптивная гибкость (способность изменить восприятие рассматриваемого объекта таким образом, чтобы видеть его новые скрытые от наблюдения стороны).

5.3. Фонд оценочных средств

Вариант 1.
1. Процесс передачи сообщения, сознательное, адресное и целесообразное влияние на взгляды и ценности собеседника это…..
a) Коммуникация
b) Коммуникационный барьер
c) Обратная связь
d) Коммуникационный навык

2. Какая из последних характеристик общения является процессом восприятия и понимания людей в процессе общения друг с другом?
a) Коммуникативная
b) Перцептивная
c) Интерактивная

d) Диспозитивная

3. Вид общения, для которого характерно доверие к личности собеседника. Оно осуществляется между людьми, которые хорошо знают друг друга.
a) Формально-ролевое общение
b) Контакт масок
c) Духовное общение
d) Деловое общение

4. Какие из перечисленных потребностей человека, являются жизненно необходимыми?
a) Общение
b) Витальные потребности
c) Манипулятивность
d) Регламентированность

5. Одна из важнейших характеристик делового общения?
a) Регламентированность
b) Межперсональность
c) Непосредственность
d) Духовность
6. Формальное общение, при котором отсутствует стремление понять и учесть особенности личности собеседника это…..
a) Ритуальное общение
b) Деловое общение
c) Формально-ролевое общение
d) Контакт масок

7. Какая из функций коммуникации позволяет индивидуумам или группам, а так же всей организации включаться в более крупные структуры?
a) Контрольно-регулирующая
b) Интегрирующая
c) Информационная
d) Объединяющая

8. Набор фактов, которые могут быть полезны при разработке и реализации управленческих решений является…….
a) Общением
b) Коммуникацией
c) Формальным каналом
d) Управленческой информацией

9. Что является предметом труда управленческих работников?
a) Информация
b) Персонал
c) Нормативно-правовые акты
d) Материальные ресурсы

10. В управлении организацией нежелание передавать плохие новости называется?
a) «эффект Миманса»
b) «виноградная лоза»
c) «управление, основанное на выходе в народ»
d) «контакт масок»

11. Как называется общение, когда собеседники рассматривают друг друга как «нужный- ненужный объект»?
a) Контакт масок
b) Духовное
c) Примитивное
d) Ритуальное

12. Что определяют информационные ресурсы организации?
a) Весь имеющийся в организации объем информации
b) Информацию, которая выражает интересы и потребности общества
c) Фоновую информация
d) Конфиденциальную информация

13. Для какого вида общения характерно доверие к личности собеседника?
a) Ритуальное
b) Формальное

c) Деловое
d) Духовное

14. Какие факторы влияют на емкость коммуникационных каналов?
a) Способность обрабатывать несколько сигналов одновременно
b) Способность обеспечения быстрой двусторонней связи
c) Способность обеспечивать личный подход к коммуникациям
d) Все ответы верны

15. Название маски, выражающей безучастность, вежливость и стандартные шаблоны для различных ситуаций?
a) Маска нуля
b) Маска простодушия
c) Маска тигра
d) Маска зайца

16. Как осуществляется непосредственное общение?
a) По телефону
b) Общение группами
c) На конференции
d) Лицом к лицу

17. К невербальным коммуникациям НЕ относятся:
a) Речь
b) Жесты, мимика и поза
c) Прикосновение и пожатие руки
d) Эмоциональное состояние

18. Как называется канал распространения слухов?
a) «управление, основанное на выходе в народ»
b) «виноградная лоза»
c) «зарождение идеи»
d) «кодирование и выбор каналов»

19. Фактором, способным нарушить четкость передачи послания в любой момент процесса коммуникации является….
a) Декодирование
b) Насыщенность
c) Шум
d) Открытость

20. Какие из перечисленных каналов целесообразно использовать для стандартных многозначительных сообщений?
a) Личные статичные
b) Безличные статичные
c) Интерактивные
d) Пассивные
e)

Вариант 2.

1.Коммуникация между организацией и её внешней средой является уровнем….
a) Внешней коммуникацией
b) Внутренней коммуникацией
c) Формальной коммуникацией
d) Вербальной коммуникацией

2.Процесс перевода символов отправителя в мысли получателя-это…
a) Ответная реакция получателя на сообщение
b) Кодирование
c) Декодирование
d) Передача

2. К какому уровню открытости информации относится государственная тайна?
a) Публичному
b) Конфиденциальному
c) Секретному
d) Доступному

3. Способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов называется….
a) Презентация
b) Деловая беседа

c) Пресс-конференция
d) Деловое совещание

4. Неформальным каналом, с помощью которого руководитель получает информацию о деятельности организации непосредственно от сотрудников, является…..
a) Виноградная лоза
b) Управление, основанное на выходе в народ
c) Обратная связь
d) Дерево целей

5. Главной целью коммуникации является…
a) Установление контакта
b) Обмен различного рода информацией
c) Получение выгоды
d) Общение

6. Факторами, снижающими эффективность обмена информации в организации , является….
a) Коммуникационные барьеры
b) Шумы
c) Помехи
d) Проблемы

8.Термин, определяющий процесс взаимодействия деловых партнеров на организацию или оптимизацию того или иного вида предметной деятельности это….
a) Деловая коммуникация
b) Ритуальное общение
c) Манипулятивное общение
d) Духовное общение

9.Информация, передаваемая от руководителя к исполнителю, называется….
a) Восходящей
b) Нисходящей
c) Горизонтальной
d) Неформальной

10.Одной из основных характеристик управленческой информации является?
a) Субъективность
b) Источник информации
c) Достоверность
d) Актуальность

11. Чем определяется меланхолический темперамент?
а) слабостью процессов возбуждения и торможения;
б) малой подвижностью нервных процессов;
в) уравновешенностью и легкой подвижностью;
г) преобладают процессы возбуждения над слабым торможением.

12. Какой психолог выделил такие понятия личности как экстраверт и интроверт?
а) Изабель Майерс-Бригсс;
б) Джон Честар;
в) Дэвид Кирси;
г) Карл Юнг.

13. Люди, которые активно используют свои органы чувств для сбора информации являются…
а) экставертами;
б) логистиками;
в) сенситивами;
г) рационалами.

14. Кто является родоначальником учения о темпераменте?
а) Д. Кирси;
б) К. Юнг;
в) Гиппократ;
г) Д. Честар.

15. На что ориентированы экстраверты?
а) на направление своей энергии на внешний мир;
б) на детали и подробности мира;

в) на свой внутренний мир;
г) на внешнюю среду, ослаблены вниманием к своему внутреннему миру.

16. Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности – это…
а) общение;
б) встреча;
в) совместная работа;
г) деловая коммуникация.

17. Для какой функции целью является взаимное ориентирование и согласование действий при совместной деятельности организации?
а) понимание;
б) координация;
в) мотивация; г) установление отношений.

18. Какие взаимосвязанные стороны выделяют в общении?
а) коммуникативная;
б) интерактивная;
в) перцептивная;
г) все перечисленные.

19. Прикосновения в ситуации общения: рукопожатия, поцелуи, прикосновения – это..
а) текесика;
б) проксемика;
в) мимика;
г) кинесика.

20. Упрощенные мнения относительно отдельных лиц или ситуаций, в результате которого нет объективного анализа и понимания людей, ситуаций, проблем – это…
а) предвзятые представления;
б) плохие отношения между людьми;
в) стереотипы;
г) тактика общения.

Вариант 3
1. Кто считал исследование психики наукой будущего?
А) Кант
Б) Аристотель
В) Юнг

2. … - функция, определяющая ценность вещей измеряющая и определяющая человеческие взаимоотношения
А) чувство
Б) слух
В) обоняние
Г) осязание

3. На каком этапе профессиональной деятельности происходит поиск своего места в жизни, профессиональное самоопределение и получение соответствующего образования?
А) первом
Б) втором
В) третьем
Г) четвертом

4. Вид карьеры с которым чаще всего связано само понятие деловой карьеры, так как в этом случае продвижение наиболее зримо?
А) межорганизационная
Б) горизонтальная
В) вертикальная
Г) специализированная

5. Сколько длится этап становления карьеры?
А) 2 года
Б) 5 лет
В) 7 лет
Г) 10 лет

6. В каком возрасте происходит этап продвижения карьеры?
А) от 25 до 35
Б) от 30 до 45
В) от 35 до 50
Г) от 40 до 45

7. Что такое моббинг?
А) нападки притеснения со стороны коллег по работе
Б) уменьшение риска, который имеется при горизонтальном перемещении
В) перемещение на более низкий уровень
Г) прохождение различных стадий карьеры

8. Место, где группа создает свой собственный фонд из общих знаний, опыта, взглядов и представлений, которые индивиды переживают и обсуждают между собой…
А) совещание
Б) собрание
В) встреча

9. Взаимосвязь между людьми, когда обе стороны имеют совпадающие, либо противоположные интересы - это
А) совещание
Б) собеседование
В) переговоры
Г) деловая беседа

10. На каком из этапов переговоров проводится анализ итогов?
А) на 1 этапе
Б) на 2 этапе
В) на 4 этапе
Г) на 5 этапе

11. Какого из методов переговоров не существует?
А) вариационного
Б) компромиссного
В) межличностного
Г) метода интеграции

12. В рамках какого метода необходимо определить какие доказательства и аргументы целесообразно использовать, чтобы побудить партнера принять ваши предложения
А) метод уравновешивания
Б) вариационного метода
В) метода интеграции

13. Самой важной стадией переговоров является
А) проведение переговоров
Б) завершение переговоров
В) анализ итогов
Г) начало прямого, личного делового контакта

14. Организация встреч и обслуживание переговоров, ведение записи бесед, обеспечение сувенирами, форма одежды, культурная программа – это деятельность по ведению
А) делового протокола
Б) отчетности
В) организационного протокола
Г) отчетного протокола

15.Определение степени ответственности каждого участника к своим задачам и организации в целом - это
А) анализ сразу по завершению переговоров
Б) индивидуальный анализ деловых переговоров
В) анализ на высшем уровне руководства организацией
Г) анализ итогов

16. Обмен мнениями по вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников – это
А) деловая дискуссия
Б) деловой спор
В) деловая коммуникация
Г) деловые переговоры

17. Какой тип контакта характеризуется мышечной вольностью, синхронизацией тепа речи, одинаковой ее громкостью
А) « доминирование»
Б) «подчинение снизу»
В) «сверху»
Г) «наравне»

18. Важный этап дискуссии или споры профессионального характера – это
А) постановка проблемы
Б) конфликты
В) фаза аргументации

19. Процесс переговоров может быть
А) симметричным, асимметричным, несимметричным
Б) симметричным
В) симметричным, несимметричным

20. Симметричный процесс переговоров – это
А) когда партнеры прислушиваются к мнению со стороны
Б) когда партнеры неравноправны
В) когда оба партнера имеют одинаковое положение

Вариант 4

1. Кто из ученых считает, для того, чтобы достичь разумного решения, необходимо принимать интересы, а не позиции?
А) Р. Фишер
Б) Р. Фишер и У. Юри
В) К. Гольцман

2. Какие тактики выбора позиции существуют?
А) открытые, закрытые
Б) открытые, замкнутые
В) свободные, замкнутые

3. Кто из ученых утверждал, что существует 2 тактики выбора позиции?
А) Р. Фишер
Б) В. Мастенбрук
В) К. Гольцман

4. Как называется подход по Фишеру, который состоит в том, чтобы избежать конфронтации, идти на уступки, доверять другой стороне
А) стратегия жесткого подхода
Б) стратегия доверительного подхода
В) стратегия мягкого подхода

5. Позиция человека- это
А) нечто, о чем он принял решение
Б) нечто, что заставило его принять решение
В) основа деятельности руководителя

6. Диалог эффективен только при
А) высказывании
Б) при умении слушать и понимать высказанные мысли
В) умении игнорировать мнения участников

7. Твой вклад такой, какого требует совместно принятое направление делового общения – это характеристика такого принципа ведения деловых переговоров, как
А) достаточность информации
Б) целенаправленность
В) кооперативность

8. Что сужает поле вашего зрения в переговорах?
А) негативная позиция участников
Б) попытки принять решение в присутствии противника
В) несовпадающие интересы

9.Подверженность человека групповому давлению, изменение своего поведения под влиянием других лиц, сознательная уступчивость человека мнения большинства группы для избежания конфликта с ней – это
А) внушаемость
Б) конформность
В) усидчивость
Г) слабохарактерность

10. Изменение мнения человека под влиянием группы, он соглашается, что та права, и меняет свою первоначальную позицию в соответствии с группой – это…….
А) внутренняя личная конформность
Б) внешняя конформность
В) личная конформность
Г) групповая конформность

11. С чьей точки зрения современный человек не может проверить всю информацию, которая к нему поступает, и поэтому полагается на мнение других людей?
А) Тейлор
Б) Фрейд
В) Воронцов
Г) Фестингер

12. Процесс обмена сообщениями и их интерпретация двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом, называется
А) межличностная коммуникация
Б) общение
В) межличностный характер
Г) коммуникабельность

13. Отношения , которые зарождаются необходимости помощи или какой-либо функции, которую одно лицо выполняет в отношении другого
А) официальные отношения
Б) ритуальное общение
В) вторичные отношения
Г) первичные отношения

14. Сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностью в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимание партнера по общению
А) общение
Б)коммуникация
В) обратная связь
Г) взаимодействие

15. Стимуляция активности партнера для направления его на выполнение определенных действий – это цель
А) эмотивной функции
Б) информационной функции
В) побудительной функции
Г) координационной функции

16. Сторона общения, которая выражается в восприятии одним партнером по общению другого партнера
А) коммуникативная сторона
Б) перцептивная сторона
В) интерактивная сторона
Г) нейтральная сторона

17. Прикосновение в ситуации общения: рукопожатии, поцелуем, поглаживанием, отталкиванием – это…
А) такесика
Б) проксемика
В) кинесика
Г) механика

18. Желание и умение выразить полно свою точку зрения, свое отношение, имеющуюся информацию – это …
А) закрытое общение
Б) деловое общение
В) ритуальное общение
Г) открытое общение

19. Откуда пришло слово «стресс» в русский язык?

А) Англия
Б) Франция
В) Германия
Г) Испания

20.Кто из ученых утверждал, что отсутствие стресса- означает смерть?
А) Смит
Б) Селье
В) Аристотель
Г) Кант

Вариант 5

1. Способ достижения устойчивости организма в ответ на действие отрицательного фактора – это…
а) реакция;
б) дискомфорт;
в) стресс;
г) депрессия.

2. Организационный фактор, способный вызвать стресс – это…
а) неопределенность ролей;
б) страх допускать ошибку;
в) страх потерять работу;
г) страх непонимания в коллективе.

3. Организационно-личностный фактор, способный вызвать стресс?
а) плохие физические условия;
б) неинтересная работа;
в) страх быть обойденным другими;
г) лень.

4. Вид стресса, который предполагает возникновение желаемого эффекта?
а) дистресс;
б) эустресс;
в) стресс;
г) экстрастресс.

5. С точки зрения какого ученого отсутствие стресса означает смерть?
а) Г. Селье;
б) Р. Лазарус;
в) В. Степанов;
г) Н. Рогоза.

6. Какие качества, определяющие уровень личного обаяния, включают в себя коммуникабельность, эмпатию, красноречие, рефлексию?
а) характеристика личности;
б) природные качества;
в) профессиональные качества;
г) личные качества.

7. Какой прием позволяет не только уйти от противоборства в общении, но и побольше узнать об уязвимых местах системы доводов оппонента?
а) «настройка на волну оппонента;
б) «отступить, чтобы победить»;
в) «оттягивание возражений»;
г) «использование метода Сократа».

8. Определенность, надежность, честность в отношении себя и других – это…
а) ответственность;
б) добросовестность;
в) сострадание;
г) альтруизм.

9. Кто из ученых впервые ввел в научный оборот термин «ответственность»?
а) Анри Файоль;
б) Адам Смит;
в) Альфред Бэн;
г) Макс Гольцман.

10. Ретроспективная ответственность – это ответственность за …
а) себя и своих близких;
б) свою деятельность;
в) правонарушения;
г) положительные для общества функции.

11. Возможная опасность потерь, вытекающая из специфики тех или иных явлений природы и видов деятельности человека – это…
а) проблема;
б) неопределенность;
в) отрицательный прогноз развития;
г) риск

12. Кем из ученых была выдвинута наиболее соответствующая действительности классификация карьеры?
а) Комаровым;
б) Гернером;
в) Тейлором;
г) Смитом

13. Технология самопланирования карьеры и реализации карьерного потенциала личности – это…
а) кризис-менеджмент;
б) селф-менеджмент;
в) джоб-менеджмент;
г) сейв-менеджмент.

14. Организационно-психологическое сопровождение карьеры на ее начальных этапах – это…
а) карьерный тьюторинг;
б) адаптация;
в) руководящее сопровождение;
г) наставничество.

15. Борьба за ценности и претензии на определенный статус, власть, ресурсы, в которой целями являются нейтрализация, нанесение ущерба или уничтожение соперника – это…
а) непонимание;
б) конфликт;
в) спор;
г) коммуникационный барьер.

16. Ситуация, в которой страдает один сотрудник, жизненные принципы которого не совпадают с целями предприятия или коллектива – это…
а) внутриличностный конфликт;
б) межгрупповой конфликт;
в) конфликт между личностью и группой;
г) иерархический конфликт.

17. Вид решения конфликта, который подразумевает то, что человек старается обойти конфликт?
а) подавление конфликта;
б) уход от конфликта;
в) решение конфликта;
г) игнорирование конфликта.

18. Стратегия разрешения конфликта, в рамках которого превалируют попытки заставить принять свою точку зрения любой ценой – это…
а) решение проблемы;
б) компромисс;
в) сглаживание;
г) принуждение

19. Сколько правил в кодексе поведения при конфликте?
а) 16; б) 12; в) 10; г) 6.

20. Проявление в психике человека врожденного типа нервной деятельности – это…
а) характер;
б) темперамент;
в) тип личности;
г) особенность коммуникации.

Вариант 6

1. Для какой функции целью является не только адекватное восприятие и понимание смысла общения, но и взаимное понимание?
а) понимание;
б) информационная;
в) побудительная;
г) эмотивная.

2. Что относится к речевым звуковым эффектам?
а) интонация и тембр;
б) темп речи;
в) эмоциональная выразительность;
г) все перечисленное.

3. Для какой зоны характерно общение с большой группой людей в лекционной аудитории, на митинге и пр.?
а) для социальной;
б) для публичной;
в) для интимной;
г) для личной.

4. Какова задача ведущего делового совещания?
а) привести как можно больше фактов;
б) вовлечь присутствующих в процесс принятия решения;
в) решить проблему;
г) А и Б.

5. Из скольких этапов складывается принятие решения?
а) 3; б) 4; в)2; г) 5.

6. Какова максимальная длительность проблемного совещания с насыщенной повесткой?
а) 45 мин-1 час;
б) 1-1.5 часа;
в) 1,5-2 часа;
г) от 2,5 часов.

7. Какой документ оформляет секретарь по итогам совещания?
а) протокол;
б) договор;
в) отчет;
г) письмо.

8. Важный этап совещания - это…
а) решение проблемы;
б) принятие решения;
в) рассмотрение проблем;
г) рассмотрение вариантов решения проблем.

9. Какой день недели является наилучшим для совещания?
а) понедельник – вторник;
б) вторник – среда;
в) среда – четверг;
г) пятница- суббота.

10. Свод общепринятых в армии правил и манер поведения военнослужащих во всех сферах их деятельности – это…
а) дипломатический этикет;
б) общегражданский этикет;
в) воинский этикет;
г) профессиональный этикет.

11. Что в общем означает термин «этикет»?
а) стиль одежды;
б) манера поведения;
в) культура общения;
г) использование профессиональных терминов.

12. При каком стиле ведения разговора говорящий не выражает свое отношение к плану и ожидает от собеседника

эмоционально нейтрального ответа?
а) «родитель»;
б) «ребенок»;
в) «взрослый»;
г) «воспитатель».

13. Искусство, позволяющее войти в контакт с партнером по бизнесу, преодолеть личные предубеждения, неприятие того или иного контрагента, достичь желаемого коммерческого результата – это…
а) конференция;
б) общение;
в) деловое общение;
г) беседа.

14. Продвижение вперед по однажды выбранному пути деятельности – это …
а) карьера;
б) профессиональная компетенция;
в) работа;
г) духовное развитие.

15. К видам карьеры не относится
а) внутриорганизационная;
б) межорганизационная;
в) личностная;
г) горизонтальная.

16. Вид карьеры, где продвижение наиболее зримо
а) специализированная;
б) вертикальная;
в) неспециализированная;
г) горизонтальная.

17. Вид карьеры, являющийся наименее очевидным для окружающих
а) тайная;
б) внутриорганизационная;
в)закрытая;
г) центростремительная.

18. В каком возрасте происходит этап продвижения?
а) 20-25; б) 25-30; в) 30-35; г) 30-45.

19. Карьера «по трупам» характеризуется…….
а) карьерные интересы превалируют в жизни, они переходят в страсть;
б) полное отсутствие карьерного роста;
в) нежеланием работника делать что-либо для продвижения, но тем не менее он обладает желанием роста;
г) безразличием к месту работы.

20. Коллективный психологический террор – это …
а) конфликт;
б) психологический дискомфорт;
в) стрессовые ситуации;
г) моббинг.

Вариант 7
1. Процесс обмена сообщениями и их интерпретация двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом – это …
а) проксемика;
б) межличностная коммуникация;
в) обратная связь;
г) общение.

2. Для чего предметность и суетливость являются важнейшими характеристиками?
а) для межличностного взаимодействия;
б) для обратной связи;
в) для общения;
г) для коммуникации.

3. Отношения, что устанавливаются между людьми, как необходимые – это … отношения

а) официальные;
б) первичные;
в) вторичные;
г) неофициальные.

4. Для каких отношений свойственны право выбора партнера, широкая эмоциональная основа, отсутствие четких норм поведения?
а) первичное;
б) вторичные;
в) официальные;
г) неофициальные.

5. При каком типе межличностного взаимодействия, достижение цели одним из взаимодействующих индивидов затрудняет или исключает осуществление целей других участников совместного процесса?
а) сотрудничество;
б) соперничество;
в) контроль;
г) координация.

6. Непроизвольная податливость человека мнению других лиц или группе – это …
а) комфортность;
б) сотрудничество;
в) взаимопомощь;
г) внушаемость.

7. Какой термин в социальной психологии описывает систему взаимовстречных действий, поступков, деяний?
а) сотрудничество;
б) взаимодействие;
в) выгода;
г) соперничество.

8. Идентификация – это …
а) одежда и манера одеваться;
б) адаптация;
в) уподобление одного человека другому;
г) удар по слабому звену.

9. Совокупность устойчивых черт личности, определяющих отношение человека к людям, к выполненной работе – это …
а) характер;
б) общение;
в) коммуникация;
г) коммуникативные барьеры.

10. Кем из ученых были выделены типы строения тела и конструкций человека?
а) У. Шелдон;
б) Э. Гернер;
в) А.Е. Личко;
г) Э. Кречмер.

11. К причинам моббинга не относится……..
а) освобождение рабочего места работником по своему желанию;
б) слабость;
в) неприятие «белых ворон»;
г) зависть или жажда славы.

12. К конфронтационным проявлениям конфликтов относится
а) ссоры и споры;
б) интриги и скандалы;
в) слухи;
г) чрезмерная критика.

13. Вид общения, для которого характерно доверие к личности собеседника. Оно осуществляется между людьми, которые хорошо знают друг друга.
А) Формально-ролевое общение
Б) Контакт масок
В) Духовное общение
Г) Деловое общение

14. Какие из перечисленных потребностей человека, являются жизненно необходимыми?
А) Общение
Б) Витальные потребности
В) Манипулятивность
Г) Регламентированность

15. Одна из важнейших характеристик делового общения?
А) Регламентированность
Б) Межперсональность
В) Непосредственность
Г) Духовность

16. Формальное общение, при котором отсутствует стремление понять и учесть особенности личности собеседника это…..
А) Ритуальное общение
Б) Деловое общение
В) Формально-ролевое общение
Г) Контакт масок

17. Какая из функций коммуникации позволяет индивидуумам или группам, а так же всей организации включаться в более крупные структуры?
А) Контрольно-регулирующая
Б) Интегрирующая
В) Информационная
Г) Объединяющая

18. Набор фактов, которые могут быть полезны при разработке и реализации управленческих решений является…….
А) Общением
Б) Коммуникацией
В) Формальным каналом
Г) Управленческой информацией

19. Что является предметом труда управленческих работников?
А) Информация
Б) Персонал
В) Нормативно-правовые акты

20. Какие из перечисленных каналов целесообразно использовать для стандартных многозначительных сообщений?
А) Личные статичные
Б) Безличные статичные
В) Интерактивные

5.4. Перечень видов оценочных средств

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Даль Э. ., Хакимов Э. Р.	Введение в межкультурную коммуникацию: Учебник	Москва: КноРус, 2021, URL: https://book.ru/book/938844
Л1.2	Борисова Е.Н.	Введение в межкультурную коммуникацию: Учебно-методическая литература	Москва: Согласие, 2015, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=27023
Л1.3	Садохин А.П.	Межкультурная коммуникация: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=182558

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Садохин А.П.	Межкультурная коммуникация: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2009, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=293793
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Марков В.И., Ртищева О.В.	Межкультурная коммуникация: Учебное пособие	Кемерово: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2016, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=344270
Л2.2	Персикова Т.Н.	Межкультурная коммуникация и корпоративная культура: Учебное пособие	Москва: Издательская группа "Логос", 2020, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=367443
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Юдина А.И., Жукова Л.С.	Современная культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены: Учебное пособие	Кемерово: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2019, URL: http://znanium.com/catalog/document?id=361124
6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы			
Э1	учебные пособия. - Режим доступа: https://pandia.ru/text/category/uchebnie_posobiya/		
Э2	Видео записи с текстами. - Режим доступа: https://pandia.ru/text/category/videozapismz/		
6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
6.3.1.1	7-Zip Архиватор 7-Zip Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.2	Google Chrome Браузер Google Chrome Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.3	Mozilla Firefox Браузер Mozilla Firefox Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.4	LibreOffice Офисный пакет LibreOffice Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.5	Inkscape Графический редактор Inkscape Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.6	Notepad++. Тектовый редактор Notepad++. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.8	Gimp Графический редактор Gimp Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.9	Oracle Database 11g Express Edition СУБД Oracle Database Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.10	Arduino Software (IDE) Интегрированная среда разработки, предназначенная для создания и загрузки программ на Arduino-совместимые платы, а также на платы других производителей Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.11	NetBeans IDE Интегрированная среда разработки приложений на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1	ZEAL Оффлайн-браузер для просмотра документации Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.13	AnyLogic Программное обеспечение для имитационного моделирования Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.14	Klite Mega Codec Pack Универсальный набор кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов Freeware		
6.3.1.1	CDBurnerXP ПО для записи CD, DVD, HD DVD и Blu-ray Freeware		
6.3.1.1	Java 8 Программная платформа Java Программное обеспечение по лицензии GNU GPL		
6.3.1.1	PDF24 Creator Приложение для создания и редактирования документов в формате PDF Freeware		
6.3.1.1	CCleaner Утилита для очистки ПК Freeware		
6.3.1.19	Консоль Kaspersky Security Center Консоль администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.20	Kaspersky Endpoint Security 11 Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)		
6.3.1.2	10-Strike File search pro Программа поиска файлов и документов в сети Лицензионный сертификат от 01.01.2011		
6.3.1.22	10-Страйк Сканирование Сети Сканирование Сети - программа-сканер TCP-портов и IP-адресов Лицензионный сертификат от 01.01.2011		
6.3.1.23	10-Страйк Инвентаризация Компьютеров Программа для учета ПК в сети предприятия Лицензионный сертификат от 01.01.2011		

6.3.1.2.4	Сервер администрирования Kaspersky Security Center Сервер администрирования Kaspersky Security Center Договор № ПР-00030672 от 01.12.2020 (ООО Прима АйТи)
6.3.1.2.5	УМКК «Информационные технологии» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.2	Apache HTTP Server Apache HTTP - веб-сервер Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Etxt Antiplagiat Проверка уникальности от сервиса Антиплагиат eTXT Freeware
6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы https://kodeks.ru
6.3.2.2	Консультант Плюс http://www.consultant.ru
6.3.2.3	ARIS BPM Community https://www.ariscommunity.com

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
126	Компьютерная лаборатория	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS SQL Server Management Studio 18.8 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox StarUML V1 Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Embarcadero RAD Studio XE8 Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack	20 посадочных мест, рабочее место преподавателя 11 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre-/ Intel Pentium CPU 4415U 2.30GHz/DDR4-2133-4Гб/ WDC WD10EZEX-08WN4A0 1000Гб/ Intel(R) HD Graphics 610 / Realtek PCIe GbE Family Controller/ Qualcomm Atheros QCA9377 Wireless Network Adapter 5 компьютеров типа «Моноблок» Lenovo IdeaCentre IAO 300-23SU /INTEL Pentium 4405U/DDR4-2400-8Гб/ST1000DM003/Intel HD-510/Intel(R) Dual Band Wireless -AC 3165 4 Компьютера типа "Моноблок" Lenovo /Intel Pentium Silver J5040 CPU 2.00GHz/DDR4-2400 8Гб/SSD WDC PC SN530 SDBPMPZ-512G-1001/Intel(R) UHD Graphics 605/ Realtek PCIe GbE Family Controller/ Realtek 8821CE Wireless LAN 802.11ac PCI-E NIC 20 комплектов клавиатура+мышь 1 беспроводная точка доступа DWL-3200AP
129	Помещение для проведения занятий лекционного типа	7-Zip Google Chrome LibreOffice	50 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
202	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего	7-Zip Google Chrome LibreOffice	70 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

	контроля и промежуточной аттестации.		
206	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
210	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	40 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
302	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreCAD	92 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (infocus in2104), экран, переносной ноутбук
114а	Лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации». Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций,	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3	16 посадочных мест, рабочее место преподавателя 16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE 16 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 16 комплектов клавиатура+мышь 1 Коммутатор LincSys SR224G 1 Проектор ViewSonic PJD5232 1 Проекционный экран Luma 1 Интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X 1 Шкаф телекоммуникационный 1 ИБП SMART UPS 2000 3 Коммутатор Cisco Catalist 2960 1 Концентратор AlterPath 16 port 4 Маршрутизатор Cisco-2800

	текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	2 Маршрутизатор Cisco-2811 6 Модуль 2-port 2 Панель коммутационная 12 Шнур V.35 Cable Витая пара, Коннектор RJ-45 2 Инструмент для зачистки кабеля UTP 1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м 1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт. 5 Инструмент для обжима витой пары 5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Google Chrome LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор “LG L1718S” 1 шт. Монитор “BENQ CL2240” 1шт. Монитор “SAMSUNG 740m” 1шт. Набор иснтрументов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос “SUPRA 1800W” 1 шт. Шуруповерт “Hitachi ds12dvf3” 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667 -2Гб/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n

		MS Office Standart 2007	1 сканер HP ScanJet G2410
410а	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.		12 посадочных мест, преподавательское место
406	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	52 посадочных места, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе выполнения запланированного содержания дисциплины «Основы межкультурной коммуникации» будут использованы как теоретические, так и практические виды занятий, проведение которых возможно в следующих формах:

лекционные занятия;

семинар - обсуждение под руководством преподавателя подготовленных ими сообщений и докладов;

«круглый стол» - форма публичного обсуждения или освещения каких-либо вопросов, когда участники высказываются в определенном порядке;

дискуссия (диспут) - публичное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы;

семинар-диспут - публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса после сделанного кем-то из аспирантов сообщения/доклада;

учебно-теоретическая конференция - собрание для обсуждения каких-либо вопросов.

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации
2. Роль языка в межкультурной коммуникации

Проблема атрибуции в межкультурной коммуникации

4. Специфика социальной перцепции в процессе межкультурной коммуникации
5. Междисциплинарный подход в изучении межкультурной коммуникации

Требования к выполнению доклада

Подготовка доклада требует наличие определенных навыков работы с литературой, знаний правил оформления. Исходя из своих интересов и творческих планов, аспирант имеет право выбрать тему доклада, подобрать примеры, литературу, выбрать из нее наиболее существенное, изложить в определенной последовательности. Для написания доклада требуется составление плана. План должен соответствовать содержанию темы и отражать ее. Доклад должен содержать научное обоснование проблемы и быть связан с конкретными жизненными фактами, иметь иллюстративный

материал.
Критерии оценки доклада
При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также культура речи докладчика.
При оценке доклада учитываются его содержание, форма, а также культура речи докладчика.
Темы (примерные) докладов
1. История развития глобальной цивилизации.
2. Различные подходы в осмыслении процесса глобализации и ее перспектив.
3. Идеология мультикультурализма.
4. Теории этнической идентичности. Структура этнической идентичности. Влияние культурной и этнической идентичности на межкультурную коммуникацию.
5. Основания сопоставления, сравнения и систематизации культур
6. Типологии культур. Постфигуративные, кофигуративные и префигуративные культуры (М.Мид).
7. Культурные размерности Г.Хофстеде: индивидуализм-коллективизм, избегание неопределенности, дистанция власти, соревновательность (маскулинность), конфуцианский динамизм.
8. Современные психологические исследования индивидуализма-коллективизма в различных культурах.
9. Культурно-обусловленные нормы поведения.
10. Оценка влияния культур на поведение индивида.
11. Этногенез и его основные факторы.
12. Культурно-исторические макрорегионы мира: общая характеристика
13. Специфика межкультурной коммуникации.
14. Теоретические подходы к анализу межкультурной коммуникации.
15. Редукция неуверенности в ситуации межкультурной коммуникации.
16. Критерии эффективного межкультурного взаимодействия.
17. Определение межкультурной компетентности.
18. Структура и формирование межкультурной компетентности.
19. Концепция межкультурной компетентности по М.Беннету.
20. Факторы, влияющие на формирование межкультурной компетентности.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы межкультурной коммуникации» включает в себя как теоретическое, так и практическое освоение материала.
Теоретическая часть работы связана с ознакомлением со сведениями, содержащимися в соответствующих главах учебников, учебных пособий. Как правило, значительный объем материала (особенно, если аспирант использует специальные философско-культурологические источники) может привести к тому, то перед ним будет стоять задача тщательного отбора материала, поэтому при определении темы сообщения, доклада, подготовки ответа на вопрос преподавателю важно четко сформулировать проблему и обсудить ракурс освещения темы. Если работа предполагает подготовку развернутого ответа, то необходимо акцентировать внимание аспиранта на основных пунктах плана, безусловно, необходимого при любой степени подробности освещения материала
Изучаемая дисциплина подразумевает не только знание теории, но и умение ориентироваться в проблемах межкультурных взаимодействий в условиях современного поликультурного социума.
Виды самостоятельной работы и методические указания по их подготовке
1. Изучение теоретического материала по указанным источникам.
2. По тематике курса может быть подготовлено устное сообщение или письменная работа.
3. В качестве самостоятельной работы может быть предложено изучение материала по темам, не вошедшим в лекционный и семинарский курс, а также подготовка устного сообщения или письменной работы в рамках тематического плана дисциплины.
4.Охарактеризуйте параметры, которые были положены в основу ранних представлений антропологов и лингвистов (М.Мид; Э.Холл; Ф.Клакхон, Э.Штродбек) о культурных различиях.
5 Опишите пять культурных измерений, положенные в основу типологии Г.Хофстеда.

6. Приведите примеры культур, соответствующих различным измерениям.