Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Технологий сервиса и деловых
коммуникаций Академии ИМСИТ,
протокол №8 от 19 марта 2018 года,
зав. кафедрой, доцент

_____ Н.И. Севрюгина

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор

_____ Н.Н. Павелко

Б1.Б.24

ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

Цель и задачи изучения дисциплины:	**Целью изучения дисциплины** «Психофизиология профессиональной деятельности» является формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки психология труда, физиология труда, социальной психологии, социологии труда, медицине труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности; познакомить студентов с научным подходом к анализу многообразных управленческих отношений между управляющей и управляемой системами и внутри каждой из них, что позволит в будущем исключить одностороннее рассмотрение управленческой деятельности. **Задачи:** 1. знать теоретические основы дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»; 2. формировать умения по решению задач профессионального отбора, определению и формированию индивидуально психофизиологических качеств человека, 3. приобретение практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека 4. знать основы профдиагностики и проектировать профессиограммы.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	Тема 1. Методы психофизиологии труда, классификация методов. Тема 2. Деятельная природа профессионализации. Тема 3. Работоспособность и функциональные состояния человека. Понятие «функциональное состояние. Тема 4. Методы и программы психопрофилактики неблагоприятных функциональных состояний**.** Тема 5. Роль и место функционального состояния в поведении человека. Влияние эмоций на деятельность человека. Тема 6. Психофизиология памяти и сознания. Тема 7. Психофизиология работоспособности. Распределение функций и рабочая нагрузка. Тема 8. Психологические основы подбора/отбора и аттестации кадров. Структура трудовой мотивации. Методы исследования мотивации в трудовой деятельности.
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

	ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике ПК-18 владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике ПК-23 знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	**Знать:** · условия формирования личности, ее свободы, ответственности за сохранение жизни, природы, культуры, понимать роль нравственных обязанностей человека по отношению к самому себе и к другим; · иметь представление о сущности сознания, его взаимоотношении с бессознательным, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности; · понимать сущность управленческой деятельности; · уметь дать психологический анализ профессиональной деятельности; · понимать отличие воздействия личности и группы в системах управления; · знать методы психологических воздействий в системах управления; · владеть элементами управленческих воздействий; · знать причины конфликтных ситуаций в коллективе и пути их разрешения; · понимать роль социально-психологической службы в процессе совершенствования системы управления и методов оценки в аттестации руководителей. **Уметь:** · применять свои знания в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, проводить анализ накопленного опыта, своих возможностей, уметь приобретать новые знания, продолжать обучение, используя современные информационные образовательные технологии; · понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видит их взаимосвязь в целостной системе знаний; · уметь ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, умеет использовать для их решения методы изученных наук; · готов к кооперации с коллегами по работе, знаком с методами управления, умеет организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований, знает основы педагогической деятельности; · методически и психологически готов к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами; **Владеть:** · способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат); · навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике; · навыками диагностики и управлениями конфликтами и стрессами; · навыками самоуправления и самообучения и условиями их трансляции своим коллегам; · способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию проектов области управления персоналом; · умениями разрабатывать процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала; · способностью участвовать в реализации программы организационных изменений в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменения
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций. Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	72ч/2з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Зачёт