

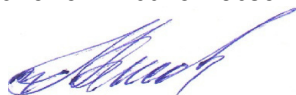
**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Факультет инновационного бизнеса и экономики**

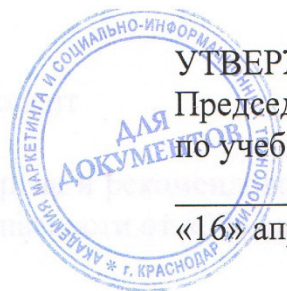
**Кафедра бизнес-процессов и экономической безопасности**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры бизнес-процессов и  
экономической безопасности, протокол №  
9 от «09» апреля 2018 г.

Зав. кафедрой бизнес-процессов и  
экономической безопасности, доцент

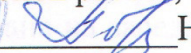


К.В. Писаренко



УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС, проректор  
по учебной работе, профессор

 Н.Н. Павелко  
«16» апреля 2018 г.

**Б1.Б.17**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
для студентов направления подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Финансы и кредит»

**квалификация (степень) выпускника  
«БАКАЛАВР»**

Краснодар  
2018

<p><b>Цель и задачи изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Целью</b> учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управленческой деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению намеченных целей на рынке товаров и услуг;</li> <li>– организация информационной системы бухгалтерского учета для широкого круга внутренних и внешних пользователей;</li> <li>– подготовка и предоставление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;</li> <li>– получение практических навыков при подготовке и составлении бухгалтерской отчетности, комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периодизация развития бухгалтерского учета</li> <li>2. Содержание, функции и роль бухгалтерского учета</li> <li>3. Объекты бухгалтерского учета</li> <li>4. Принципы оценки активов и обязательств</li> <li>5. Балансовое обобщение учетной информации</li> <li>6. Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация</li> <li>7. Организация первичного учета</li> <li>8. Инвентаризация имущества и обязательств</li> <li>9. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</li> <li>10. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика</li> </ol>
<p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b></p>	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);</p> <p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p> <p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-3);</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</p> <p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый,</p>

	<p>оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ДК-2).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия теории бухгалтерского учета, приемы и методы получения учетной информации;</li> <li>– теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</li> <li>– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения;</li> <li>– основные нормативные правовые документы по бухгалтерскому учету;</li> <li>– основные термины и определения, используемые в бухгалтерском учете;</li> <li>– методы и способы сбора и обработки бухгалтерской информации;</li> <li>– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации.</li> <li>– поисковые методы для принятия решения;</li> <li>– порядок организации профессиональной деятельности;</li> <li>– степень ответственности за принятые управленческие решения.</li> <li>– основные законодательные и нормативные материалы по регулированию хозяйственной деятельности организаций, ведению бухгалтерского, управленческого, налогового учета;</li> <li>– принципы и взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации, как для внутренних, так и внешних пользователей и принятия управленческих решений;</li> <li>– прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно- правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации и отчетности);</li> <li>– теоретические и организационно- правовые основы бухгалтерского учета;</li> <li>– базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения;</li> <li>– законодательство о налогах и сборах;</li> <li>– состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками;</li> <li>– основы организации функционирования системы государственной статистики, источники статистической информации;</li> <li>– методические– подходы к проведению статистических расчетов.</li> </ul>

**Уметь:**

- воспринимать, обобщать и анализировать учетную информацию;
- использовать знание основ бухгалтерского учета для постановки цели и выбора путей ее достижения при решении профессиональных задач;
- использовать основные нормативные правовые документы и правила ведения бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;
- учитывать в практической деятельности нормативно-правовые документы и стандарты организации.
- собирать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов
- находить правильные управленческие решения на основе полученной информации и имеющихся навыков в профессиональной деятельности;
- отвечать за принятые организационные и управленческие решения;
- организовать профессиональную деятельность в соответствии с установленными требованиями.
- профессионально использовать понятийно-категориальный аппарат по ведению бухгалтерского, управленческого, налогового учета;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.
- применять знания по бухгалтерскому учету;
- классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах хозяйственные операции;
- применять знания по налоговому учету;
- объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения;
- подготавливать аналитические материалы;

**Владеть:**

- навыками обобщения, анализа, восприятия информации учетного характера;
- навыками поиска нормативно-правовых документов, необходимых для правильного ведения бухгалтерского учета;
- навыками эффективного использования нормативно – правовых документов в учетной деятельности.
- основными приемами сбора информации;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами бухгалтерского обобщения;</li> <li>– навыками по обработке и интерпретации полученных результатов.</li> <li>– способностью принимать управленческие решения в профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками правильной организации рабочего места.</li> <li>– навыками разработки инструктивных указаний и других нормативных документов по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– навыками организации бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета.</li> <li>– системными навыками применения правил и методов ведения финансового учета и отчетности;</li> <li>– основными положениями стандартов введения бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– методами определения налоговой базы и налоговой нагрузки;</li> <li>– навыками подготовки и представления руководству отчетов о реализации планов мероприятий по координации деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями</li> </ul>
<b>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</b>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, методы анализа проблемных ситуаций, решение задач.</p>
<b>Используемые инструментальные и программные средства:</b>	Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)
<b>Формы промежуточного контроля:</b>	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</b>	216 ч/бз.е.
<b>Форма итогового контроля знаний:</b>	Зачет, экзамен