

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Технологий сервиса и деловых
коммуникаций Академии ИМСИТ,
протокол №8 от 19 марта 2018 года,
зав. кафедрой, доцент



Н.И. Севрюгина



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
Председатель ИМСИТ,
проректор по учебной работе,
профессор

Н.Н. Павелко

Б1.Б.30

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью изучения дисциплины «Организационная культура» является формирование у обучающихся видения целостной системы предприятия, с учётом традиций, ценностей и норм поведения сотрудников.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвоение слушателями теоретических и методологических основ организационной культуры; - ознакомление с основными функциями организационной культуры; - изучение типологии организационной культуры; - приобретение слушателями практических навыков по основным направлениям диагностики организационной культуры; - овладение современными методами и поддержания организационной культуры.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Тема 1. Введение в дисциплину «Организационная культура».</p> <p>Тема 2. Организационная культура как социальное явление</p> <p>Тема 3. Аналитический подход к изучению организационной культуры</p> <p>Тема 4. Типология организационных культур</p> <p>Тема 5. Методы формирования и поддержания организационной культуры</p> <p>Тема 6. Актуальность проблем организационного поведения в современной социально-экономической ситуации</p> <p>Тема 7. Личность и организация</p> <p>Тема 8. Группа в организации</p> <p>Тема 9. Официальные средства регулирования организационного поведения</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-1 знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <p>ОПК-9 способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)</p> <p>ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и</p>

	<p>внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> <p>ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p> <p>ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и законы работы в коллективе - основы современной философии; - концепции управления персоналом; - закономерности, принципы методы управления персоналом - основные формы организации межличностного взаимодействия, характеризующиеся объединением усилий участников для достижения совместной цели при одновременном разделении между ними функций, ролей и обязанностей - основы социализации, профориентации и профессионализации персонала; - принципы формирования системы трудовой адаптации персонала - понятие, виды организационно-правовых, экономических, социально-психологических регламентов; - структуру организационных регламентов, принципы, требования к разработке локальных нормативных актов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать социальные, этнические, профессиональные и культурные различия - уметь применять теоретические положения в практике управления персоналом - работать на общий результат - разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации; - применять их на практике. - анализировать регламенты, касающиеся организации труда; - уметь проектировать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия - навыками управления персоналом в практике организации - навыками организации и координации взаимодействия между людьми;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля и оценки эффективности деятельности других - навыками организации внедрения программ трудовой адаптации на практике - навыками разработки организационной и функционально-штатной; - навыками разработки локальных нормативных актов
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>1.Стандартные методы обучения: проблемная лекция; информационная лекция; практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; письменные и/или устные домашние задания; консультации преподавателей; самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.</p> <p>2.Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: интерактивные лекции; анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода; обсуждение подготовленных студентами научно-исследовательских работ (проектов); обсуждение результатов работы студенческих исследовательских групп.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	72ч/2з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Зачет