

Документ подписан простой электронной подписью

Информационно-образовательное учреждение высшего образования  
Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное образовательное учреждение высшего образования

ФИО: Агабекян Раиса Левоновна

Должность: ректор «Академия маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ»

Дата подписания: 11.07.2023 15:24:44

(г. Краснодар)

Уникальный программный ключ:

(НАН ЧОУ ВО Академия ИМСИТ)

4237c7ccb9b9e111bbaf1f4fcd9201d015c4dbaa123ff774747307b9b9fbcbe

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
доцент Севрюгина Н.И.

17 апреля 2023

## Этика делового общения

### Анотация к рабочей программе дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Кафедра педагогики и межкультурных коммуникаций
Учебный план	38.04.03 Управление персоналом
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Программу составил(и):	кандидат культурологии, доцент, Дианова Наталья Федоровна

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	2		4	32	6	32
Практические			10	32	10	32
Контактная работа на аттестации (в период экз. сессий)			0,3		0,3	
В том числе в форме практ.подготовки			2	4	2	4
Итого ауд.	2		14	64	16	64
Контактная работа	2		14,3	64,2	16,3	64,2
Сам. работа	34		49	43,8	83	43,8
Часы на контроль			8,7	8,7	8,7	8,7
Итого	36		72	116,7	108	116,7

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	формирование у обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.
1.2	Формирование у управленческой д науки и профессии обучающихся целостного представления об этических аспектах
1.3	Деятельности, основных принципах и нормах административной этики как национальной этической системе государственной и муниципальной службы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДЭ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Административное право
2.1.2	Государственные и муниципальные финансы
2.1.3	Методология научного исследования экономических систем
2.1.4	Организация системы контроля за исполнением государственных программ и проектов
2.1.5	Политология
2.1.6	Стратегическое управление муниципальными образованиями
2.1.7	Управление системой государственных закупок
2.1.8	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
2.1.9	Государственная и муниципальная служба
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Государственная кадровая политика
2.2.2	Исследование социально-экономических и политических процессов
2.2.3	Контроль и аудит государственных закупок и государственных контрактов
2.2.4	Основы делопроизводства
2.2.5	Оценка деятельности государственных и муниципальных служащих
2.2.6	Разработка управленческих решений
2.2.7	Региональное управление и территориальное планирование
2.2.8	Стратегический менеджмент
2.2.9	Государственный и муниципальный контроль
2.2.10	Инновации в государственном и муниципальном управлении

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>