

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель ИМС,
проректор по учебной работе,
профессор

Н.Н. Павелко

Б1.Б.16

**ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) программы
«Управление персоналом организации»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Цель и задачи освоения дисциплины</p> <p>Цель дисциплины – является формирование понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержания деятельности по кадровому планированию, которые позволят понимать основные принципы и механизмы реализации кадровой политики в системе управления предприятием, а также оценивать и гибко реагировать на основные социальные, политические и экономические тенденции, оказывающие непосредственное влияние кадровую политику и кадровое планирование хозяйствующих субъектов.</p> <p>Задачи дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой, предметом и базовыми понятиями дисциплины; - формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации; - изучение механизма разработки кадровой политики организации; - усвоение студентами сущности, основных направлений и приоритетов кадровой политики в кадрового планирования в управлении организацией; - формирование теоретических знаний и умение их использовать в практической деятельности, -подготовить обучающихся к более успешному освоению основной профессиональной образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом.
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</p>	<p>МОДУЛЬ 1 Сущность кадровой политики Кадровая политика организации, формирование и использование трудового потенциала. Сущность кадровой политики: методы измерения и анализ трудового потенциала общества, организации, работника; сущность и виды кадровой политики государства и организации; место и роль кадровой политики в политике организации.</p> <p>МОДУЛЬ 2 Принципы и механизмы формирования кадровой политики Принципы и механизмы формирования кадровой политики: принципы формирования кадровой политики; механизмы и этапы формирования кадровой политики организации; стратегия кадровой политики организации. Методы разработки и реализации стратегий управления персоналом (кадровой политики). Мониторинг в области подбора и привлечения персонала</p> <p>МОДУЛЬ 3 Кадровое планирование Кадровое планирование: цели и задачи: сущность и содержание кадрового планирования, место кадрового планирования в системе управления персоналом организации; цели, задачи и уровни кадрового планирования организации; кадровый контроллинг и кадровое планирование; сущность и структура оперативного плана работы с персоналом.</p>

	<p>МОДУЛЬ 4 Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации</p> <p>Планирование и прогнозирование потребности в персонале организации: планирование привлечения персонала, адаптации, использования и аттестации персонала; планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации персонала; планирование безопасности труда персонала и заботы о нем; планирование расходов на персонал организации, планирование высвобождения, сокращения персонала; организация регулярного контроля и планирование развития отдельных видов планирования.</p>
<p>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</p>	<p>ОПК-5 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>ПК-1- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> <p>ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-3- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике</p> <p>ПК-6- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-7 – знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</p> <p>ПК-16- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p> <p>ПК-21- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p> <p>ПК-26- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</p>	<p>затрат на персонал</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы разработки и реализации концепции управления персоналом; - основы кадровой политики организации; -основные положения стратегий управления персоналом; -основы корпоративного управления; - основы управления интеллектуальной собственностью; -методы расчета численности и профессионального состава персонала и приемы сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов -сущность аналитической работы в рамках данной организации; - основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме; -основные понятия, категории, инструменты кадрового планирования и контроллинга; - основы проведения аудита и контроллинга персонала; -основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала; -цели, задачи аттестации и деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; -основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания в сфере формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - определять типы кадровой политики организации; -устанавливать принципы разработки концепции управления персоналом -рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации -давать оценку полученным в ходе анализа результатам -применять на практике технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала); -разрабатывать требования к должностям - осуществлять выбор инструментов для решения поставленных экономических задач; -применять аудит и контроллинг персонала на практике; - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; -разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; -применять оценку качества обучения, управления карьерой,
---	---

	<p>служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом на практике</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника. -сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; - поиска и обработки информации, необходимой для анализа результатов - разработки основных управленческих функций в сфере управления персоналом. - расчета маркетинговых показателей деятельности персонала; -экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал. -современными технологиями управления развитием персонала; -проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала в соответствии со стратегическими планами организации; - оценки качества обучения.
Формы проведения занятий, образовательные технологии:	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико - методологическое проектирование, решение задач.</p>
Используемые инструментальные и программные средства	Средства проекции (презентации) (тестирования)
Формы промежуточного контроля:	Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы
Общая трудоемкость изучения дисциплины:	108ч/3з.е.
Форма итогового контроля знаний:	Зачет