


**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**


Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Технологий сервиса и деловых
коммуникаций Академии ИМСИТ,
протокол №8 от 19 марта 2018 года,
зав. кафедрой, доцент



Н.И. Севрюгина

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор



Н.Н. Павелко

Б1.Б.26 «РИТОРИКА»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) программы
«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

| | |
|--|--|
| <p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p> | <p>Целями дисциплины заключается в формировании у студентов уверенного владения основными жанрами делового стиля в сферах как письменного, так и устного общения, при этом повышая общий уровень языковой культуры отдельной конкретной личности и способствуя формированию культуры позитивного и продуктивного делового взаимодействия.</p> <p>Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся должен знать систему понятий и соответствующих компетенций, составляющих основу данной учебной дисциплины; – обучающийся должен овладеть конкретными навыками и умениями для решения прикладных практических задач в профессиональной деятельности; – раскрыть общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации и дать представление о специфике публичного выступления; – совершенствовать речевую культуру обучающихся; – способствовать полному и осознанному владению навыками публичного этикета, воспитывать культуру общения; – формировать у студентов умения и навыки по информационному самообеспечению их учебной и научно-исследовательской деятельности; – подготовить обучающихся к успешному освоению основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». |
| <p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p> | <p>Тема 1. Введение. Риторика как наука Тема 2. История риторики и красноречия. Тема 3. Риторика - искусство убеждения. Принципы и законы современной общей риторики Тема 4 Текст. Средства связи. Подтекст. Тема 5. Речевое событие. Речевая ситуация. Искусство спора. Аргументирующая речь</p> |
| <p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p> | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p> <p>способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6)</p> <p>способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7)</p> |

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:

знать:

- основной категориальный аппарат риторики;
- стратегии и тактики эффективных речевых коммуникаций;
- алгоритм создания эффективного публичного сообщения.
- методологические основы организации коммуникационных кампаний и мероприятий;
- основные стратегии и тактики бесконфликтного речевого общения;
- риторический канон (этапы создания речевого произведения);
- основы риторической аргументации и эффективного спора;
- закономерности использования выразительных средств языка в различных ситуациях общения;
- особенности коммуникативного поведения (вербального и невербального).

уметь:

- доходчиво излагать свои мысли;
- чувствовать себя уверенно во время любого общения;
- говорить ярко, интересно, увлекательно;
- владеть своим голосом и выразительностью речи;
- управлять вниманием слушателей;
- отвечать на неожиданные вопросы партнеров по общению;
- эффективно убеждать своих оппонентов и оказывать влияние на слушателей.
- применять профессиональные навыки делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- выбрать из многообразия языковых и неязыковых средств общения необходимые единицы с учетом всех составляющих ситуации общения и специфики актов коммуникации;
- применять полученные знания в профессиональной деятельности;
- доказывать и обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки, отвечать на вопросы;
- продуктивно выстраивать собственную деятельность в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

владеть:

- методами и техниками анализа речевого поведения партнера;
- способами самоконтроля;
- приемами гармонизации речевого поведения в диалоге и публичном выступлении;
- стратегиями и приемами формирования речевого поведения партнера;

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – техниками вопросов и ответов; – приемами эффективного слушания; – техниками речевой оценки и самооценки; – навыками анализа политического дискурса в СМИ. – навыками построения монологической и диалогической речи с использованием правил эффективного общения и учетом особенностей аудитории; – навыками аргументированного изложения своей точки зрения; – навыками грамотного произнесения речи с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств; – навыками ведения дискуссии и полемики в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; – навыками риторического анализа выступлений разных жанров. |
| Формы проведения занятий, образовательные технологии: | <p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p> |
| Используемые инструментальные и программные средства: | Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования) |
| Формы промежуточного контроля: | Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы |
| Общая трудоемкость изучения дисциплины: | 72ч./2 з.е. |
| Форма итогового контроля знаний: | Зачет |