

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Агабекян Раиса Левоновна  
 Должность: ректор  
 Дата подписания: 01.06.2023 00:01:01  
 Уникальный программный ключ:  
 4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa125177473692b990cbe

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ» (г. Краснодар) (НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)**

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе, доцент  
 \_\_\_\_\_ Н.И. Севрюгина  
 17 апреля 2023 г.

**Б1.О.02.02**  
**КОММУНИКАТИВНЫЙ МОДУЛЬ**  
**Иностранннй язык**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**  
 Учебный план 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
 Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **очная**  
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**  
 Часов по учебному плану 180  
 Виды контроля в семестрах:  
 экзамены 2  
 зачеты 1

в том числе:  
 аудиторные занятия 90  
 самостоятельная работа 53,8  
 контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0  
 часов на контроль 34,7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	15	5/6	13	5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	42	42	90	90
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3	0,3	0,3	0,3
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2			0,2	0,2
Консультации перед экзаменом			1		1	
Итого ауд.	48	48	42	42	90	90
Контактная работа	48,2	48,2	43,3	43,3	91,5	91,5
Сам. работа	23,8	23,8	30	30	53,8	53,8
Часы на контроль			34,7	34,7	34,7	34,7
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

*ксоцн, доцент, Севрюгина Н.И.*

Рецензент(ы):

*зам. директора СОШ № 89, Егорова О.Б.; кпн, ст.преподаватель, Ретина М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 17.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций**

Протокол от 22.03.2023 г. № 6

Зав. кафедрой Прилепский В.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС, протокол №9 от 17 апреля 2023 г.

Председатель НМС проф. Павелко Н.Н.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	овладение способностью участвовать в межкультурном общении, т.е. формирование речевых умений, связанных с речемыслительной деятельностью обучающегося.
<p>Задачи: - формирование у обучающихся иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;</p> <p>- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;</p> <p>- систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки обучающихся;</p> <p>- ознакомить обучающихся с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке;</p> <p>- ознакомить обучающихся с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным;</p> <p>- научить обучающихся грамотно пользоваться словарями;</p> <p>- развить у обучающихся навыки и умения самостоятельной работы над языком;</p> <p>- обеспечить обучающихся речевыми формулами (клише), позволяющими успешно осуществлять общение на иностранном языке;</p> <p>- приобрести навыки самостоятельной когнитивной деятельности.</p>	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	школьная программа по иностранному языку	
2.1.2	Русский язык и культура речи	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Учебная практика: ознакомительная практика	
2.2.2	Производственная практика: педагогическая практика	

**3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ и планируемые результаты обучения**

<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
<b>УК-4.1: Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	грамматическую и лексическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике;
Уровень 2	грамматическую и лексическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	грамматическую и лексическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	использовать грамматическую и лексическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике;
Уровень 2	использовать грамматическую и лексическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;
Уровень 3	использовать грамматическую и лексическую норму изучаемого языка; правила образования и употребления глагольных форм; правила образования и употребления именных частей речи; принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности;

	современные средства информационно- коммуникационных
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками использования грамматических и лексических норм изучаемого языка; правил образования и употребления глагольных форм; правил образования и употребления именных частей речи; принципов коммуникации в профессиональной этике;
Уровень 2	навыками использования грамматических и лексических норм изучаемого языка; правил образования и употребления глагольных форм; правил образования и употребления именных частей речи; принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии
Уровень 3	навыками использования грамматических и лексических норм изучаемого языка; правил образования и употребления глагольных форм; правил образования и употребления именных частей речи; принципов коммуникации в профессиональной этике; факторов улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристик коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно- коммуникационных технологий
<b>УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
Уровень 2	как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
Уровень 3	как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; основные значения лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в общекультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности; социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка; идентифицировать и формулировать грамматическое значение категориальных форм и других грамматических средств; употреблять грамматические единицы и синтаксические конструкции, предусмотренные настоящей программой, как в устной, так и в письменной речи; различать на письме и на слух изученные грамматические единицы и явления; анализировать тексты с точки зрения морфологии и синтаксиса; сопоставлять и анализировать грамматические единицы и явления родного и изучаемого языков; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на английском языке
Уровень 2	свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка; идентифицировать и формулировать грамматическое значение категориальных форм и других грамматических средств; употреблять грамматические единицы и синтаксические конструкции, предусмотренные настоящей программой, как в устной, так и в письменной речи; различать на письме и на слух изученные грамматические единицы и явления; анализировать тексты с точки зрения морфологии и синтаксиса; сопоставлять и анализировать грамматические единицы и явления родного и изучаемого языков; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации;
Уровень 3	свободно и правильно говорить на иностранном языке на общественно-политические, специальные и бытовые темы в различных ситуациях общения, вести беседу, участвовать в дискуссии в нормальном темпе с соблюдением грамматических и других норм иностранного языка; идентифицировать и формулировать грамматическое значение категориальных форм и других грамматических средств; употреблять грамматические единицы и синтаксические конструкции, предусмотренные настоящей программой, как в устной, так и в письменной речи; различать на письме и на слух изученные грамматические единицы и явления; анализировать тексты с точки

	зрения морфологии и синтаксиса; сопоставлять и анализировать грамматические единицы и явления родного и изучаемого языков; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыкам и методами анализа морфологических и синтаксических явлений языка, сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках; приемами самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах;
Уровень 2	методами анализа морфологических и синтаксических явлений языка, сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках; приемами самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах; всеми видами речевой деятельности на изучаемом иностранных языках в объеме, необходимом для обеспечения основной профессиональной деятельности в соответствии с основной фундаментальной, профессиональной и специальной подготовкой; навыками построения текстов на иностранных языках для достижения коммуникативных целей
Уровень 3	методами анализа морфологических и синтаксических явлений языка, сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках; приемами самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах; всеми видами речевой деятельности на изучаемом иностранных языках в объеме, необходимом для обеспечения основной профессиональной деятельности в соответствии с основной фундаментальной, профессиональной и специальной подготовкой; навыками построения текстов на иностранных языках для достижения коммуникативных целей высказывания; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации; необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете;
<b>УК-4.3: Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</b>	
<b>Знать</b>	
Уровень 1	способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке;
Уровень 2	способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; коммуникативные технологии
Уровень 3	способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; коммуникативные технологии; применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);
<b>Уметь</b>	
Уровень 1	реализовать способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке;
Уровень 2	реализовать способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; коммуникативные технологии
Уровень 3	реализовать способы устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке; коммуникативные технологии; применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);общаться с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществлять перевод профессиональных текстов; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого общения.
<b>Владеть</b>	
Уровень 1	навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке
Уровень 2	навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке; владеет коммуникационными технологиями
Уровень 3	навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке; владеет коммуникационными технологиями; навыками применения правил построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.); навыками общения с зарубежными коллегами на одном из иностранных языков, осуществления перевода профессиональных текстов; поддержки устных речевых контактов на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществления диалогического и монологического общение (говорение), использования вербальных и невербальных средств вежливого общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Практ. подг.
	<b>Раздел 1. Модуль 1. Лингвистический материал</b>					
1.1	1. Family life 2. Home 3. Daily routine  /Пр/	1	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.2	Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам /Ср/	1	3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.3	4. Domestic chores 5. Shopping for food 6. Shopping for consumer goods  /Пр/	2	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
1.4	Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам /Ср/	2	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 2. Модуль 2. Социокультурные и профессиональные знания</b>					
2.1	7. Meals and cooking 8. College life /Пр/	1	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.2	Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.3	9. Character and appearance 10. Weather /Пр/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
2.4	Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам /Ср/	2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Э1 Э2 Э3	
	<b>Раздел 3. Модуль 3. Сферы делового общения и грамматическая тематика</b>					
3.1	1. Noun 2. Adjective and adverb  /Пр/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.2	Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам /Ср/	1	10,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.3	3. Verb and tenses 4. Correspondance /Пр/	2	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.4	Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки домашнего задания или сообщения по отдельным вопросам /Ср/	2	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.5	зачет /КА/	1	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.6	консультация /Конс/	2	1	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	
3.7	экзамен /КАЭ/	2	0,3	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.3 Л3.2 Э1 Э2 Э3	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Перечень вопросов к зачету**

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Выполнение лексико-грамматического теста.

**Перечень вопросов к экзамену**

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Выполнение лексико-грамматического теста.

**5.2. Темы письменных работ**

По дисциплине «Иностранный язык» предусмотрен текущий контроль в виде тестирования, зачета, итоговый контроль в виде экзамена. Порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по дисциплине (промежуточный контроль) строго соответствует «Положению о проведении контроля успеваемости студентов в НАН ЧОУ ВО Академии ИМСИТ». В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов. Текущий контроль засчитывается на основе полноты раскрытия темы и выполнения представленных заданий. Для проведения экзамена в устной, письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов, утверждаемых на кафедре. Выставляется дифференцированная оценка.

**5.3. Фонд оценочных средств**

Оценочные средства для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся прилагаются к рабочей программе. Оценочные и методические материалы хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля), а также размещены в электронной образовательной среде академии в составе соответствующего курса URL: eios.imsit.ru.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа на теоретический вопрос. Задание с выбором одного варианта ответа (ОВ, в задании данного типа предлагается несколько вариантов ответа, среди которых один верный. Задания со свободно конструируемым ответом (СКО) предполагает составление развернутого ответа по устной теме и чтение, перевод и пересказ текста.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мезенцева А. И., Бурлай Н. В.	Foreign language for scientific and research work=Иностранный язык для научно-исследовательской работы: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2021, URL: <a href="https://book.ru/book/940214">https://book.ru/book/940214</a>
Л1.2	Попов Е.Б.	Профессиональный иностранный язык: английский язык: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=75100">http://znanium.com/catalog/document?id=75100</a>
Л1.3	Гришаева Е.Б., Машукова И.А.	Деловой иностранный язык: Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=158275">http://znanium.com/catalog/document?id=158275</a>
Л1.4	Украинец И.А.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебно-методическая литература	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=281408">http://znanium.com/catalog/document?id=281408</a>
Л1.5	Межова М.В.	Иностранный язык (английский язык): Учебное пособие	Кемерово: ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2017, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=344233">http://znanium.com/catalog/document?id=344233</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Васильченко Ю.А., Вахабова А.А.	Деловой иностранный язык: Учебное пособие	Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2019, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=357354">http://znanium.com/catalog/document?id=357354</a>
Л2.2	Украинец И.А.	Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=364544">http://znanium.com/catalog/document?id=364544</a>
Л2.3	Грищенко Н.А., Ершова Е.О.	Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): Учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=380319">http://znanium.com/catalog/document?id=380319</a>

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Жумабекова Г.Ж., Филатова Е.В.	Иностранный язык (английский). Political and social matters: Учебно-методическая литература	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2010, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=183381">http://znanium.com/catalog/document?id=183381</a>
Л3.2	Гальчук Л.М.	Грамматика английского языка: коммуникативный курс = 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests: Учебное пособие	Москва: Вузовский учебник, 2020, URL: <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=350166">http://znanium.com/catalog/document?id=350166</a>

### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	1.	Интернет-сайтов для изучения английского языка . - Режим доступа: <a href="http://www.englishspeak.com/ru/english-lessons">http://www.englishspeak.com/ru/english-lessons</a>
Э2	2.	Английская грамматика . - Режим доступа: <a href="http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.html">http://www.learn-english-today.com/lessons/lessons_list.html</a>
Э3	3.	List of English exercises and tests . - Режим доступа: <a href="http://www.englishlearner.com/tests/">http://www.englishlearner.com/tests/</a>

### 6.3.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	7-Zip	Архиватор 7-Zip	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.2	Google Chrome	Браузер Google Chrome	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.3	Mozilla Firefox	Браузер Mozilla Firefox	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.4	LibreOffice	Офисный пакет LibreOffice	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.5	Inkscape	Графический редактор Inkscape	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.6	Notepad++	Текстовый редактор Notepad++	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.7	Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Стандартный (350шт). Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.8	NetBeans IDE	Интегрированная среда разработки приложений на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.9	ZEAL	Оффлайн-браузер для просмотра документации	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.10	Klite Mega Codec Pack	Универсальный набор кодеков и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов	Freeware
6.3.1.1	CDBurnerXP	ПО для записи CD, DVD, HD DVD и Blu-ray	Freeware
6.3.1.1	Java 8	Программная платформа Java	Программное обеспечение по лицензии GNU GPL
6.3.1.13	Консоль Kaspersky Security Center	Консоль администрирования Kaspersky Security Center	Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security 11	Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows	Договор № ПР-00035750 от 13 декабря 2022г. (ООО Прима АйТи)
6.3.1.15	10-Страйк	Сканирование Сети	Сканирование Сети - программа-сканер TCP-портов и IP-адресов Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.16	10-Strike File search pro	Программа поиска файлов и документов в сети	Лицензионный сертификат от 01.01.2011
6.3.1.17	Сервер администрирования Kaspersky Security Center	Сервер администрирования Kaspersky Security Center	Договор № ПР-00030672 от 01.12.2020 (ООО Прима АйТи)
6.3.1.18	УМКК «Телекоммуникации и сети»	Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь	С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033
6.3.1.19	УМКК «Корпоративные информационные системы»	Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь	С00001 Номер лицензии: 20030400000000000033



6.3.1.2 0	УМКК «Информационные технологии» Учебно-методический компьютерный комплекс Диполь С00001 Номер лицензии: 2003040000000000033
6.3.1.2	Etxt Antiplagiat Проверка уникальности от сервиса Антиплагиат eTXT Freeware
<b>6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Кодекс – Профессиональные справочные системы <a href="https://kodeks.ru">https://kodeks.ru</a>
6.3.2.2	Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Ауд	Наименование	ПО	Оснащение
121	Кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет). Помещение для проведения занятий семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice Notepad++. Kaspersky Endpoint Security Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ПО ЛИНКО v8.2 демо-версия Klite Mega Codec Pack	17 посадочных мест, рабочее место преподавателя 17 компьютеров P8H67/INTEL i5-2300/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/ WD5000AAKX/Radeon HD 6700/Realtek PCIe GBE 17 мониторов AOC e2243Fw 21,5” 17 комплектов клавиатура+мышь 1 коммутатор неуправляемый DES-1024D
212	Кабинет естественнонаучных дисциплин	7-Zip Google Chrome LibreOffice	45 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук Набор "Газовые законы" - 10 шт., Набор "Кристаллизация" - 10 шт., Набор лабораторный "Механика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Оптика" (расширенный) - 1 шт., Набор лабораторный "Тепловые явления" - 1 шт., Глобус политический 320 мм. - 1 шт., Таблицы "География. Экономическая и социальная география мира (12 таблиц) - 1 компл. Политическая карта мира - 1 шт. Модель-аппликация "Биосинтез белка" – 1 шт. Модель-аппликация "Деление клетки. Митоз и мейоз" – 1 шт. Модель-аппликация "Классификация растений и животных" – 1 шт. Таблица "Возможные пути решения экологических проблем" 700*1000 (винил) – 1 шт. Таблица "Круговорот веществ в биосфере" 700*1000 – 1 шт. Таблица "Потоки энергии и пищевые цепи в биосфере" 700*1000 - 1 шт. Таблицы "Биология 10-11 кл. Эволюционное учение». 10 листов. – 1 компл. Доска для сушки химической посуды - 1 шт. Комплект средств для индивидуальной защиты - 1 компл. Ложка для сжигания веществ - 1 шт. Спиртовка демонстрационная - 1 шт. Бумажные фильтры 12,5 см (100 шт.) - 1 компл. Весы электронные лабораторные (точность 0,01 г) - 1 шт. Набор банок 15 мл для твердых веществ - 3 компл. Набор склянок 30 мл для растворов реактивов - 5 компл. Пробирка ПХ-14 - 50 шт. Стакан химический 100 мл со шкалой ПП - 1 шт. Шпатель-ложечка - 3 шт. Штатив для пробирок 10 гнезд (полиэт.) - 4 шт.

			<p>Банка под реактивы 500 мл полиэтиленовая - 10 шт.          Банка под реактивы 500 мл из темного стекла с пробкой - 30 шт.          Воронка В-75 ПП - 2 шт.          Комплект мерных колб (12 шт.) - 1 компл.          Комплект пипеток (9 шт.) - 1 компл.          Комплект стаканов пластиковых (15 шт.) - 1 компл.          Комплект стаканчиков для взвешивания (бюкс) - 1 компл.          Набор склянок для растворов 250 мл. - 1 компл.          Пест № 2 - 3 шт.          Ступка фарфоровая № 2 - 3 шт.          Набор № 16 ВС "Металлы, оксиды" - 1 шт.          Набор № 17 С "Нитраты" (малый) - 1 шт.          Набор № 4 ОС "Оксиды" - 1 шт.          Набор № 6 ОС "Щелочные и щелочноземельные металлы" - 1 шт.          Набор № 10 ОС "Сульфаты. Сульфиты. Сульфиды" - 1 шт.          Таблица "Периодическая система хим. элементов Д.И.Менделеева" - 1 шт.          Таблица "Правила техники безопасности при работе в химическом кабинете" - 1 шт.          Таблицы "Основы химических знаний. Правила проведения лабораторных работ" - 1 шт.          Таблица "Электрохимический ряд напряжений металлов" - 1 шт.          Бумага индикаторная универсальная - 1 компл.</p>
228	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	31 посадочное место, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
114а	Лаборатория «Компьютерные сети и телекоммуникации». Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы.	Windows 10 Pro RUS 7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security MS Access 2016 MS Project Pro 2016 MS SQL Server 2019 MS Visio Pro 2016 MS Visual Studio Pro 2019 Anaconda3 Blender Gimp Maxima Oracle VM VirtualBox Oracle Database 11g Express Edition IntelliJ IDEA JetBrains PhpStorm JetBrains WebStorm	<p>16 посадочных мест, рабочее место преподавателя          16 компьютеров GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/ DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis          120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE          16 мониторов AOC e2243Fw 21,5”          16 комплектов клавиатура+мышь          1 Коммутатор LincSys SR224G          1 Проектор ViewSonic PJD5232          1 Проекционный экран Luma          1 Интерактивная доска WR-84A10 с проектором ViewSonic PS501X          1 Шкаф телекоммуникационный          1 ИБП SMART UPS 2000          3 Коммутатор Cisco Catalyst 2960          1 Концентратор AlterPath 16 port          4 Маршрутизатор Cisco-2800          2 Маршрутизатор Cisco-2811          6 Модуль 2-port          2 Панель коммутационная          12 Шнур V.35 Cable          Витая пара, Коннектор RJ-45          2 Инструмент для зачистки кабеля UTP          1 Протяжка кабельная, d=3,5 мм 10 м          1 Тестер МЕГЕОН 40060/Шт.          5 Инструмент для обжима витой пары</p>

		Autodesk 3ds Max 2020 Autodesk AutoCAD 2020 Adobe Reader DC Arduino Software (IDE) NetBeans IDE ZEAL Klite Mega Codec Pack MS Office Standart 2010 Ramus Educational Micro-Cap Evaluation	5 Тестер кабельный 3 Инструмент для заделки кабеля витая пара тип Krone с крючками 3 Р телефон GrandStream GXP1610 2 Комплект для монтажа СКС (патч-панель 1U kat.5e UTP 24 порта-1 шт., инструмент обжимной для RJ-45 1 шт., инструмент для зачистки кабеля 1 шт., инструмент для разделки контактов - 1 шт., LAN тестер 1 шт.) 2 Роутер Wi-Fi роутер Keenetic 1 Сервер GA-870A-USB3/AMD-Phenom(tm)-II-X4-945/DDR3-1333-4Гб/SSD Flexis 120Gb/WD5000AAKX/Radeon HD-5800/Realtek PCIe GBE
123а	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	7-Zip Google Chrome LibreOffice Notepad++. Oracle VM VirtualBox Adobe Reader DC ZEAL Klite Mega Codec Pack Windows 7 Pro CDBurnerXP Java 8 PDF24 Creator CCleaner Консоль Kaspersky Security Center Kaspersky Endpoint Security 11 ПАРУС-Бюджет 8.5.6.1 Microsoft Office 2007 Professional Plus 10-Strike File search pro 10-Страйк Сканирование Сети 10-Страйк Инвентаризация Компьютеров	Системный блок AMD FX-8120 1шт Системный блок Intel Core 2 CPU 4400 1шт. Монитор "LG L1718S" 1 шт. Монитор "BENQ CL2240" 1шт. Монитор "SAMSUNG 740m" 1шт. Набор инструментов 1 шт. Паяльная станция Lukey 902 1 шт Принтер SAMSUNG ML-1665 1 шт. Принтер SAMSUNG ML-1615 1 шт. Коммутатор D-Link DES-1005D 1 шт. Роутер Keenetic Lite (KN-3110)1 шт. Паяльник 40 Вт дер/ручка 1 шт. Лампа настольная 1 шт. Стол 1-тумбовый 1 шт. Стол 2 тумбовый 1 шт. Стол офисный компьютерный 1 шт. Столик компьютерный 1 шт. Стол 1-тубовый с верхней приставкой 1шт. Стулья тканевые на металокаркасе 2шт Стул деревянный 1шт Пылесос "SUPRA 1800W" 1 шт. Шуруповерт "Hitachi ds12dvf3" 1 шт. Веб-камера Logitech HD WebCam C525 1280*720 MicUSB - 4 шт Перфоратор Град-М 1 шт. Микрофон Yanmai R933 – 2 шт Ноутбук Asus X541U – 1 шт Проектор Cactus CS-PRO.02B.WXGA-W – 1 шт. Проектор Acer QNX1310 – 2 шт
401	Помещение для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсовых работ (курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	7-Zip Google Chrome LibreOffice	60 посадочных мест, преподавательское место, доска, мультимедийный проектор (переносной), переносной ноутбук
Читальный зал	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	7-Zip Google Chrome Mozilla Firefox LibreOffice LibreCAD Inkscape Notepad++. 1С:Предприятие 8. Комплект Kaspersky Endpoint Security Maxima	16 посадочных мест, рабочее место библиотекаря 6 компьютеров P5GC-MX1333/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST380815AS/Intel GMA-82945/Atheros L2 Fast Ethernet 10/100 4 компьютера GA945GCMX-S2/INTEL Core2Duo E2160/DDR2-667-1Гб/ST3160815AS/Intel GMA-82945/Realtek RTL8169 6 компьютеров P5GD2-X/Intel Pentium 4-3.00GHz/DDR2-667-1Гб/ WD800JD/Radeon X300/Marvell 88E805 1 компьютер P5KPL-SE/INTEL Core2Duo E6400/DDR2-667

	StarUML V1 Windows XP Professional Windows XP Professional MS Visual Studio Pro 2010 MS Visio Pro 2010 MS Project Pro 2010 MS Access 2010 MS Office Standart 2007	-2Г6/ST380811AS/GF-6600/ Realtek PCIe GBE 9200SE/Marvell 88E8001 6 мониторов LG Flatron 1730s 4 монитора NEC AccuSync LCD73v 6 мониторов Samsung SyncMaster 740n 1 монитор Samsung SyncMaster 920n 1 принтер HP LaserJet PRO m402n 1 сканер HP ScanJet G2410
--	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач и т. п. — под руководством и контролем преподавателя. Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования обучающихся, по результатам выполнения самостоятельных работ. Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения обучающихся в освоении дисциплины и диагностировать затруднения в освоении материала, а с другой — показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: контролем освоения содержания раздела могут являться выполнение учебных индивидуальных заданий в ходе практических занятий, мониторинг результатов семинарских и практических занятий, контрольный опрос (устный или письменный), презентация результатов проектной деятельности. Формы такого контроля выполняют одновременно и обучающую функцию.

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) имеет большое значение в формировании профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа — одна из важнейших форм овладения знаниями. Но самостоятельная работа требует известных навыков, умения. Наибольшую пользу она приносит тогда, когда обучающийся занимается систематически, проявляет трудолюбие и упорство. На основе самостоятельно приобретенных знаний формируются твердые убеждения обучающегося и умение отстаивать их. А это — самое главное в овладении любой наукой.

Самостоятельная работа включает многие виды активной умственной деятельности обучающегося: слушание лекций и осмысленное их конспектирование, глубокое освоение источников и литературы, консультации у преподавателя, чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., подготовка к практическим занятиям, экзаменам, самоконтроль приобретаемых знаний и т.д. Форма текущего контроля знаний — работа обучающегося на практическом занятии. Форма промежуточных аттестаций — письменная (домашняя) работа по проблемам изучаемой дисциплины. Итоговая форма контроля знаний по дисциплине — экзамен. Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности (учебника, первоисточника, дополнительной литературы) с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке, письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п., графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) охватывает все аспекты освоения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРО по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении. Настоящие методические рекомендации освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРО и содержат методические указания по отдельным аспектам освоения иностранного языка. Содержание методических рекомендаций носит универсальный характер, поэтому данные материалы

могут быть использованы обучающимися всех направлений очной и заочной форм обучения при выполнении конкретных видов СРО. Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении обучающихся необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения иностранному языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРО. Используя методические рекомендации, обучающиеся должны овладеть следующими навыками и умениями:

- правильного произношения и чтения на иностранном языке;
- продуктивного активного освоения лексики иностранного языка;
- овладения грамматическим строем иностранного языка;
- работы с учебно-вспомогательной литературой (словарями и справочниками по иностранному языку);
- подготовленного устного монологического высказывания на иностранном языке в пределах изучаемых тем;
- письменной речи на иностранном языке.

Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку в соответствии с данными методическими рекомендациями призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС ВО по дисциплине «Иностранный язык». В процессе обучения иностранному языку используются различные виды и формы СРО, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

Цели и задачи самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся:

- самостоятельность овладения новым учебным материалом;
- формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- овладение различными формами взаимоконтроля и самоконтроля;
- развитие самостоятельности мышления;
- формирование общих трудовых и профессиональных умений;
- формирование убежденности, волевых качеств, способности к самоорганизации, творчеству.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Перечень практических заданий для самостоятельной работы

1. Чтение и перевод иноязычных текстов профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщение прочитанного в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке.
2. Письменная фиксация информации в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.
3. Лексические темы профессиональной направленности.
4. Грамматика (грамматический строй иностранного языка)
5. Выполнение лексико-грамматического теста.