

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Технологий сервиса и деловых
коммуникаций Академии ИМСИТ,
протокол №8 от 19 марта 2018 года,
зав. кафедрой, доцент



Н.И. Севрюгина

УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор



Н.Н. Павелко

Б1.Б.19 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ВТОРОЙ»

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки

43.03.02 Туризм

направленность (профиль) программы

«Организация и технология туроператорских и турагентских услуг»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Цели дисциплины: является развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на втором иностранном языке, на уровне не ниже разговорного в целях осуществления профессиональной деятельности в сфере услуг в ситуациях повседневного и делового общения.</p> <p>Задачи дисциплины: - изучить специфику произношения, основные характеристики грамматического строя и т.п.) - ознакомить с лингвострановедческой информацией о стране второго изучаемого языка (о государственном устройстве, политической системе, экономике, системе образования, культуре, обычаях, традициях и т.д.)</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Модуль 1. Тема: Вводно-фонетический курс 1. Гласные, согласные, дифтонги. Долгота и краткость гласного звука 2. Кнаклаут. 3. Ассимиляция звуков. 4. Ударение в сложном слове. 5. Безударные приставки. 6. Интонация.</p> <p>Модуль 2. Тема: Грамматика устной речи. Общеупотребительные темы общения. 1. Падежная система. Склонение существительного. Смешанный тип склонения. Склонение во множественном числе 2. Артикль как феномен артиклевых языков: типы артикля. Типы образования множественного числа. Словарная форма слова. Лексика: у меня есть / нет. Семейное положение. 3. Глагол sein в Präsens; haben /sein в Präsens в сопоставлении; отрицания nicht / kein. Структура немецкого предложения (типы). Лексика: Знакомство. Was sind Sie von Beruf? Wie alt sind Sie? Чтение текста – Präsens, 3 лицо, ед. ч. 4. Präsens. Сильные и слабые глаголы. Основы на –d, -t, -s, -ln. Отделяемые приставки. Повелительное наклонение на Sie. Значение местоимений ihr / Sie. Числительные 1- 99. Лексика: Ich bin... Jahre alt. Чтение текста на Präsens. Практика перевода простых предложений с haben /sein в Präsens. 5. Возвратные глаголы (Akk./Dat.). Модальные глаголы. Глагол wissen, местоимение man; перевод man kann / darf (nicht). Особенности образования и значение Part. II. Слабые и сильные глаголы. Три формы временной системы глагола – особенности образования. Haben /sein +zu+Infinitiv.</p>

	<p>6. Глагол lassen. Косвенный приказ. Perfekt – выбор haben/sein (переходность / изменчивость). Управление предлогов. Слияние предлогов с артиклем. Притяжательные местоимения.</p> <p>7. Склонение личных местоимений (в 3-м лице). Порядковые числительные. Даты. Лексика: Wo kommen Sie her? Ich bin am .. (s) ten Juni geboren (интерактив). Обзор разговорных тем.</p> <p>8. Повторение: склонение существительного. Степени сравнения прилагательного и наречия. Несклоняемые формы.</p> <p>9. Склонение имени прилагательного.</p> <p>10. Imperativ – все формы.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)</p> <p>способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4)</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5)</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и профессионального характера; - профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, - лексико-грамматический минимум, - социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.; - анализировать в соответствии с определенными критериями визуальную и аудиальную информацию, интерпретировать ее различными средствами; - выделять существенное содержание и излагать его реферативно; - самостоятельно мыслить и находить достойное речевое оформление мыслям в соответствии с запасом собственных представлений и с коммуникативной установкой собеседника; - гуманитарно, толерантно воспринимать социальные и культурные различия, осуществлять социологический и

	<p>философский анализ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выразить словесно как объективную информацию, так и собственный взгляд на происходящее; - выражать корректное, уважительное отношение к собеседнику в любом случае; - применять приемы речевого воздействия с целью заинтересовать или убедить собеседника; - интерпретировать как написанный текст, так и звучащую речь, выделяя существенное; - осуществлять сбор информации на втором иностранном языке, оценивать ее достоверность и актуальность, прояснять значения; - точно формулировать вопросы и ответы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разговорной речи на немецком языке и навыками профессионально-ориентированного перевода текстов, относящихся к различным видам основной профессиональной деятельности; - навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете; - иностранным языком вторым в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; - способами воздействия на слушателя в самом широком спектре речевых ситуаций; - способами аргументации и отстаивания собственной правоты при сохранении доброжелательных деловых отношений; - навыками конфликтного общения при информационной и психологической готовности к нему; - развитой языковой интуицией и возможностью использования всего спектра словообразовательных, сочетательных и образных возможностей языка; - навыками реферативного письма самого широкого назначения в деловой сфере; - когнитивными качествами: стремлением совершенствовать свой кругозор и понятийный аппарат; рассудительностью, критичностью, идейностью, убежденностью, категориальным анализом, общекультурными и профессиональными взглядами, социопрофессиональными ценностями, интеллектуальной, коммуникативной и социально-психологической и духовной компетентностью; - умением составлять документацию в рамках самых актуальных для данной профессии жанров; - навыком системной критической оценки делового документа.
Формы проведения	Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция –

занятий, образовательные технологии:	визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций. Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	288 ч./8 з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен, зачет