

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко

УТВЕРЖДЕНО

Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель НМС,
проректор по учебной работе,
профессор



Н.Н. Павелко

Б1.Б.17

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) образовательной программы:

«Управление персоналом организации»

Квалификация

Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Цель изучения дисциплины - формирование комплексного представления об эволюции и современных тенденциях управления персоналом, овладение практическим инструментарием управления людьми в современных организациях и прогрессивными персоналом – технологиями.</p> <p>Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление и развитие принципов системного подхода к управлению в целом и управлению персоналом в частности; - изучение принципов и методов управления персоналом; - изучение основных составляющих обеспечения системы управления персоналом; - знакомство с основными регламентами организации; - формирование у обучающихся первичных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем в работе с персоналом в области профессиональной подготовки; – приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией; – формирование умений выбора тем научного исследования; - изучение основ мотивации поведения в процессе трудовой деятельности; - ознакомление с основами профессиональной и организационной адаптации; - овладение методами оценки эффективности персонала. - подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>Модуль 1 Управление персоналом как подсистема управления предприятием</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой потенциал организации 2. Система управления персоналом организации 3. Методология управления персоналом 4. Организационная структура системы управления персоналом 5. Кадровая политика и стратегия организации <p>Модуль 2 Технологии управления персоналом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и найм персонала 2. Обучение и развитие персонала 3. Управление текучестью кадров
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОПК-5 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>ОПК-7- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности</p>

	<p>других</p> <p>ПК-1- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p>ПК-3- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>ПК-5- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>Знает:</p> <p>принципы коммуникаций и коопераций между сотрудниками, организацию и координацию взаимодействия между людьми</p> <p>основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью</p> <p>основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме.</p> <p>Умеет:</p> <p>давать оценку полученным в ходе анализа результатам</p> <p>применять приемы контроля и оценки эффективности деятельности других</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания в сфере формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - определять типы кадровой политики организации; -устанавливать принципы разработки концепции управления персоналом -применять на практике технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала;

	<p>-разрабатывать требования к должностям эффективно организовывать групповую работу</p> <p>Владеет: методиками поиска и обработки информации, необходимой для анализа результатов приемами и навыками организации и координации взаимодействия между людьми</p> <p>- методами использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;</p> <p>-методами анализа типологии кадровой политики организации</p> <p>навыками разработки основных управленческих функций в сфере управления персоналом.</p> <p>навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>методами планирования персонала</p>
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные и программные средства:	Средства проекции (презентации) (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	108ч/3з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Экзамен