

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Академия маркетинга и социально-информационных технологий –  
ИМСИТ»  
(г. Краснодар)**

**Факультет менеджмента**

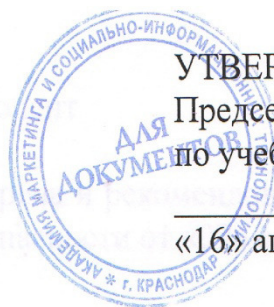
**Кафедра технологий сервиса и деловых коммуникаций**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
кафедры технологий сервиса и деловых  
коммуникаций, протокол № 8 от «19»  
марта 2018 г.

Зав. кафедрой технологий сервиса и  
деловых коммуникаций, доцент



Н.И. Севрюгина



УТВЕРЖДАЮ

Председатель НМС, проректор  
по учебной работе, профессор  
Н.Н. Павелко  
«16» апреля 2018 г.

**Б1.Б.03**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
для студентов направления подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Финансы и кредит»

**квалификация (степень) выпускника  
«БАКАЛАВР»**

Краснодар  
2018

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Цель и задачи изучения дисциплины:</b></p> | <p><b>Целью освоения дисциплины</b> «Иностранный язык» является освоение обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь; коммуникативной компетентности, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой.</p> <p><b>Задачи дисциплины по научно-исследовательскому, аналитическому виду деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематизировать основные фонетические, лексические и грамматические навыки студентов, выделить и повторить 500 слов начального уровня и продолжать увеличивать словарный запас студентов до 4000 лексических единиц.</li> <li>- Ознакомить студентов с приёмами экстенсивного (ознакомительного) и интенсивного (изучающего) видов чтения текстов на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Задачи дисциплины по расчетно-экономическому виду деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать навыки использования продуктивных технологий делового общения, способствующих эффективности разрешения производственных проблем, создания благоприятного морально-психологического климата;</li> <li>- привить этическую культуру в деловой коммуникации, показав влияние этических норм на повышение её качества.</li> </ul> <p><b>Задачи дисциплины по организационно-</b></p> |
|--|---|

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>управленческому виду деятельности:</b></p> <p>- Ознакомить студентов с двумя видами перевода иностранных текстов на русский язык: дословным и адекватным.</p>  |
| <p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки, темы)</b></p>    | <p>1. Лексический материал<br/>2. Грамматический материал<br/>3. Деловая корреспонденция</p>   |
| <p><b>Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:</b></p>  | <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);<br/>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>  |
| <p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины:</b></p> | <p><b>Знать:</b><br/>лексического и грамматического минимума в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке;<br/>профессионально-ориентированный, фонетико-орфографический материал, лексико-грамматический минимум, социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки с целью полного извлечения информации, обобщать прочитанное в виде реферата, резюме, аннотации на русском и изучаемом иностранном языке; письменно фиксировать информацию в виде записей, конспектирования, делового письма, а также в виде докладов, рефератов, тезисов и т.п.; взаимодействовать и общаться на иностранном языке; поддерживать устные речевые контакты на иностранном языке в сферах и ситуациях профессионального общения; осуществлять диалогическое и монологическое общение (говорение), использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативно-гибкого поведения на иностранном языке в формальных и неформальных ситуациях общения; использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов диалога, используя свой репертуар общения коммуникативно-приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения и монолога (презентации, выступления, сообщения) и правильно применять речевые средства выражения связанности в речи; понимать на слух иноязычную речь;</p> <p><b>Владеть:</b><br/>иностранном языком на уровне основ профессиональной коммуникации:<br/>Необходимыми навыками устного и письменного</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации), навыками работы с профессионально-ориентированными источниками, навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов, навыками поиска необходимой информации в Интернете.</p>   |
| <p><b>Формы проведения занятий, образовательные технологии:</b></p> | <p>Лекционные занятия: проблемные лекции, лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция - анализ ситуаций.<br/>         Практические занятия: тематические семинары, проблемные семинары, метод «круглого стола», метод «коллективной мыслительной деятельности», методы анализа проблемных ситуаций, логико- методологическое проектирование, решение задач.</p> |
| <p><b>Используемые инструментальные и программные средства:</b></p> | <p>Средства проекции (презентации), программированного контроля (тестирования)</p>   |
| <p><b>Формы промежуточного контроля:</b></p>                        | <p>Текущие оценки знаний, тестирование, доклады, самостоятельные работы</p>  |
| <p><b>Общая трудоемкость изучения дисциплины:</b></p>               | <p>360ч/10з.е.</p>   |
| <p><b>Форма итогового контроля знаний:</b></p>                      | <p>Зачет, зачет, экзамен</p>   |