

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

образования

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 11.07.2023 15:19:30

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,

доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

Имиджелогия

Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра рекламы и дизайна
Учебный план	38.04.03 Управление персоналом
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Программу составил(и):	кфн, доцент кафедры рекламы и дизайна, Петракова Анна Сергеевна

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	15 1/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа на аттестации	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	39,8	39,8	39,8	39,8
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения данного курса является формирование у студентов представления об основах имиджологии как дисциплины, формирующей определённый стиль поведения, на уровне профессионального общения, а также, знакомство с основами имиджологии: историей имиджа, его современным трактованием, типологией, инструментарием, спецификой применения в различных сферах деятельности, формами реализации; а также в формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.1.2	Производственная практика: профессиональная практика
2.1.3	Современные коммуникации в бизнесе
2.1.4	Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда
2.1.5	Методы оценки персонала и результатов их труда
2.1.6	Психология личности и самоопределение
2.1.7	Социология и психология труда
2.1.8	Учебная практика: научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.2.2	Производственная практика: профессиональная практика
2.2.3	Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда
2.2.4	Современные коммуникации в бизнесе
2.2.5	Документоведение в управление персоналом и его аудит
2.2.6	Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
2.2.7	Трудовое, миграционное и архивное законодательство в управлении персоналом
2.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Этика делового общения
2.2.10	Планирование и бюджетирование управления персоналом
2.2.11	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.12	Современная модель рекрутмента
2.2.13	Теория операционного и стратегического управления персоналом и его мотивации
2.2.14	Экономика труда

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

Знать:

виды ресурсов

механизмы оценки ресурсов (личностных, ситуативных, временных), в том числе личностных

механизмы оценки ресурсов (личностных, ситуативных, временных), в том числе личностных, их пределы и способы их оптимального использования для выполнения порученного задания

Уметь:

определять ресурсы

применять механизмы оценки ресурсов (личностных, ситуативных, временных), в том числе личностных

применять механизмы оценки ресурсов (личностных, ситуативных, временных), в том числе личностных, их пределы и способы их оптимального использования для выполнения порученного задания

Владеть:

навыками оценки ресурсов

навыками применения механизмов оценки ресурсов (личностных, ситуативных, временных), в том числе личностных

навыками применения механизмов оценки ресурсов (личностных, ситуативных, временных), в том числе личностных, их

пределы и способы их оптимального использования для выполнения порученного задания

УК-6.2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Знать:

приоритеты профессионального роста

приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности

приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Уметь:

определять приоритеты профессионального роста

определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности

определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Владеть:

навыками определения приоритетов профессионального роста

навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

УК-6.3: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Знать:

способы выстраивания гибкой профессиональной траекторию,

способы выстраивания гибкой профессиональной траекторию, используя инструменты непрерывного образования,

способы выстраивания гибкой профессиональной траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Уметь:

выстраивать гибкую профессиональную траекторию,

выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования,

выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

Владеть:

способами выстраивания гибкой профессиональной траекторию,

способами выстраивания гибкой профессиональной траекторию, используя инструменты непрерывного образования,

способами выстраивания гибкой профессиональной траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

ПК-4.1: Осуществляет документационное и организационное сопровождение стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений, его аудита, работы структурных подразделений; подготавливает предложения по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений

Знать:

основы разработки проектов по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией,

основы внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем

основы разработки проектов по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, основы внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем

Уметь:

применять основы разработки проектов по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией,

применять основы внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем

применять основы разработки проектов по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, основы внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем

Владеть:

основами разработки проектов по системной интеграции и внедрения автоматизированных систем управления

организацией,
основами внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем
основами разработки проектов по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, основами внедрения автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем

ПК-4.2: Согласовывает и контролирует договора по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению

Знать:
основы разработки организационно-технической документации
основы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов
основы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции
Уметь:
применять основы разработки организационно-технической документации
применять основы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов
применять основы разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции
Владеть:
основами разработки организационно-технической документации
основами разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов
основами разработки организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции

ПК-4.3: Выполняет требования по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений

Знать:
основы анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов
основы анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий
основы анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующего контроля работ и продукции, выполненных субподрядчиками
Уметь:
применять основы анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов
применять основы анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий
применять основы анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующего контроля работ и продукции, выполненных субподрядчиками
Владеть:
основами анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов
основами анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий
основами анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов по внедрению информационных технологий и последующего контроля работ и продукции, выполненных субподрядчиками

ПК-3.1: Проводит анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного; проводит постановку стратегических целей в управлении персоналом проектирования и взаимодействия подразделений

Знать:
основные положения стратегии развития организации
обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
Уметь:
применять основные положения стратегии развития организации
применять обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
применять основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства

Владеть:
навыками применения основных положений стратегии развития организации
навыками обоснования стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
навыками применения основных положений стратегии развития организации, обоснования стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
ПК-3.2: Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом; корпоративную культуру и социальную политику, систему мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
Знать:
основы организации работы исследовательских коллективов
основы организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования
основы организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
Уметь:
применять основы организации работы исследовательских коллективов
применять основы организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования
применять основы организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
Владеть:
навыками применения основ организации работы исследовательских коллективов
навыками применения основ организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования
навыками применения основ организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства
ПК-3.3: Разрабатывает программу, организационную структуру принципы стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда; планирует потребность в персонале организации
Знать:
основы координации деятельности подчиненных структурных подразделений
основы обеспечения использование в деятельности структурных подразделений достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов,
основы координации деятельности подчиненных структурных подразделений, основы обеспечения использование в деятельности структурных подразделений достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ
Уметь:
применять основы координации деятельности подчиненных структурных подразделений
применять основы обеспечения использование в деятельности структурных подразделений достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов,
применять основы координации деятельности подчиненных структурных подразделений, основы обеспечения использование в деятельности структурных подразделений достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ
Владеть:
навыками применения основ координации деятельности подчиненных структурных подразделений
навыками применения основ обеспечения использование в деятельности структурных подразделений достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов,
навыками применения основ координации деятельности подчиненных структурных подразделений, основы обеспечения использование в деятельности структурных подразделений достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ
ПК-3.4: Формирует систему оплаты и организации труда, бюджет на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга
Знать:
основы развития творческой инициативы работников
основы управления работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений,

основы развития творческой инициативы работников, основы управления работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии
Уметь:
применять основы развития творческой инициативы работников
применять основы управления работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений,
применять основы развития творческой инициативы работников, основы управления работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии
Владеть:
основами развития творческой инициативы работников
основами управления работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений,
основами развития творческой инициативы работников, основами управления работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
виды ресурсов
приоритеты профессионального роста
способы выстраивания гибкой профессиональной траекторию,
основы разработки проектов по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией,
основы разработки организационно-технической документации
основы анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов
основные положения стратегии развития организации
основы организации работы исследовательских коллективов
основы координации деятельности подчиненных структурных подразделений
основы развития творческой инициативы работников
3.2 Уметь:
определять ресурсы
определять приоритеты профессионального роста
выстраивать гибкую профессиональную траекторию,
применять основы разработки проектов по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией,
применять основы разработки организационно-технической документации
применять основы анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов
применять основные положения стратегии развития организации
применять основы организации работы исследовательских коллективов
применять основы координации деятельности подчиненных структурных подразделений
применять основы развития творческой инициативы работников
3.3 Владеть:
навыками оценки ресурсов
навыками определения приоритетов профессионального роста
способами выстраивания гибкой профессиональной траекторию,
основами разработки проектов по системной интеграции и внедрения автоматизированных систем управления организацией,
основами разработки организационно-технической документации
основами анализа пригодности субподрядчиков для выполнения проектов
навыками применения основных положений стратегии развития организации
навыками применения основ организации работы исследовательских коллективов
навыками применения основ координации деятельности подчиненных структурных подразделений
основами развития творческой инициативы работников