



**Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное образовательное учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры Технологий сервиса и деловых  
коммуникаций Академии ИМСИТ,  
протокол №8 от 19 марта 2018 года,  
зав. кафедрой, доцент

  
\_\_\_\_\_  
Н.И. Севрюгина

УТВЕРЖДЕНО  
Научно-методическим советом академии  
протокол №8 от 16 апреля 2018 года  
ДЛЯ  
ДОКЛАДОВ  
Председатель НМС,  
проректор по учебной работе,  
профессор

  
\_\_\_\_\_  
Н.Н. Павелко

**Б1.Б.18**

**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) образовательной программы

«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар  
2018

<p><b>Цель и задачи изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Целью</b> изучения дисциплины Трудовое право являются: обучение студентов пониманию основ правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, формирование у студентов навыков правовых действий по защите трудовых прав.</p> <p><b>Задачи дисциплины</b> Дисциплина «Трудовое право» нацелена на решение широкого круга задач, основными из которых являются:</p> <p>изложить систему действующего трудового законодательства и комплексно рассмотреть отдельные институты в сфере правового регулирования труда; ознакомить студентов с основными категориями, понятиями и принципами трудового права;</p> <p>обучить студентов правильной ориентации в новом трудовом законодательстве, его применению при разрешении трудовых споров или в целях защиты трудовых прав работников;</p> <p>характеризовать социально-партнерские отношения, формируемые в сфере взаимодействия работника и работодателя, динамику их развития и перспективы; рассмотреть актуальные проблемы правового регулирования труда, проблем занятости, с целью формирования у студентов самостоятельной позиции и устойчивой теоретической базы;</p> <p>сформировать у студентов теоретическое представление о трудовом праве как отрасли законодательства России;</p> <p>изучить нормативную базу трудового права;</p> <p>приобрести навыки практического применения теоретических положений и нормативных актов;</p> <p>сформировать знание механизма правовой защиты граждан в области трудовых отношений;</p> <p>сформировать умение использовать межпредметный подход в применении знаний трудового законодательства в будущей профессиональной деятельности</p>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<p>Модуль 1 Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права</p> <p>Модуль 2</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Рабочее время</p> <p>Время отдыха</p> <p>Оплата и нормирование труда</p> <p>Гарантии и компенсации</p> <p>Трудовая дисциплина</p> <p>Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников</p>

	<p>Правовое регулирование охраны труда  Материальная ответственность сторон трудового договора  Защита трудовых прав работников. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.  Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.  Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.  Модуль 3  Особенности регулирования труда отдельных категорий работников</p>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;  ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);  ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;  ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;  ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;  ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;</li> <li>-нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;</li> <li>- Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;</li> <li>-процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации;</li> <li>-основы научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;</li> <li>-использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</li> </ul> <p>применять на практике навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);</li> <li>- навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;</li> <li>-технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;</li> <li>- навыками оформления сопровождающей документации;</li> <li>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).</li> </ul>
<p><b>Формы проведения занятий, образовательные</b></p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p>

<b>технологии:</b>	Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
<b>Формы промежуточного контроля:</b>	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</b>	72ч/23.е.
<b>Форма итогового контроля знаний:</b>	зачет