Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Агабекян Раиса Левоновна
Должность: ректор
Дата подписания: 28.09.2023 12:47:53
Уникальный программный ключ:
4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcda9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»
(г. Краснодар)
(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент Севрюгина Н.И.
17 апреля 2023

Б1.О.14.01

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ВТОРОЙ)

Иностранный язык делового общения (второй)

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**
Учебный план	43.03.03 Гостиничное дело
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения	**очная**
Программу составил(и):	к.ф.н., доцент, Лихачёва Ольга Николаевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		**5 (3.1)**		Итого	
Недель	16 5/6		16 1/6		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48	64	64	160	160
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)					0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2			0,4	0,4
Консультации перед экзаменом					1	1	1	1
Итого ауд.	48	48	48	48	64	64	160	160
Контактная работа	48,2	48,2	48,2	48,2	65,3	65,3	161,7	161,7
Сам. работа	59,8	59,8	59,8	59,8	44	44	163,6	163,6
Часы на контроль					34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения второго иностранного языка является развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на втором иностранном языке, на уровне не ниже разговорного в целях осуществления профессиональной деятельности в сфере услуг в ситуациях повседневного и делового общения. Уровень языковой компетентности студентов должен позволять использовать второй иностранный язык в профессиональной деятельности, что способствует повышению их профессиональной компетентности, уровня общей культуры, культуры общения, мышления и речи, расширению общего кругозора Целью осуществления данной программы является подготовка специалиста в области организации туроператорских и турагентских услуг со знанием основ немецкой разговорной и деловой речи. Для этого необходимо научить студента говорить, понимать речь на слух, читать и писать, переводить с немецкого языка на русский тексты средней сложности, в том числе тексты специального характера, а также иметь навыки перевода с русского языка на немецкий. Студент должен также приобрести правильные произносительные навыки, научиться правильно пользоваться грамматическими конструкциями языка, овладеть достаточно обширным словарем и научиться стилистически правильно, соответственно содержанию высказывания и речевой ситуации оформить устную и письменную речь. Студент должен приобрести навыки речевого этикета, ознакомиться с некоторыми особенностями культуры и традиций общения носителей изучаемого языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Иностранный язык
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2.2.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Планируемые результаты обучения (показатели освоения индикаторов компетенций)
УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
Знать:
принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии
Уметь:
использовать характеристики коммуникационных потоков
Владеть:
методами исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий
УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
Знать:
на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Уметь:
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам
Владеть:
навыками современных средств информационно-коммуникационных технологий
УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

Знать:
способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Уметь:
использовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке
Владеть:
реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	**Знать:**
принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии	
на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	
способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке	
3.2	**Уметь:**
использовать характеристики коммуникационных потоков	
создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам	
использовать способы устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке	
3.3	**Владеть:**
методами исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	
навыками современных средств информационно-коммуникационных технологий	
реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий	