

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ МАРКЕТИНГА И СОЦИАЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ – ИМСИТ»
(г. Краснодар)**

Кафедра государственного и корпоративного управления

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры Государственного и корпоративного
управления Академии ИМСИТ, протокол
№8 от 12 марта 2018 года, зав. кафедрой



С.А. Мусиенко



УТВЕРЖДЕНО
Научно-методическим советом академии
протокол №8 от 16 апреля 2018 года
Председатель ИМСИТ,
проректор по учебной работе,
профессор
Н.Н. Павелко

Б1.Б.13

МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Квалификация
Бакалавр

Краснодар
2018

<p>Цель и задачи изучения дисциплины:</p>	<p>Целью учебной дисциплины «Маркетинг персонала» является формирование у обучающихся системных представлений об основах, методах, принципах, стилях и возможностях управления персоналом в организации на основах маркетинга, а также о теоретических основах, методологии, методах и практики исследования процессов взаимоотношений внутри коллектива и закономерностей развития сплоченности команды. Формирование целостной системы знаний об основных составляющих современных взглядов и мнений об управление персоналом на основе маркетинга и их взаимодействия и взаимодополнения, основанной на совокупности теоретических и практических навыков исследования современной организационно-экономической модели управления персоналом.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение основных понятий, методов, формирующих общие экономические знания и развивающих логическое мышление при анализе экономических явлений и объектов; - развитие у студентов навыков самостоятельного изучения учебной литературы по теоретическим и прикладным аспектам дисциплины; - умение чётко формулировать задачу, находить соответствующий метод решения, необходимые теоретические данные и обоснованно сделать вывод по рассматриваемой проблеме; - овладение навыками и приёмами анализа внутрикорпоративного управления, его отдельными преимуществами и недостатками; - создание базы знаний для изучения дисциплин, использующих методы анализа, организации, управления и оценки управления персоналом на основе маркетинга. – формирование понятийного аппарата, характеризующего маркетинг персонала; – формирование у студентов системы оценок с экономических позиций современных факторов и тенденций развития маркетинга персонала; – изучение современных этапов развития и возможностей практического применения маркетинга персонала; – изучение различных аспектов деятельности современных методов маркетинга персонала; – приобретение необходимых знаний о системе, организации, закономерностей развития маркетинга персонала. – формирования у студентов умений и практических навыков по самостоятельной работе с первоисточниками, научной и информационно-справочной литературой по основам теории управления на русском и иностранных языках в интересах профессиональной подготовки по направлению 38.03.03 Управление
--	--

	персоналом.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)	<p>Модуль 1. Сущность маркетинга персонала в управлении персоналом организации.</p> <p>Вводная лекция Современные представления о сущности маркетинга персонала. Задачи, функции, принципы.</p> <p>Модуль 2. Определение и организация внутрикорпоративного маркетинга в организации</p> <p>Модуль 3. Оценка внутрикорпоративного маркетинга в организации</p> <p>Модуль 4. Планирования внутрикорпоративного маркетинга в организации</p> <p>Заключительная лекция.</p>
Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:	<p>ОПК-5 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p> <p>ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты</p> <p>ПК-2 - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-6 - знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике</p> <p>ПК-21 - знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кадрового планирования; -основы контроллинга, - основы маркетинга персонала, - методы разработки и реализации стратегии привлечения персонала. - основы профессионального развития персонала, - процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, - методы организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала - основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять анализировать результаты исследований в

	<p>контексте целей и задач своей организации</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, - анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, - находить организационно-управленческие и экономические решения, - разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты - разрабатывать и использовать виды кадрового планирования и контроллинга, -применять методы маркетинга персонала, - разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала - применять на практике профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала -применять на практике оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом - методами профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом - применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга, - использования методов маркетинга при управление персоналом, - разработкой и реализацией стратегии привлечения персонала
<p>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</p>	<p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.</p> <p>Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p>
<p>Используемые инструментальные и программные средства:</p>	<p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>
<p>Формы промежуточного контроля:</p>	<p>Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы</p>
<p>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</p>	<p>108ч/3з.е.</p>
<p>Форма итогового контроля знаний:</p>	<p>зачет</p>

